

SHARP®

MX-FRX5U

This manual contains very important information. Please keep the manual in a safe place where it will not be lost.

MX-FRX5U																																											
APPLICATION NUMBER	<input type="text"/>																																										
MACHINE SERIAL NUMBER	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																										
PRODUCT KEY	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																										

**Data Security Kit
OPERATION MANUAL**

ENGLISH

**Kit de seguridad de datos
MANUAL DE INSTRUCCIONES**

ESPAÑOL

**Kit de sécurité des données
MANUEL D'UTILISATION**

FRANÇAIS

**Daten-Sicherheitspaket
BEDIENUNGSHANDBUCH**

DEUTSCH

**Kit di protezione dei dati
MANUALE DI ISTRUZIONI**

ITALIANO

**Gegevensbeveiligingskit
GEBRUIKSAANWIJZING**

NEDERLANDS

**Data säkerhetsprogram
ANVÄNDARMANUAL**

SVENSKA

**Datasikkerhetsprogram
GENERELL BRUKERVEILEDNING**

NORSK

**Tietoturvan ylläpitotyökalut
KÄYTTÖOPAS**

SUOMI

**Data sikkerhedssæt
BETJENINGSVEJLEDNING**

DANSK

**Κιτ Ασφαλείας Δεδομένων
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

**Moduł ochrony danych
INSTRUKCJA OBSŁUGI**

POLSKI

**Adatbiztonsági készlet
HASZNÁLATI UTASÍTÁS**

MAGYAR

**Sada ochrany dat
NÁVOD K OBSLUZE**

ČEŠTINA

**Набор защиты данных
РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

РУССКИЙ

Contents

Introduction	1
When the data security kit is installed	3
● About confidential folders and confidential files of the document filing function	3
● Restrictions on tandem copying and tandem printing	3
● Security settings in the Web page	4
● About transfer of copied data to the machine	4
ADMINISTRATOR SETTINGS	5
● ADMINISTRATOR SETTINGS LIST	5
● Using the administrator settings	5
● SECURITY SETTINGS	5
● PRODUCT KEY	11

Introduction

The MX-FRX5U adds a security function to the SHARP Digital Multifunctional System. When the copy function, printer function, network scanner function, fax function, or Internet fax function of a SHARP Digital Multifunctional System with the security function is used, the image data that is generated for the job is encrypted, and when the job is finished, the encrypted data is immediately erased from memory and the hard disk.

Note:

To ensure that the data security function of the data security kit provides maximum security, please observe the following:

- The administrator plays an important role in maintaining security. Exercise appropriate care in selecting the person that will assume the job of administrator for the data security kit.
- Be sure to change the administrator password immediately each time a new person takes over as administrator.
- Change the administrator password on a regular basis (at least once every 60 days).
- During the procedure for changing the administrator password, the current administrator password and new administrator password appear in the display. Be sure to complete the procedure promptly.
- Do not select a number for the administrator password that can be easily guessed.
- The administrator settings are very important for security management. If it becomes necessary to leave the machine during use of the administrator settings, be sure to press the [CA] key to exit the administrator settings. The administrator of the machine should inform users that they are not to access the administrator settings without permission.
- The customer bears responsibility for control of documents copied and faxes received using the data security kit.
- Even when the data security kit is installed, note that fax data in the public memory box used by the facsimile expansion kit (AR-FX8) can be read.

■ Backing up and clearing data stored with the document filing function

When the data security kit is installed, data previously stored in the machine with the document filing function is cleared. Any data that you need to keep is copied to a computer before the data security kit is installed, and then returned to the machine after data is cleared from the data security kit following installation. (This work is normally performed by a service technician at the time of installation.)

Only confidential folders can be used to return data from a computer to the machine after installation of the data security kit. Before returning data to the machine, create a confidential folder or folders as needed. For the procedures for storing data on a computer and returning data from a computer to the machine, see document filing help in the Web page of the machine.

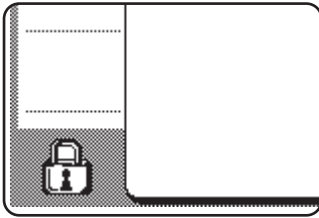
■ About passwords for the Web page

If incorrect "user" and/or "admin" passwords are entered a total of three times in a row when attempting to access the Web pages of a machine that has the data security kit installed, access to pages that require entry of the "user" or "admin" password will be prohibited for 5 minutes.

NOTE

Some of the procedures for operating the machine change when the data security kit is installed. The "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)" explains the procedures for operating the machine when the data security kit is not installed. This manual explains the changes to those procedures when the data security kit is installed.

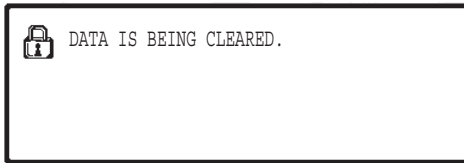
When the data security kit is installed



When the data security kit is installed, the following icon appears on the touch panel. Touch the icon (🔒) to view information on the data security kit version.

When the data security kit is installed, data remaining in the machine is automatically erased after each copy and fax job.

When data clearing begins, the following message appears for 6 seconds*.



* The duration of the message display can be changed with the administrator setting, "MESSAGE TIME SETTING". (See page 10 of the administrator settings guide.)

NOTE

If the machine power is turned off while image data is being cleared from the hard disk drive or before jobs are finished, the data may not be completely erased. If you do not wish to leave partially cleared data when the power is turned off, it is recommended that you use the administrator setting, "CLEAR ALL MEMORY" (page 6 of this manual), to complete data clearing before turning off the power.

About confidential folders and confidential files of the document filing function

If an incorrect password is entered three times in a row for a specific confidential folder or file on a machine that has the data security kit installed, the folder or file will be locked (no operation will be permitted using that folder or file). To unlock the folder or file, "RELEASE THE LOCK ON DOCUMENT FILING OUTPUT OPERATION" (page 11 of this manual) in the administrator settings must be used.

Restrictions on tandem copying and tandem printing

Tandem copying and tandem printing operate as shown below based on the configuration of the server machine and client machine (whether or not the data security kit is installed).

		Client machine	
		Data security kit: Yes	Data security kit: No
Server machine	Data security kit: Yes	The tandem function can be used. Data is cleared from both the server and client machines.	The tandem function cannot be used.
	Data security kit: No	The tandem function can be used. Data is cleared from the client machine.	The regular tandem function can be used.

Security settings in the Web page

When the machine is used as a network printer and the Pull Print function is used, the data security kit enables authentication of the user by means of a "USER NAME" and "PASSWORD". (The Pull Print function allows a file on a previously stored FTP server to be printed directly from the operation panel of the machine without using the printer driver; see "Directly printing a file on an FTP server" on page 5-7 of the "OPERATION MANUAL (for printer)".)

User authentication is enabled by selecting the "Enable User Authentication" checkbox in the machine's Web page for Pull Print function settings. (This checkbox appears when the data security kit is installed, and is initially selected (a checkmark appears)).

System requirements and the procedure for accessing the Web page containing this checkbox are explained in "REMOTE OPERATION VIA A NETWORK" on page 5-2 of the "OPERATION MANUAL (for printer)". The checkbox appears in the screen shown in step 2 of "■ Storing an FTP server" on page 5-7 of the "OPERATION MANUAL (for printer)".

■ Procedure for directly printing a file on an FTP server when user authentication is enabled

Your user name and password must be entered following selection of the FTP server that contains the file to be printed from the touch panel of the machine.

When the FTP server is selected in step 3 of "■ Printing a file on an FTP server from the operation panel of the machine" on page 5-7 of the "OPERATION MANUAL (for printer)", a screen will appear prompting you to enter your user name and password for the FTP server.

Press the [USER NAME] key to enter your user name and the [PASSWORD] key to enter your password. A letter entry screen will appear in each case. When you have finished entering your user name/password, touch the [OK] key.

After entering your user name and password, continue from step 4 on page 5-8 of the "OPERATION MANUAL (for printer)".

About transfer of copied data to the machine

When the data security kit is installed and the Web page is used to copy data stored with the document filing function to a computer, the copied data can only be transferred back to the original machine from which it was copied; the data cannot be transferred to another machine even if the machine conditions are the same.

The [Restore from PC] key will only appear in the Web page and transfer of data back to the machine will only be possible when a confidential folder is selected.

ADMINISTRATOR SETTINGS

Among the administrator settings used by the administrator for the data security kit, this section explains the settings that are related to the security function.

The following explanations assume that the machine has the printer, fax, network scanner, and Internet fax functions, and that the application communication module is installed.

ADMINISTRATOR SETTINGS LIST

Setting name	Page	Setting name	Page
SECURITY SETTINGS			
CLEAR ALL MEMORY	6	DISABLING OF DOCUMENT FILING	9
CLEAR DOCUMENT FILING DATA	7	DISABLING OF LIST PRINT	9
CLEAR ALL DATA IN JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST	7	DISABLING OF PRINT JOBS OTHER THAN PRINT HOLD JOB	10
CLEAR ADDRESS BOOK DATA/ IMAGE SEND REGISTERED DATA	7	JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST DISPLAY SETTINGS	10
NUMBER OF TIMES DATA CLEAR IS REPEATED	8	DISABLING RESEND KEY	11
POWER UP AUTO CLEAR	8	RELEASE THE LOCK ON DOCUMENT FILING OUTPUT OPERATION	11
NUMBER OF TIMES POWER UP AUTO CLEAR PROGRAM IS REPEATED	8	PRODUCT KEY	
NUMBER OF TIMES AUTO CLEAR AT JOB END PROGRAM IS REPEATED	9	DATA SECURITY KIT	11

Using the administrator settings

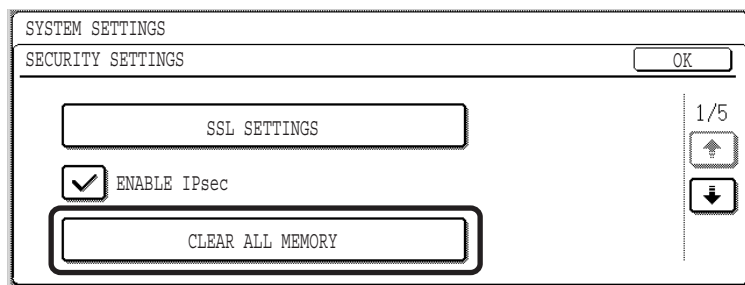
Follow the procedure on pages 4 and 5 of the administrator settings guide to configure the settings in the administrator settings.

When the data security kit is installed, entry of the administrator password will be prohibited for 5 minutes if an incorrect administrator password is entered 3 times in a row.


For explanations of each of the settings, see the following pages.

SECURITY SETTINGS

When the data security kit is installed, settings related to security (with the exception of [SSL SETTINGS] and [ENABLE IPsec]) are added to the settings that appear when the [SECURITY SETTINGS] key is touched.



The security settings menu consists of several screens.

Touch the  key in the lower right corner of the screen to move to the next screen.

CLEAR ALL MEMORY

This setting is used to manually clear all data from the memory and hard disk of the machine.

Note, however, that the following types of data are not cleared with this setting. Use the "CLEAR ADDRESS BOOK DATA/IMAGE SEND REGISTERED DATA" setting on page 7 to clear the following types of data

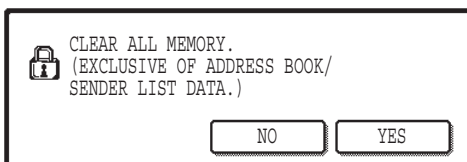
- INDIVIDUAL/GROUP/PROGRAM/RELAY BROADCAST MEMORY BOX*
- SENDER CONTROL LIST
- POLLING MEMORY/CONFIDENTIAL MEMORY BOX*
- SENDER DATA
- ALLOW/REJECT RECEPTION SETTING DATA (INCLUDING POLLING PASSCODE NUMBER)
- FORWARD INFORMATION

* The image data stored in the MEMORY BOX is cleared to execute this setting (CLEAR ALL MEMORY).

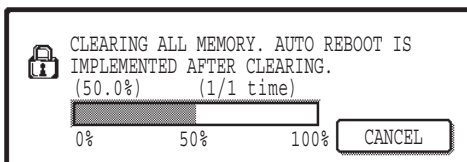
NOTE

In the event that the data security kit or the machine with the data security kit installed will be disposed of or ownership will change, the administrator should be sure to run this setting. When running the setting, the administrator should not leave the machine until it has been verified that data clearing has been completed.

Touch the [CLEAR ALL MEMORY] key. The following screen appears asking you to confirm your selection ("YES" or "NO").

[Clear screen 1]

- To return to the "SECURITY SETTINGS" menu screen, touch the [NO] key.
- To clear all memory, press the [YES] key. "PLEASE WAIT." appears, and then the following screen is displayed.

[Clear screen 2]

- While data clearing takes place, the percentage of data cleared and the number of repetitions is displayed.
- When the data has been cleared, the power briefly turns off and then automatically turns on again.

If you wish to cancel after data clearing has begun

Touch the [CANCEL] key. The administrator password entry screen will appear. Enter the administrator password with the numeric keys. As soon as the correct administrator password is entered, data clearing will stop and the power will turn off briefly and then turn back on automatically. Note that any data cleared prior to entry of the administrator password will not be restored (this data is lost).

CLEAR DOCUMENT FILING DATA

This setting is used to clear data stored using the document filing function. Data set as "PROTECT" or "CONFIDENTIAL" is also cleared. To clear data stored in the main folder and custom folder with the "FILE" function, select the "FILE DATA (INCLUDING PROTECTED/CONFIDENTIAL FILES)" checkbox. To clear data saved using "QUICK FILE", select the "QUICK FILE DATA (INCLUDING PROTECTED FILES)" checkbox. After selecting the data to be cleared, touch the [CLEAR] key. A message asking you to confirm the clear ("YES" or "NO") will appear. Touch the [YES] key to begin clearing the selected data. During clearing, progress will be shown as a percentage together with the number of repetitions. When data clearing is finished, the power of the machine will turn off temporarily and then turn on again automatically.

CLEAR ALL DATA IN JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST



This setting is used to clear all data (printer user names, fax/image send destinations, received fax sender information, and the SharpOSA complete queue*) from the list that appears when "COMPLETE" is selected in the job status screen (page 1-15 of the "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)"). To clear the data, touch the [CLEAR ALL DATA IN JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST] key. A message asking you to confirm the clear ("YES" or "NO") will appear. Touch the [YES] key to begin clearing the selected data. During clearing, progress will be shown as a percentage together with the number of repetitions. When data clearing is finished, the power of the machine will turn off temporarily and then turn on again automatically.

* This appears when the application communication module (MX-AMX2) is installed.

CLEAR ADDRESS BOOK DATA/IMAGE SEND REGISTERED DATA



This setting is used to clear the items indicated below, which cannot be cleared or initialized using the "CLEAR ALL MEMORY" setting (page 6) or "RESTORE FACTORY DEFAULTS" (page 15 of the "ADMINISTRATOR SETTINGS GUIDE") setting.

- INDIVIDUAL/GROUP/PROGRAM/RELAY BROADCAST MEMORY BOX
- SENDER CONTROL LIST
- POLLING MEMORY/CONFIDENTIAL MEMORY BOX
- SENDER DATA
- ALLOW/REJECT RECEPTION SETTING DATA (INCLUDING POLLING PASSCODE NUMBER)
- FORWARD INFORMATION

Select the checkboxes of the items that you wish to clear. (There are two screens. Touch the  or  key to move between the screens.) To clear the data, touch the [CLEAR] key. A message asking you to confirm the clear ("YES" or "NO") will appear. Touch the [YES] key to begin clearing the selected data. During clearing, progress will be shown as a percentage together with the number of repetitions. When data clearing is finished, the power of the machine will turn off temporarily and then turn on again automatically.

NUMBER OF TIMES DATA CLEAR IS REPEATED



This setting is used to enhance the security function. The number of times data clearing is repeated when "CLEAR ALL MEMORY", "CLEAR DOCUMENT FILING DATA", "CLEAR ALL DATA IN JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST", or "CLEAR ADDRESS BOOK DATA/IMAGE SEND REGISTERED DATA" is executed can be set to any number from 1 to 7. The factory setting is 1.

Touch the [NUMBER OF TIMES DATA CLEAR IS REPEATED] key, and set the desired number of times with the  or  key.

When finished, touch the [OK] key.

(See "About the repeat setting" on page 9 of this manual.)

POWER UP AUTO CLEAR

This setting is used to automatically clear all data in the machine when the power switch is turned on. The following selections are available for the data to be cleared: "ALL MEMORY", "FILE DATA (INCLUDING PROTECTED/CONFIDENTIAL FILES)", "QUICK FILE DATA (INCLUDING PROTECTED FILES)", "JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST". Select the checkboxes of the data that you wish to have automatically cleared when the power switch is turned on. (There are two screens. Touch the  or  key to move between the screens.) After selecting the data to be cleared, touch the [OK] key.

No checkboxes are initially selected.

NOTE

When there is a stored image send job (fax, network scanner, or Internet fax job)*, automatic clearing will not take place when the power is turned on.



* This includes received faxes and Internet faxes that have not yet been printed; however, it does not include data in a fax memory box (except confidential memory box).

If you wish to cancel after data clearing has begun

See the explanations in "Clear screen 2" and "If you wish to cancel after data clearing has begun" in "CLEAR ALL MEMORY" on page 6 of this manual.

NUMBER OF TIMES POWER UP AUTO CLEAR PROGRAM IS REPEATED

This setting is used to enhance the security function. The number of times "POWER UP AUTO CLEAR" is repeated can be set to any number from 1 to 7. The factory setting is 1.

Touch the [NUMBER OF TIMES POWER UP AUTO CLEAR PROGRAM IS REPEATED] key, and set the desired number of times with the  or  key.

When finished, touch the [OK] key.



(See "About the repeat setting" on page 9 of this manual.)

NOTE

This setting is only enabled when the "POWER UP AUTO CLEAR" checkbox is selected.

NUMBER OF TIMES AUTO CLEAR AT JOB END PROGRAM IS REPEATED

This setting is used to enhance the security function. The number of times auto clear is repeated after each job is printed or transmitted can be set to any number from 1 to 7. The factory setting is 1.

Touch the [NUMBER OF TIMES AUTO CLEAR AT JOB END PROGRAM IS REPEATED] key, and set the desired number of times with the  or  key.



When finished, touch the [OK] key.

About the repeat setting

When the repeat setting (number of repetitions) is increased to enhance the security function, the time required for data clearing increases. It is recommended that you select repeat settings for "NUMBER OF TIMES DATA CLEAR IS REPEATED", "NUMBER OF TIMES POWER UP AUTO CLEAR PROGRAM IS REPEATED", and "NUMBER OF TIMES AUTO CLEAR AT JOB END PROGRAM IS REPEATED" that are suitable for your security needs and conditions of use.

DISABLING OF DOCUMENT FILING

This setting is used to restrict the filing modes of the document filing function. Document filing modes (QUICK FILE MODE, SHARING MODE, and CONFIDENTIAL MODE) can be separately disabled in each mode in which document filing operates (COPY, PRINTER, SCAN TO HDD, and IMAGE SEND mode).

To disable a filing mode, touch the checkbox of the mode to select it. (There are two screens. Touch the  or  key to move between the screens.) After selecting the desired checkboxes, touch the [OK] key.

When sharing mode or confidential mode is disabled, "Property change" (page 7-21 of the "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)") is not possible when manipulating a file that was saved with the document filing function.

When printing with the printer function, filing mode disable settings selected with this setting will not be indicated in the Job Handling screen of the printer driver (page 4-22 of the "OPERATION MANUAL (for printer)"). However, if a disabled filing mode is selected when printing a file, the file will not be saved (only printing will take place).

DISABLING OF LIST PRINT

This setting is used to disable printing of any of the following lists that are printed using "LIST PRINT" in the system settings (page 2-18 of "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)").

"ALL CUSTOM SETTING LIST", "SENDING ADDRESS LIST", "SENDER CONTROL LIST", "DOCUMENT FILING USER / FOLDER LIST"

Select the checkboxes of the lists for which you wish to disable printing and then touch the [OK] key.

DISABLING OF PRINT JOBS OTHER THAN PRINT HOLD JOB

If a printed document is left on an output tray after being printed in printer mode, it is possible that another person might take the document and leak sensitive information. This setting is used to disable all print jobs other than print jobs that require printing to be initiated from the operation panel of the machine. To enable this setting, select the checkbox. To print a job when this setting is enabled, select "Hold Only" in the "Retention" field of the printer driver and then execute the print command. To begin printing, call up the file from the operation panel of the machine using the document filing function as explained in "CALLING UP AND USING A FILE" (page 7-13 of the "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)"). If "Hold After Print" or "Sample Print" is selected before executing the print command, printing will not take place. However, the job will be held in the machine and can be printed from the operation panel using "JOB SETTINGS" of the document filing function in the same way as a "Hold Only" job.

JOB STATUS JOBS COMPLETED LIST DISPLAY SETTINGS

This setting is used to select whether or not the job list that appears when "COMPLETE" is selected in the job status screen is displayed (page 1-15 of the "OPERATION MANUAL (for general information and copier operation)"). (The setting can be selected separately for "PRINT JOB", "SCAN TO", "FAX JOB", "INTERNET-FAX", and "Sharp OSA SCAN"* modes.) The JOBS COMPLETED list stores and displays printer mode user names, fax/image send destinations, and received fax sender information. If you do not wish to display this information for security reasons, use this setting to disable display of the list.

For each of the modes, if you do not wish to display the "COMPLETE" key that is used to display the JOBS COMPLETED list, remove the checkmark. To have the key displayed, make sure a checkmark appears. When finished, touch the [OK] key.

* This appears when the application communication module (MX-AMX2) is installed.

DISABLING RESEND KEY

This setting is used to disable display of the [RESEND] key, which is used to transmit to the last destination transmitted to. To disable display of the [RESEND] key, touch the checkbox so that a checkmark appears. When the [RESEND] key is disabled, it will not appear in the main screens of fax mode, Internet fax mode and scanner mode (page 1-4 of the Facsimile Expansion Kit AR-FX8 manual and page 1-11 of the "OPERATION MANUAL (for image send)"). (Normally the key appears in these screens.)

RELEASE THE LOCK ON DOCUMENT FILING OUTPUT OPERATION

This setting is used when a file or folder has been locked (operation is prohibited) due to entry of an incorrect password. Touch the [RELEASE] key in the "RELEASE THE LOCK ON DOCUMENT FILING OUTPUT OPERATION" screen to release all locked files and folders. When there are no locked files or folders, the "RELEASE THE LOCK ON DOCUMENT FILING OUTPUT OPERATION" is grayed out in the "SECURITY SETTINGS" menu screen.

PRODUCT KEY

To initially enable the security function, you must use a administrator setting to enter the product key (password). The name of the administrator setting used for this purpose is "DATA SECURITY KIT". Please ask your dealer for the product key.

Touch the [DATA SECURITY KIT] key, enter the product key with the numeric keys, and then touch the [ENTER] key.

● If an incorrect number is entered...

A message will appear instructing you to check the product key number again.

● If the correct number is entered...

A message will appear instructing you to turn the power off and then on. Touch the [OK] key when you have finished reading the message. Turn first the power switch and then the main power switch off. The security function will be enabled when the power is turned on again.

Once the security function is enabled, the [DATA SECURITY KIT] key will no longer appear in the product key entry screen.

Contenido

Introducción.....	1
Si el kit de seguridad de datos está instalado.....	3
● Acerca de las carpetas confidenciales y los archivos confidenciales de la función Archivo de documentos.....	3
● Restricciones en el copiado en tándem y la impresión en tándem.....	3
● Configuración de seguridad en la página Web.....	4
● Acerca de la transferencia de datos copiados a la máquina.....	4
AJUSTES DEL ADMINISTRADOR.....	5
● LISTA DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR.....	5
● Uso de los ajustes del administrador.....	5
● CONFIGURACION DE SEGURIDAD.....	5
● CLAVE DE PRODUCTO.....	11

Introducción

El MX-FRX5U incorpora una función de seguridad al Sistema multifuncional digital SHARP. Cuando se emplea la función de copidora, de impresora, de escáner de red o de fax de un Sistema multifuncional digital SHARP con la función de seguridad, los datos de imagen generados para el trabajo se cifran y, una vez finalizado el trabajo, los datos cifrados se borran inmediatamente de la memoria y del disco duro.

Nota:

Para garantizar que la función de seguridad de datos del kit de seguridad de datos ofrece la máxima seguridad, siga las siguientes indicaciones:

- El administrador desempeña un papel muy importante en el mantenimiento de la seguridad. Tenga máxima precaución a la hora de escoger a la persona que asumirá la tarea de administrador para el kit de seguridad de datos.
- Asegúrese de cambiar la contraseña de administrador inmediatamente cada vez que una persona nueva pase a ocupar esta función.
- Modifique la contraseña de administrador periódicamente (al menos una vez cada 60 días).
- Durante el proceso de modificación de la contraseña de administrador, la actual y la nuevo aparecen en la pantalla. Complete el procedimiento con rapidez.
- No defina una contraseña de administrador que pueda adivinarse fácilmente.
- Los ajustes del administrador son fundamentales para la administración de la seguridad. Si resulta necesario abandonar la máquina durante la realización de los ajustes del administrador, no olvide pulsar la tecla [CA] para salir de los ajustes del administrador. El administrador de la máquina debe indicar a los usuarios que no accedan a los ajustes del administrador sin permiso.
- El cliente asume la responsabilidad del control de los documentos copiados y de los faxes recibidos utilizando el kit de seguridad de datos.
- Aunque esté instalado el kit de seguridad de datos, observe que los datos de fax de la placa de memoria pública utilizada por el kit de expansión de facsímil (AR-FX8) pueden leerse.

■ Realizar una copia de seguridad y borrar los datos almacenados con la función de archivo de documentos

Si el kit de seguridad de datos está instalado, los datos almacenados anteriormente en la máquina con la función de archivo de documentos se borran. Cualquier dato que necesite guardar se copiará en un ordenador antes de instalar el kit de seguridad de datos y se devolverá a la máquina después de borrar los datos del kit de seguridad de datos tras la instalación. (Esta operación suele realizarla un técnico de servicio en el momento de la instalación).

Sólo se pueden utilizar las carpetas confidenciales para devolver datos desde un ordenador a la máquina tras la instalación del kit de seguridad de datos. Antes de devolver los datos a la máquina, cree una carpeta o varias carpetas confidenciales, en función de sus necesidades. Para los procedimientos de almacenamiento de datos en un ordenador y la devolución de datos desde un ordenador a la máquina, consulte la ayuda Archivo de documentos en la página Web de la máquina.

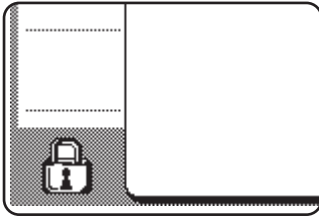
■ Acerca de las contraseñas para la página Web

Si introduce una contraseña incorrecta de "user" o "admin" tres veces consecutivas al intentar acceder a las páginas Web de una máquina que tiene instalado el kit de seguridad de datos, el acceso a las páginas que requieran la introducción de una contraseña de "user" o "admin" quedará prohibido durante 5 minutos.

NOTA

Algunos de los procedimientos para utilizar la máquina cambian cuando está instalado el kit de seguridad de datos. El "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)" detalla los procedimientos de funcionamiento de la máquina cuando el kit de seguridad de datos no está instalado. Este manual describe los cambios en los procedimientos cuando el kit de seguridad de datos está instalado.

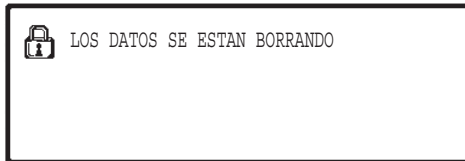
Si el kit de seguridad de datos está instalado



Si el kit de seguridad de datos está instalado, se mostrará el siguiente icono en el panel táctil. Pulse el icono (🔒) para ver la información sobre la versión del kit de seguridad de datos.

Si el kit de seguridad de datos está instalado, los datos presentes en la máquina se borran automáticamente tras cada trabajo de copia y fax.

Cuando comienza el borrado de los datos, aparece el siguiente mensaje durante 6 segundos*.



* La duración del mensaje que aparece en pantalla puede modificarse mediante el ajuste del administrador, "CONFIGURACIÓN DE LA DURACIÓN DEL MENSAJE". (Vea la página 10 del Guía de ajustes del administrador.)

NOTA

Si la máquina se desconecta mientras se borran los datos de imagen de la unidad de disco duro o antes de que se finalicen los trabajos, los datos no se borrarán por completo. Si no desea que los datos queden parcialmente borrados cuando se desconecta la alimentación, se recomienda utilizar el ajuste del administrador "BORRAR TODA LA MEMORIA" (página 6 de este manual), para completar el borrado de datos antes de desconectar la alimentación.

Acerca de las carpetas confidenciales y los archivos confidenciales de la función Archivo de documentos

Si introduce una contraseña incorrecta tres veces consecutivas para una carpeta o archivo confidencial específico en una máquina que tiene instalado el kit de seguridad de datos, la carpeta o archivo se bloqueará (no se permitirá ninguna operación utilizando esa carpeta o archivo). Para desbloquear la carpeta o archivo, es necesario utilizar "LIBERAR OPERACIÓN DE BLOQUEO DE SALIDA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS" (página 11 del presente manual) en los ajustes del administrador.

Restricciones en el copiado en tándem y la impresión en tándem

El copiado y la impresión en tándem funcionan según se describe a continuación de acuerdo con la configuración del equipo servidor y el equipo cliente (tanto si está instalado el kit de seguridad de datos como si no).

		Máquina del cliente	
		Kit de seguridad de datos: Sí	Kit de seguridad de datos: No
Equipo servidor	Kit de seguridad de datos: Sí	Puede utilizarse la función tándem. Los datos se borran en los equipos servidor y cliente.	No puede utilizarse la función tándem.
	Kit de seguridad de datos: No	Puede utilizarse la función tándem. Los datos se borran del equipo cliente.	Puede utilizarse la función tándem regular.

Configuración de seguridad en la página Web

Cuando la máquina se utiliza como una impresora de red y se emplea la función Activar impresión, el kit de seguridad de datos habilita la autenticación de usuario mediante un "NOMBRE DE USUARIO" y una "CONTRASEÑA". (La función Activar impresión permite imprimir directamente un archivo de un servidor FTP almacenado previamente desde el panel operativo de la máquina sin utilizar el controlador de la impresora; consulte "Imprimir directamente un archivo de un servidor FTP" en las páginas 5-7 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)").

La autenticación de usuario se habilita activando la casilla de verificación "Habilitar autenticación de usuario" en la página Web de la máquina para las opciones de la función Activar impresión. (Esta casilla de verificación aparece cuando el kit de seguridad de datos está instalado, y está activada de manera predeterminada).

Los requisitos del sistema y el procedimiento para acceder a la página Web que contiene esta casilla de verificación se explican en el apartado "CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA EN RED" en las páginas 5-2 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)". La casilla de verificación aparece en la pantalla mostrada en el paso 2 del apartado "■ Registrar un servidor FTP" en las páginas 5-7 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)".

■ Procedimiento para imprimir directamente un archivo de un servidor FTP cuando la autenticación de usuario está habilitada

El nombre de usuario y la contraseña deben introducirse tras seleccionar el servidor FTP que contiene el archivo que va a imprimirse desde el panel táctil de la máquina.

Cuando se selecciona el servidor FTP en el paso 3 del apartado "■ Imprimir un archivo de un servidor FTP desde el panel de control de la impresora" en las páginas 5-7 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)", aparecerá una pantalla que le solicitará que introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el servidor FTP.

Una pantalla de diálogo con un fondo gris claro. En la parte superior derecha hay dos botones: "CANCELAR" y "OK". El texto principal dice "INTRODUCIR EL NOMBRE DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA PARA EL SERVIDOR FTP.". Debajo hay dos campos de entrada de texto: el primero está etiquetado como "NOMBRE USUARIO" y el segundo como "CONTRASEÑA".

Pulse la tecla [NOMBRE USUARIO] para introducir el nombre de usuario y la tecla [CONTRASEÑA] para introducir la contraseña. Aparecerá una pantalla de introducción de caracteres en cada caso. Una vez haya introducido el nombre de usuario/contraseña, pulse la tecla [OK].

Una vez introducido el nombre de usuario y la contraseña, continúe en el paso 4 en las páginas 5-8 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)".

Acerca de la transferencia de datos copiados a la máquina

Cuando el kit de seguridad de datos esté instalado y la página Web se utilice para copiar datos almacenados con la función Archivo de documentos a un ordenador, los datos copiados sólo se pueden transferir de vuelta a la máquina original desde la que se han copiado; los datos no se pueden transferir a otra máquina, aunque las condiciones de ésta sean las mismas.

La tecla [Restaurar desde el PC] sólo aparecerá en la página Web y la transferencia de datos de vuelta a la máquina sólo será posible cuando se seleccione una carpeta confidencial.

AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Entre los ajustes del administrador definidos por el administrador para el kit de seguridad de datos, esta sección explica los ajustes relacionados con la función de seguridad. En las siguientes explicaciones se presupone que la máquina tiene funciones de impresora, fax, escáner de red y fax por internet y que está instalado el módulo de comunicación de la aplicación.

LISTA DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Nombre del ajuste	Página	Nombre del ajuste	Página
CONFIGURACION DE SEGURIDAD			
BORRAR TODA LA MEMORIA	6	DESACTIVAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	9
BORRAR DATOS ARCHIVO DE DOCUMENTOS	7	DESACTIVAR LA IMPRESIÓN DEL LISTADOS	9
BORRAR TODOS LOS DATOS DE LA LISTA DE ESTADO DE TRABAJOS TERMINADOS	7	DESACTIVAR TRABAJOS DE IMPRESIÓN QUE DISTINTOS A LA IMPRESIÓN EN ESPERA	10
BORRRAR DATOS LIBRETA DE DIRECC./DATOS REGIST. ENVIADOS	7	AJUSTES DE PANTALLA DE LA LISTA ESTADO DE TRAB. TERMINADOS	10
NÚMERO DE VECES QUE SE REPITE EL BORRADO DE DATOS	8	DESACTIVAR LA TECLA DE REENVIO	11
BORRADO AUTOMATICO AL ENCENDER	8	LIBERAR OPERACIÓN DE BLOQUEO DE SALIDA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS	11
No. VECES QUE REPITE PROGRAMA DE BORRADO AUTOM. AL ENCENDER	8	CLAVE DE PRODUCTO	
No VECES QUE REPITE BORRADO AUTOM. AL FINALIZAR TRABAJO	9	KIT DE SEGURIDAD DE DATOS	11

Uso de los ajustes del administrador

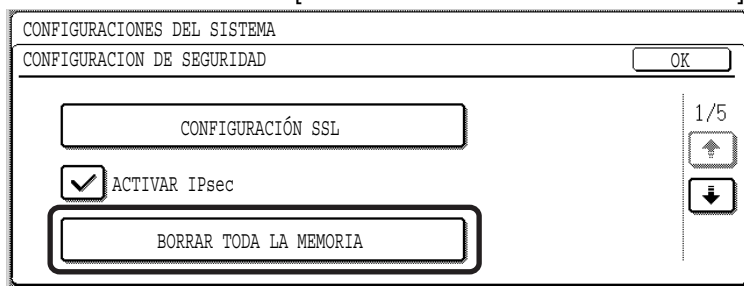
Siga el procedimiento de las páginas 4 y 5 de la Guía de ajustes del administrador para configurar las opciones de los ajustes del administrador.

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, si se introduce una contraseña de administrador incorrecta 3 veces consecutivas, la introducción del contraseña de administrador no estará permitida durante 5 minutos.


Para obtener una descripción de cada una de las opciones, consulte las páginas siguientes.

CONFIGURACION DE SEGURIDAD

Cuando está instalado el kit de seguridad de datos, los ajustes relacionados con la seguridad, (salvo [CONFIGURACIÓN SSL] y [ACTIVAR IPsec]) se agregan a los ajustes mostrados cuando se toca la tecla [CONFIGURACION DE SEGURIDAD].



El menú de configuración de seguridad consta de varias pantallas.

Pulse la tecla  en la esquina inferior derecha de la pantalla para desplazarse a la siguiente pantalla.

BORRAR TODA LA MEMORIA

Este programa se utiliza para borrar manualmente todos los datos de la memoria y el disco duro de la máquina.

No obstante, observe que los siguientes tipos de datos no se borran con este programa. Utilice el programa "BORRAR DATOS LIBRETA DE DIRECC./DATOS REGIST. ENVIADOS" de la página 7 para borrar los siguientes tipos de datos

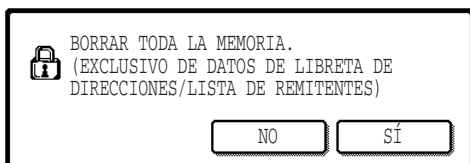
- BUZÓN DE EMISIÓN RELÉ INDIVIDUAL/GRUPO/PROGRAMA*
- LISTA DE CONTROL DE REMITENTES
- MEMORIA POLLING/BUZÓN CONFIDENCIAL*
- DATOS DEL REMITENTE
- PERMITIR/RECHAZAR RECEPCIÓN DE DATOS DE AJUSTE (INCLUYENDO EL NÚMERO DEL CÓDIGO DE ACCESO DE SOLICITUD DE IMPRESORA)
- REENVÍO DE INFORMACIÓN

* Los datos de imagen almacenados en la PLACA DE LA MEMORIA se borran para ejecutar este programa (BORRAR TODA LA MEMORIA).

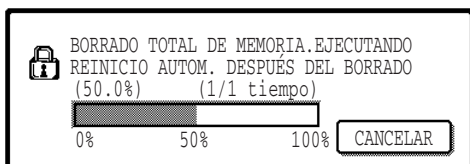
NOTA

En caso de que el kit de seguridad de datos o la máquina en la que está instalado el kit de seguridad de datos se venda o cambie de propietario, el administrador deberá definir este ajuste. Cuando lo haga, el administrador no debe abandonar la máquina hasta haber comprobado que la eliminación de datos ha finalizado.

Pulse la tecla [BORRAR TODA LA MEMORIA]. Aparecerá la siguiente pantalla solicitando que confirme la selección ("SÍ" o "NO").

[Pantalla de borrado 1]

- Para regresar a la pantalla del menú "CONFIGURACION DE SEGURIDAD", pulse la tecla [NO].
- Para borrar toda la memoria, pulse la tecla [SÍ]. Aparecerá el mensaje "ESPERE POR FAVOR." y, a continuación, se mostrará la siguiente pantalla.

[Pantalla de borrado 2]

- Mientras se efectúa el borrado de datos, se muestra el porcentaje de datos borrados y el número de repeticiones.
- Cuando se hayan borrado los datos, la alimentación se desconectará brevemente y luego se volverá a conectar automáticamente.

Si desea cancelar después de que se haya iniciado el borrado de datos

Pulse la tecla [CANCELAR]. Aparecerá la pantalla de entrada de la contraseña de administrador. Introduzca la contraseña de administrador con el teclado numérico. Nada más hacerlo, la eliminación de datos se detendrá, se cortará brevemente la alimentación eléctrica y se volverá a reanudar automáticamente. Tenga en cuenta que cualquier dato borrado antes de introducir la contraseña de administrador no podrá restaurarse (esos datos se habrán perdido).

BORRAR DATOS ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Este programa se utiliza para borrar datos almacenados utilizando la función de archivo de documentos. Los datos definidos como "PROTEGER" o "CONFIDENCIAL" también se borran. Para borrar los datos almacenados en la carpeta principal y la carpeta person. con la función "ARCHIVO", active la casilla de verificación "DATOS DE ARCHIVO (INCLUYENDO ARCHIVOS PROTEGIDOS/CONFIDENCIALES)". Para borrar datos guardados utilizando "ARCHIVO RÁPIDO", active la casilla de verificación "DATOS DE ARCHIVO RÁPIDO (INCLUYENDO LOS ARCHIVOS PROTEGIDOS)". Una vez seleccionados los datos que desea borrar, pulse la tecla [BORRAR]. Se mostrará un mensaje solicitando que confirme el borrado de los datos ("SÍ" o "NO"). Pulse la tecla [SÍ] para iniciar el borrado de los datos seleccionados. El progreso de la operación de borrado se mostrará mediante un porcentaje junto con el número de repeticiones. Una vez finalizado el borrado de los datos, la máquina se apagará unos instantes y, a continuación, se reiniciará.

BORRAR TODOS LOS DATOS DE LA LISTA DE ESTADO DE TRABAJOS TERMINADOS



Este ajuste se utiliza para borrar todos los datos (nombres de usuario de la impresora, destinos de envío de fax/imágenes, información del remitente de faxes recibidos y cola de trabajos terminados de SharpOSA*) de la lista "COMPLETO" en la pantalla de estado de trabajos (páginas 1-15 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)"). Para borrar los datos, pulse la tecla [BORRAR TODOS LOS DATOS DE LA LISTA DE ESTADO DE TRABAJOS TERMINADOS]. Se mostrará un mensaje solicitando que confirme el borrado de los datos ("SÍ" o "NO"). Pulse la tecla [SÍ] para iniciar el borrado de los datos seleccionados. El progreso de la operación de borrado se mostrará mediante un porcentaje junto con el número de repeticiones. Una vez finalizado el borrado de los datos, la máquina se apagará unos instantes y, a continuación, se reiniciará.

* Aparece cuando se ha instalado el módulo de comunicación de la aplicación (MX-AMX2).

BORRRAR DATOS LIBRETA DE DIRECC./DATOS REGIST. ENVIADOS



Este programa se emplea para borrar los elementos indicados a continuación, que no pueden borrarse o inicializarse mediante el programa "BORRAR TODA LA MEMORIA" (página 6) o "RESTAURAR VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA" (página 15 de la "GUÍA DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR").

- BUZÓN DE EMISIÓN RELÉ INDIVIDUAL/GRUPO/PROGRAMA
- LISTA DE CONTROL DE REMITENTES
- MEMORIA POLLING/BUZÓN CONFIDENCIAL
- DATOS DEL REMITENTE
- PERMITIR/RECHAZAR RECEPCIÓN DE DATOS DE AJUSTE (INCLUYENDO EL NÚMERO DEL CÓDIGO DE ACCESO DE SOLICITUD DE IMPRESORA)
- REENVÍO DE INFORMACIÓN

Active las casillas de verificación de los elementos que desea borrar. (Existen dos pantallas. Pulse las teclas  o  para desplazarse por las pantallas.) Para borrar los datos, pulse la tecla [BORRAR]. Se mostrará un mensaje solicitando que confirme el borrado de los datos ("SÍ" o "NO"). Pulse la tecla [SÍ] para iniciar el borrado de los datos seleccionados. El progreso de la operación de borrado se mostrará mediante un porcentaje junto con el número de repeticiones. Una vez finalizado el borrado de los datos, la máquina se apagará unos instantes y, a continuación, se reiniciará.

NÚMERO DE VECES QUE SE REPITE EL BORRADO DE DATOS



Este programa se utiliza para optimizar la función de seguridad. El número de veces que se repite el borrado de datos cuando se ejecuta "BORRAR TODA LA MEMORIA", "BORRAR DATOS ARCHIVO DE DOCUMENTOS", "BORRAR TODOS LOS DATOS DE LA LISTA DE ESTADO DE TRABAJOS TERMINADOS", o bien "BORRRAR DATOS LIBRETA DE DIRECC./DATOS REGIST. ENVIADOS" puede definirse a cualquier número entre 1 y 7. El ajuste de fábrica es 1.

Pulse la tecla [NÚMERO DE VECES QUE SE REPITE EL BORRADO DE DATOS] y defina el número de veces con la tecla  o .

Cuando finalice, pulse la tecla [OK].

(Vea "Acerca del ajuste de repetición" en la página 9 de este manual).

BORRADO AUTOMATICO AL ENCENDER

Este programa se utiliza para borrar automáticamente todos los datos de la máquina cuando el interruptor de encendido se activa. Las siguientes selecciones se encuentran disponibles para el borrado de datos: "TODA LA MEMORIA", "DATOS DE ARCHIVO (INCLUYENDO ARCHIVOS PROTEGIDOS/CONFIDENCIALES)", "DATOS DE ARCHIVO RÁPIDO (INCLUYENDO LOS ARCHIVOS PROTEGIDOS)", "LISTA DE ESTADO DE TRABAJOS TERMINADOS". Active las casillas de verificación de los datos que desee que se borren automáticamente cuando se active el interruptor de encendido. (Existen dos pantallas. Pulse las teclas  o  para desplazarse por las pantallas.) Una vez seleccionados los datos que desea borrar, pulse la tecla [OK].

No hay ninguna casilla de verificación activada de manera predeterminada.

NOTA

Si hay un trabajo de envío de imagen almacenado (fax, escáner de red o trabajo de fax a través de Internet)*, el borrado automático no se efectuará cuando se active la alimentación.



* Esto incluye faxes recibidos y faxes a través de Internet que todavía no se han imprimido; no obstante, no incluye los datos de la placa de memoria de fax (excepto buzón confidencial).

Si desea cancelar después de que se haya iniciado el borrado de datos

Consulte las explicaciones en el apartado "Pantalla de borrado 2" y "Si desea cancelar después de que se haya iniciado el borrado de datos" en "BORRAR TODA LA MEMORIA" en la página 6 de este manual.

No. VECES QUE REPITE PROGRAMA DE BORRADO AUTOM. AL ENCENDER

Este programa se utiliza para optimizar la función de seguridad. El número de veces que se repite "BORRADO AUTOMATICO AL ENCENDER" puede definirse a cualquier número entre 1 y 7. El ajuste de fábrica es 1.

Pulse la tecla [No. VECES QUE REPITE PROGRAMA DE BORRADO AUTOM. AL ENCENDER] y defina el número de veces con la tecla  o .

Cuando finalice, pulse la tecla [OK].

(Vea "Acerca del ajuste de repetición" en la página 9 de este manual).

NOTA

Este programa solamente se habilita con la casilla de verificación "BORRADO AUTOMATICO AL ENCENDER" activada.

No VECES QUE REPITE BORRADO AUTOM. AL FINALIZAR TRABAJO

Este programa se utiliza para optimizar la función de seguridad. El número de veces que se repite el borrado automático al encender después de imprimir o transmitir cada trabajo puede definirse en cualquier número de 1 a 7. El ajuste de fábrica es 1.

Pulse la tecla [No VECES QUE REPITE BORRADO AUTOM. AL FINALIZAR TRABAJO] y defina el número de veces con la tecla o .

Cuando finalice, pulse la tecla [OK].

Acerca del ajuste de repetición

Cuando el ajuste de repetición (número de repeticiones) se incrementa para optimizar la función de seguridad, el tiempo necesario para el borrado de datos es superior. Es recomendable que seleccione las opciones de repetición "NÚMERO DE VECES QUE SE REPITE EL BORRADO DE DATOS", "No. VECES QUE REPITE PROGRAMA DE BORRADO AUTOM. AL ENCENDER" y "No VECES QUE REPITE BORRADO AUTOM. AL FINALIZAR TRABAJO" que son adecuadas para las necesidades de seguridad y las condiciones de uso.

DESACTIVAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Este programa se utiliza para limitar los modos de archivo de la función de archivo de documentos. Los modos de archivo de documentos (MODO DE ARCHIVO RÁPIDO, MODO COMPARTIDO y MODO CONFIDENCIAL) pueden deshabilitarse por separado en cada modo donde opera el archivo de documentos (COPIAR, IMPRESORA, ESCÁNER A HDD y ENVÍO DE IMÁGENES).

Para deshabilitar un modo de archivo, pulse la casilla de verificación del modo para activarla. (Existen dos pantallas. Pulse las teclas o para desplazarse por las pantallas.) Una vez activadas las casillas de verificación deseadas, pulse la tecla [OK].

Si el modo compartir o el modo confidencial están deshabilitados, "CAMBIO DE PROPIEDAD" (páginas 7-21 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)") no es posible al manipular un archivo guardado con la función de archivo de documentos.

Al imprimir con la función de impresora, las opciones para deshabilitar el modo de archivo seleccionadas con este programa no se indicarán en la pantalla Gestión de trabajos del controlador de la impresora (páginas 4-22 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (para la impresora)"). No obstante, si se selecciona un modo de archivo deshabilitado al imprimir un archivo, el archivo no se guardará (solamente se efectuará la impresión).

DESACTIVAR LA IMPRESIÓN DEL LISTADOS

Este programa se utiliza para deshabilitar la impresión de cualquiera de las siguientes listas que se imprimen utilizando "IMPRESIÓN DE LISTADOS" en los ajustes personalizados (páginas 2-18 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)").

"LISTADO DE TODOS LOS VALORES PERSONALIZADOS", "LISTADO DE DIRECCIONES DE ENVÍO", "LISTA DE CONTROL DE REMITENTES", "LISTA USU./CARP. CUMP. DOCUM."

Active las casillas de verificación de las listas donde desea deshabilitar la impresión y pulse la tecla [OK].

DESACTIVAR TRABAJOS DE IMPRESIÓN QUE DISTINTOS A LA IMPRESIÓN EN ESPERA

Si un documento impreso se deja en una bandeja de salida tras imprimirse en modo de impresora, es posible que otra persona recoja el documento y tenga acceso a información confidencial. Este programa se utiliza para deshabilitar todos los trabajos de impresión excepto aquellos que requieren que la impresión se inicie desde el panel operativo de la máquina. Para habilitar este programa, active la casilla de verificación. Para imprimir un trabajo cuando el programa está habilitado, seleccione "Sólo retener" en el campo "Retención" del controlador de la impresora y, a continuación, ejecute el comando de impresión. Para iniciar la impresión, active el archivo desde el panel operativo de la máquina utilizando la función de archivo de documentos según se explica en el "RECUPERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO" (páginas 7-13 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)"). Si se selecciona "Retener tras imprimir" o "Impresión de prueba" antes de ejecutar el comando de impresión, la impresión no se llevará a cabo. No obstante, el trabajo se mantendrá en espera en la máquina y podrá imprimirse desde el panel operativo utilizando "CONFIGURACIONES DE TRABAJO" en la función de archivo de documentos del mismo modo que un trabajo "Sólo retener".

AJUSTES DE PANTALLA DE LA LISTA ESTADO DE TRAB. TERMINADOS

Este ajuste sirve para seleccionar si la lista de trabajos que aparece cuando se elige "COMPLETO" en la pantalla de estado de trabajos (páginas 1-15 del "MANUAL DE INSTRUCCIONES (información general y funcionamiento de la copiadora)"). (El ajuste puede seleccionarse por separado para los modos "IMPR. TRAB.", "ESCANEAR A", "ENVIAR FAX", "INTERNET-FAX" y "Sharp OSA SCAN".) La lista TRABAJOS TERMINADOS almacena y muestra los nombres de usuario del modo de impresora, los destinos de envío de fax/imagen y la información del remitente del fax recibido. Si no desea que se muestre esta información por motivos de seguridad, utilice este programa para deshabilitar la visualización de la lista.

En cualquiera de los modos, si no desea mostrar la tecla "COMPLETO" empleada para mostrar la lista TRABAJOS TERMINADOS, suprima la marca de la casilla de verificación. Para mostrar la tecla, marque la casilla. y, a continuación, pulse la tecla [OK].

* Aparece cuando se ha instalado el módulo de comunicación de la aplicación (MX-AMX2).

DESACTIVAR LA TECLA DE REENVÍO

Este ajuste sirve para deshabilitar la visualización de la tecla [REENVIAR], que se emplea para transmitir al último destino que se ha transmitido. Para deshabilitar la tecla [REENVIAR], active la casilla de verificación. Si se deshabilita la tecla [REENVIAR], ésta no aparecerá en la pantalla principal del modo de fax, modo de Internet fax y modo de escáner (páginas 1-4 del Manual del kit de expansión de facsímil AR-FX8 y la página 1-11 del "Manual de Instrucciones (para el envío de imágenes)"). (Normalmente, la tecla aparece en estas pantallas).

LIBERAR OPERACIÓN DE BLOQUEO DE SALIDA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Este programa se utiliza cuando un archivo o carpeta han sido bloqueados (su uso no está permitido) debido a la introducción de una contraseña incorrecta. Pulse la tecla [LIBERAR] en la pantalla "LIBERAR OPERACIÓN DE BLOQUEO DE SALIDA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS" para desbloquear todos los archivos y carpetas bloqueados. Cuando no existen archivos o carpetas bloqueados, la tecla "LIBERAR OPERACIÓN DE BLOQUEO DE SALIDA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS" se muestra gris en la pantalla del menú "CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD".

CLAVE DE PRODUCTO

Para habilitar inicialmente la función de seguridad, deberá definir un ajuste del administrador e introducir la clave del producto (contraseña). El ajuste del administrador utilizado con esta finalidad se denomina "KIT DE SEGURIDAD DE DATOS". Solicite a su distribuidor la clave del producto.

Pulse la tecla [KIT DE SEGURIDAD DE DATOS], introduzca la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [ENTRAR].

- **Si introduce un número incorrecto...**

Aparecerá un mensaje indicándole que compruebe de nuevo la clave del producto.

- **Si introduce el número correcto...**

Aparecerá un mensaje indicándole que apague la máquina y la vuelva a encender. Pulse la tecla [OK] cuando haya terminado de leer el mensaje. Primero apague el interruptor de alimentación y, a continuación, apague el interruptor de alimentación principal. La función de seguridad estará habilitada cuando vuelva a encender la máquina.

Una vez esté habilitada la función de seguridad, la tecla [KIT DE SEGURIDAD DE DATOS] ya no aparecerá en la pantalla de introducción de la clave del producto.

Table des matières

Introduction	1
Lorsque le kit de sécurité des données est installé	3
● A propos des dossiers confidentiels et des fichiers confidentiels de la fonction d'archivage de document	3
● Restrictions concernant la copie et l'impression en tandem	3
● Réglages de sécurité de la page Web.....	4
● A propos du transfert de données copiées vers la machine.....	4
REGLAGES ADMINISTRATEUR	5
● LISTE DES REGLAGES ADMINISTRATEUR.....	5
● Utilisation des réglages administrateur.....	5
● REGLAGES DE SECURITE.....	5
● CLES PRODUIT	11

Introduction

Le kit MX-FRX5U propose en plus une fonction de sécurité au système multifonction numérique SHARP. Lors de l'utilisation de la fonction copieur, imprimante, scanner réseau ou fax d'un système multifonction numérique SHARP avec la fonction de sécurité, les données d'image générées pour le travail correspondant sont codées et une fois le travail terminé, ces données codées sont immédiatement effacées de la mémoire et du disque dur.

Remarque :

Afin de vous assurer que la fonction de sécurité du kit de sécurité des données offre le maximum de sécurité, veuillez s'il vous plaît, respecter ce qui suit :

- L'administrateur joue un rôle majeur dans le maintien d'une sécurité constante : Apportez un soin particulier quant aux choix de la personne qui assumera le rôle d'administrateur pour ce kit de sécurité des données.
- Veuillez à changer le mot de passe administrateur chaque fois qu'une nouvelle personne est nommée en tant qu'administrateur.
- Modifiez régulièrement le mot de passe administrateur (au moins tous les 60 jours).
- Pendant la procédure de changement du mot de passe administrateur, le nouveau ainsi que l'ancien mot de passe administrateur s'affichent, aussi devez-vous modifier le mot de passe rapidement.
- Ne choisissez pas un mot de passe administrateur qui puisse facilement être deviné.
- Les réglages administrateur occupent une place importante dans la gestion de la sécurité. S'il s'avère nécessaire de laisser la machine sans surveillance pendant l'utilisation des réglages administrateur, assurez-vous que la touche [CA] a été activée afin de quitter les réglages administrateur. L'administrateur de la machine doit signifier aux utilisateurs qu'il ne leur est pas permis d'accéder aux réglages administrateur sans autorisation.
- Le client est considéré comme responsable du contrôle des copies de documents effectuées avec la machine ainsi que des fax reçus en utilisant le kit de sécurité des données.
- Même une fois le kit de sécurité des données installé, les données fax contenues dans la boîte mémoire publique utilisées par le kit d'extension télécopieur (AR-FX8) peuvent être lues.

■ Sauvegarder et effacer les données enregistrées à l'aide de la fonction d'archivage de document

Lors de l'installation du kit de sécurité des données, celles préalablement enregistrées dans la machine à l'aide de la fonction d'archivage de document sont effacées. Toutes les données que vous avez besoin de conserver sont copiées vers un ordinateur avant l'installation du kit de sécurité des données. Après l'installation du kit de sécurité des données et la suppression des données antérieures, ces données sont renvoyées vers la machine. (cette opération est normalement effectuée par un technicien au moment de l'installation).

Après l'installation du kit de sécurité des données, seuls les dossiers confidentiels peuvent être utilisés pour renvoyer les données de l'ordinateur sur la machine. Avant de renvoyer les données sur la machine, créez un ou des dossiers confidentiels, selon ce qui est nécessaire. Reportez-vous à l'aide sur l'archivage de document sur la page Web de la machine, qui décrit les procédures de mémorisation de données sur un ordinateur et le renvoi de données de l'ordinateur sur la machine.

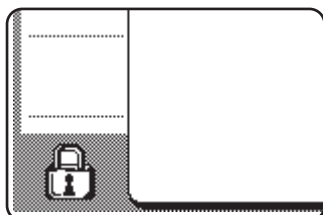
■ A propos des mots de passe pour la page Web

Si les mots de passe "user" et/ou "admin" incorrects sont entrés au maximum trois fois de suite lorsque vous essayez d'accéder aux pages Web de la machine équipée d'un kit de sécurité des données, alors l'accès aux pages nécessitant la saisie d'un mot de passe "user" ou "admin" sera interdite pendant 5 minutes.

REMARQUE

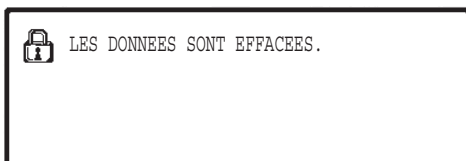
Certaines procédures d'utilisation de la machine sont différentes une fois le kit de sécurité des données installé. Le "MANUEL D'UTILISATION (informations générales et fonctionnement du copieur)" décrit les procédures d'utilisation de la machine avant installation du kit de sécurité des données. Ce manuel décrit les modifications des dites procédures après installation du kit de sécurité des données.

Lorsque le kit de sécurité des données est installé



Une fois le kit de sécurité des données installé, l'icône suivante apparaît sur l'écran tactile. Le fait d'appuyer sur l'icône (🔒) vous permet d'afficher les informations concernant la version du kit de sécurité des données.

Une fois le kit de sécurité des données installé, les données conservées dans la machine sont automatiquement effacées après chaque travail de copie ou fax. Lors de la suppression de ces données, le message suivant apparaît à l'écran pendant 6 secondes*.



* Il est possible de modifier la durée d'affichage du message à l'aide des réglages administrateur, "REGLAGE DE LA DUREE DES MESSAGES". (Voir page 10 du Guide des réglages Administrateur.)

REMARQUE

Si la machine est mise hors tension alors que des données d'image sont en cours de suppression du disque dur ou avant que les travaux en cours soient terminés, il est possible que les données ne soient pas totalement effacées. Si vous ne souhaitez pas que les données ne soient que partiellement effacées, il est conseillé d'utiliser le réglage administrateur, "EFFACER TOUTE LA MEMOIRE" (page 6 de ce manuel) afin que les données soient intégralement supprimées avant la mise hors tension.

A propos des dossiers confidentiels et des fichiers confidentiels de la fonction d'archivage de document

Si un mot de passe incorrect est entré au maximum trois fois de suite pour un fichier ou un dossier confidentiel sur une machine équipée d'un kit de sécurité des données, le fichier ou le dossier sera alors verrouillé (aucune opération ne sera permise en utilisant ce fichier ou ce dossier). Pour déverrouiller le fichier ou le dossier, il faudra utiliser "DEVEROUILLER L'OPERATION DE SORTIE DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS" (page 11 de ce manuel) sur les réglages administrateur.

Restrictions concernant la copie et l'impression en tandem

La copie et l'impression en tandem fonctionnent de la manière suivante selon la configuration de la machine serveur et de la machine client (que le kit de sécurité des données soit installé ou non).

		Machine client	
		Kit de sécurité des données : Oui	Kit de sécurité des données : Non
Machine serveur	Kit de sécurité des données : Oui	La fonction tandem peut être utilisée. Les données sont supprimées des machines serveur et client.	La fonction tandem ne peut pas être utilisée.
	Kit de sécurité des données : Non	La fonction tandem peut être utilisée. Les données sont supprimées de la machine client.	La fonction tandem de base peut être utilisée.

Réglages de sécurité de la page Web

Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau ainsi que de la fonction Impression FTP, le kit de sécurité des données permet à l'utilisateur de s'identifier à l'aide d'un "NOM D'UTILISATEUR" et d'un "MOT DE PASSE" (la fonction Impression FTP permet d'imprimer directement un fichier préalablement enregistré sur un serveur FTP à partir du tableau de bord de la machine sans utiliser le pilote d'imprimante ; reportez-vous à "Imprimer un fichier d'un serveur FTP", page 5-7 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)").

L'authentification de l'utilisateur se fait en sélectionnant la case à cocher "Activer l'authentification de l'utilisateur" de la page Web de la machine afin d'effectuer des réglages de la fonction Impression FTP (cette case à cocher, qui s'affiche lorsque le kit de sécurité des données est installé, est cochée par défaut (présence d'une coche)).

La configuration système requise ainsi que la procédure d'accès à la page Web dans laquelle figure cette case à cocher sont décrites dans "CONFIGURATION DE L'IMPRIMANTE PAR LE RESEAU", page 5-2 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)". La case à cocher s'affiche à l'écran qui figure à l'étape 2 de "■ Enregistrer un serveur FTP", page 5-7 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)".

■ Procédure d'impression directe d'un fichier depuis un serveur FTP une fois l'authentification activée.

Après sélection du serveur FTP contenant le fichier à imprimer à partir de l'écran tactile de la machine, vous devez entrer votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.

Une fois le serveur FTP sélectionné à l'étape 3 de "■ Imprimer un fichier d'un serveur FTP à partir du panneau de commande de l'imprimante", page 5-7 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)", un écran vous propose d'entrer vos nom d'utilisateur et mot de passe pour le serveur FTP concerné.

ANNULLER OK

ENTRER LE NOM ET LE MOT DE PASSE POUR LE SERVEUR FTP.

NOM D'UTIL. _____

MOT DE PASSE _____

Appuyez sur la touche [NOM D'UTILISATEUR] afin d'entrer ce dernier puis sur la touche [MOT DE PASSE] pour entrer votre mot de passe. Un écran de saisie s'affiche à chaque fois.

Une fois votre nom d'utilisateur et votre mot de passe entrés, appuyez sur la touche [OK].

Une fois le nom d'utilisateur ainsi que le mot de passe entrés, passez à l'étape 4, page 5-8 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)".

A propos du transfert de données copiées vers la machine

Lorsque le kit de sécurité des données est installé et que la page Web est utilisée afin de copier les données mémorisées à l'aide de la fonction d'archivage de document vers un ordinateur, les données copiées peuvent uniquement être renvoyées vers la machine d'origine. Elles ne peuvent pas être transférées vers une autre machine même si cette dernière est de configuration identique. La touche [Restitution depuis le PC] s'affichera uniquement sur la page Web et le renvoi des données sur la machine sera uniquement possible si un dossier confidentiel est sélectionné.

REGLAGES ADMINISTRATEUR

Parmi les réglages administrateur utilisés par l'administrateur du kit de sécurité des données, cette section décrit les réglages relatifs à la fonction de sécurité.

Dans les explications qui suivent, on considère que la machine dispose des fonctions d'impression, fax, scanner réseau, fax Internet et que le module de communication avec une application est installé.

LISTE DES REGLAGES ADMINISTRATEUR

Nom de réglage	Page	Nom de réglage	Page
REGLAGES DE SECURITE			
EFFACER TOUTE LA MEMOIRE	6	DESACTIVER L'ARCHIVAGE DE DOCUMENT	9
EFFACER LES DONNEES D'ARCHIVAGE DE DOCUMENT	7	DESACTIVER L'IMPRESSION DE LISTE	9
EFFACER TOUTES LES DONNEES DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINEES	7	DESACTIVER LES TRAVAUX D'IMPRESSION AUTRES QUE LES TRAVAUX MAINTENUS	10
EFFACER CARNET ADRESSE/ DONNEES D'IMAGE ENVOYEE ENREGISTREES	7	REGLAGES D'AFFICHAGE DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINEES	10
NOMBRE DE REPETITION DE L'EFFACEMENT DES DONNEES	8	DESACTIVER LA TOUCHE RENVOYER	11
RETOUR A L'ETAT INITIAL A LA MISE SOUS TENSION	8	DEVEROUILLER L'OPERATION DE SORTIE DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS	11
NOMBRE DE REPET. DU PROG D'EFFACEMENT AUTO AU DEMARRAGE	8	CLES PRODUIT	
NOMBRE DE REPET. DU PROG. D'EFFACEMENT AUTO EN FIN DE TACHE	9	KIT DE SECURITE DES DONNEES	11

Utilisation des réglages administrateur

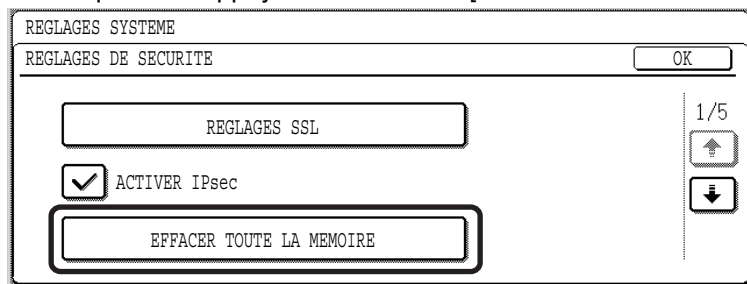
Suivez les procédures des pages 4 et 5 du guide des réglages administrateur afin de configurer les réglages administrateur.

Avec le kit de sécurité des données installé, l'entrée du mot de passe administrateur sera interdite pendant 5 minutes si un mot de passe administrateur incorrect a été saisi 3 fois de suite.


Pour plus d'informations concernant chaque réglage, reportez-vous aux pages suivantes.

REGLAGES DE SECURITE

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, les réglages relatifs à la sécurité (excepté les [REGLAGES SSL] et [ACTIVER IPsec]) viennent s'ajouter aux réglages qui apparaissent lorsque vous appuyez sur la touche [REGLAGES DE SECURITE].



Le menu des réglages de sécurité est composé de plusieurs écrans.

Appuyez sur la touche  située dans le coin inférieur droit pour passer à l'écran suivant.

EFFACER TOUTE LA MEMOIRE

Ce programme sert à supprimer manuellement toutes les données de la mémoire et du disque dur de la machine.

Cependant, avec ce programme, les types de données suivants ne sont pas supprimés. Utilisez le programme "EFFACER CARNET ADRESSE/DONNEES D'IMAGE ENVOYEE ENREGISTREES", page 7 pour supprimer les types de données suivants

- BOITE MEMOIRE D'EMISSION RELAIS INDIVIDUEL/GROUPE/PROGRAMME*
- LISTE DE CONTROLE EXPEDITEURS
- BOITE MEMOIRE RELEVÉ/BOITE MEMOIRE CONFIDENTIELLE*
- DONNEES EMETTEUR
- PERMETTRE/REJETER LES DONNEES DE REGLAGE DE RECEPTION (Y-COMPRIS NUMERO DE MOT DE PASSE D'INVITATION A EMETTRE)
- FAIRE SUIVRE L'INFORMATION

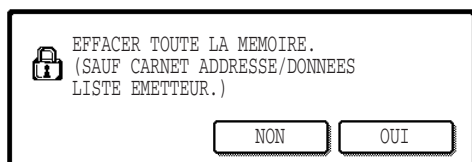
* Pour exécuter ce programme, les données d'image enregistrées dans la BOITE MEMOIRE sont supprimées (EFFACER TOUTE LA MEMOIRE).

REMARQUE

Dans le cas où le kit de sécurité des données ou la machine équipée du kit de sécurité des données serait mis au rebut ou changerait de propriétaire, l'administrateur devra exécuter ce programme. Lors de l'exécution du programme, l'administrateur ne devra pas quitter la machine tant que l'effacement des données n'a pas été terminé et vérifié.

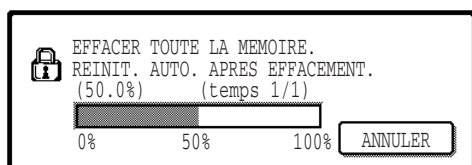
Appuyez sur la touche [EFFACER TOUTE LA MEMOIRE]. L'écran suivant, vous demandant de confirmer la sélection, s'affiche ("OUI" ou "NON").

[Ecran d'effacement 1]



- Pour revenir à l'écran du menu "REGLAGES DE SECURITE", appuyez sur la touche [NON].
- Pour effacer toute la mémoire, appuyez sur [OUI]. Le message "VEUILLEZ PATIENTER." puis l'écran suivant s'affichent.

[Ecran d'effacement 2]



- Lors de l'effacement de données, le pourcentage de données effacées ainsi que le nombre de répétitions s'affichent.
- Une fois les données effacées, la machine est mise brièvement hors tension, puis remise sous tension.

Si vous souhaitez annuler alors que l'effacement des données a déjà commencé

Appuyez sur la touche [ANNULER]. L'écran de saisie du mot de passe administrateur s'affiche. Dès que le mot de passe administrateur correct a été entré, l'effacement des données s'arrêtera et la machine sera mise brièvement hors tension, puis remise sous tension. L'effacement des données s'arrête dès que le mot de passe administrateur approprié est entré. Les données effacées avant la saisie du mot de passe administrateur ne peuvent toutefois pas être récupérées (elles sont perdues).

EFFACER LES DONNEES D'ARCHIVAGE DE DOCUMENT

Ce programme sert à effacer les données enregistrées avec la fonction d'archivage de document. Les données ayant bénéficié des options "PROTEGER" ou "CONFIDENTIEL" sont également effacées. Pour effacer les données enregistrées dans le dossier principal ou les dossiers personnalisés avec la fonction "FICHER", sélectionnez la case à cocher "DONNEES D'ARCHIVAGE (Y COMPRIS FICHIERS PROTEGES/CONFIDENTIELS)". Pour effacer les données enregistrées avec "FICHER TEMP.", sélectionnez la case à cocher "DONNEES DE FICHER TEMPORAIRE (Y COMPRIS LES FICHIERS PROTEGES)". Une fois les données à effacer sélectionnées, appuyez sur la touche [EFFACER]. Un message vous demandant de confirmer l'opération s'affiche ("OUI" ou "NON"). Appuyez sur la touche "OUI" pour lancer la suppression des données. L'avancement de la suppression est représenté par un pourcentage ainsi que le nombre de répétitions. Une fois toutes les données effacées, la machine est mise hors tension temporairement puis se rallume automatiquement.

EFFACER TOUTES LES DONNEES DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINES



Ce réglage sert à effacer les données (noms d'utilisateurs de l'imprimante, destinations de numérisations et fax envoyés, informations relatives aux expéditeurs des fax reçus et la liste des travaux terminés de SharpOSA*) de la liste qui s'affiche quand "TERMINE" est sélectionné dans l'écran d'état des travaux, (page 1-15 du "MANUEL D'UTILISATION (informations générales et fonctionnement du copieur)"). Pour effacer les données, appuyez sur la touche [EFFACER TOUTES LES DONNEES DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINES]. Un message vous demandant de confirmer l'opération s'affiche ("OUI" ou "NON"). Appuyez sur la touche "OUI" pour lancer la suppression des données. L'avancement de la suppression est représenté par un pourcentage ainsi que le nombre de répétitions. Une fois toutes les données effacées, la machine est mise hors tension temporairement puis se rallume automatiquement.

* S'affiche quand le module de communication avec une application (MX-AMX2) est installé.

EFFACER CARNET ADRESSE/DONNEES D'IMAGE ENVOYEE ENREGISTREES

Ce programme sert à effacer les éléments ci-dessous, ne pouvant pas être effacés ou initialisés avec le programme "EFFACER TOUTE LA MEMOIRE" (page 6) ou "RETABLIR LES REGLAGES PAR DEFAULT" (page 15 du "Guide des réglages Administrateur").

- BOITE MEMOIRE D'EMISSION RELAIS INDIVIDUEL/GROUPE/PROGRAMME
- LISTE DE CONTROLE EXPEDITEURS
- BOITE MEMOIRE RELEVÉ/BOITE MEMOIRE CONFIDENTIELLE
- DONNEES EMETTEUR
- PERMETTRE/REJETER LES DONNEES DE REGLAGE DE RECEPTION (Y-COMPRIS NUMERO DE MOT DE PASSE D'INVITATION A EMETTRE)
- FAIRE SUIVRE L'INFORMATION

Sélectionnez les cases à cocher des éléments à effacer. Il y a deux écrans. Appuyez sur la touche  ou  pour passer de l'un à l'autre. Pour effacer les données, appuyez sur la touche [EFFACER]. Un message vous demandant de confirmer l'opération s'affiche ("OUI" ou "NON"). Appuyez sur la touche "OUI" pour lancer la suppression des données. L'avancement de la suppression est représenté par un pourcentage ainsi que le nombre de répétitions. Une fois toutes les données effacées, la machine est mise hors tension temporairement puis se rallume automatiquement.

NOMBRE DE REPETITION DE L'EFFACEMENT DES DONNEES

Ce programme sert à augmenter la fonction de sécurité. Le nombre de répétitions de l'effacement des données lors de l'exécution de "EFFACER TOUTE LA MEMOIRE", "EFFACER LES DONNEES D'ARCHIVAGE DE DOCUMENT", "EFFACER TOUTES LES DONNEES DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINEES" ou "EFFACER CARNET ADRESSE/DONNEES D'IMAGE ENVOYEE ENREGISTREES" peut varier de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.

Appuyez sur la touche [NOMBRE DE REPETITION DE L'EFFACEMENT DES DONNEES] puis définissez le nombre de répétitions souhaité à l'aide des touches ▼ ou ▲.

Une fois terminé, appuyez sur la touche [OK].

(Voir "A propos du réglage de répétition", page 9 de ce manuel.)

RETOUR A L'ETAT INITIAL A LA MISE SOUS TENSION

Ce programme sert à effacer automatiquement toutes les données de la machine lors de la mise sous tension. Lors de l'effacement, il est possible d'effectuer les sélections suivantes : "TOUTE LA MEMOIRE", "DONNEES D'ARCHIVAGE (Y COMPRIS FICHIERS PROTEGES/CONFIDENTIELS)", "DONNEES DE FICHIER TEMPORAIRE (Y COMPRIS LES FICHIERS PROTEGES)", "LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINEES". Sélectionnez les cases à cocher des données à effacer automatiquement lors de la mise sous tension. Il y a deux écrans. Appuyez sur la touche ↓ ou ↑ pour passer de l'un à l'autre. Une fois les données à effacer sélectionnées, appuyez sur la touche [OK].

Aucune case à cocher n'est sélectionnée par défaut.

REMARQUE

Lorsqu'un travail d'envoi d'image est enregistré (fax, scanner réseau, ou I-fax)*, l'effacement ne se produit pas automatiquement lors de la mise sous tension.

* Cela inclut les fax reçus, les I-fax qui n'ont pas encore été imprimés, mais pas les données d'une boîte mémoire fax (sauf boîte mémoire confidentielle).

Si vous souhaitez annuler alors que l'effacement des données a déjà commencé

Reportez-vous aux explications de "Ecran d'effacement 2" et "Si vous souhaitez annuler alors que l'effacement des données a déjà commencé" de "EFFACER TOUTE LA MEMOIRE", page 6 de ce manuel.

NOMBRE DE REPET. DU PROG D'EFFACEMENT AUTO AU DEMARRAGE

Ce programme sert à augmenter la fonction de sécurité. Le nombre de répétitions de "RETOUR A L'ETAT INITIAL A LA MISE SOUS TENSION" peut être défini de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.

Appuyez sur la touche [NOMBRE DE REPET. DU PROG D'EFFACEMENT AUTO AU DEMARRAGE] puis définissez le nombre de répétitions souhaité à l'aide des touches ▼ ou ▲.

Une fois terminé, appuyez sur la touche [OK].

(Voir "A propos du réglage de répétition", page 9 de ce manuel.)

REMARQUE

Ce programme est actif uniquement lorsque la case à cocher "RETOUR A L'ETAT INITIAL A LA MISE SOUS TENSION" est sélectionnée.

NOMBRE DE REPET. DU PROG. D'EFFACEMENT AUTO EN FIN DE TACHE

Ce programme sert à augmenter la fonction de sécurité. Le nombre de répétitions de l'effacement automatique après chaque travail d'impression ou de transmission peut être défini de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.

Appuyez sur la touche [NOMBRE DE REPET. DU PROG. D'EFF. AUTO EN FIN DE TACHE] puis définissez le nombre de répétitions souhaité à l'aide des touches ou .

Une fois terminé, appuyez sur la touche [OK].

A propos du réglage de répétition

Lorsque le réglage de répétition (nombre de répétitions) est augmenté afin d'accroître la fonction de sécurité, le temps nécessaire à l'effacement des données augmente. Il est conseillé de sélectionner des réglages de répétition pour "NOMBRE DE REPETITION DE L'EFFACEMENT DES DONNEES", "NOMBRE DE REPET. DU PROG D'EFFACEMENT AUTO AU DEMARRAGE" et "NOMBRE DE REPET. DU PROG. D'EFFACEMENT AUTO EN FIN DE TACHE" adaptés à vos besoins de sécurité et conditions d'utilisation.

DESACTIVER L'ARCHIVAGE DE DOCUMENT

Ce programme sert à restreindre les modes d'archivage de la fonction d'archivage de document. Les modes d'archivage de document (MODE FICHER TEMP., MODE DE PARTAGE et MODE CONFIDENTIEL) peuvent être désactivés pour chaque mode dans lequel l'archivage se fait (COPIE, IMPRIMANTE, NUMERISER VERS DISQUE DUR, et ENVOI D'IMAGE).

Pour désactiver un mode d'archivage, appuyez sur la touche du mode correspondant pour le sélectionner. Il y a deux écrans. Appuyez sur la touche ou pour passer de l'un à l'autre. Une fois les cases à cocher sélectionnées, appuyez sur la touche [OK].

Lorsque le mode de partage ou confidentiel est désactivé, le "CHANGEMENT DE PROPRIETE" (page 7-21 du "MANUEL D'UTILISATION (informations générales et fonctionnement du copieur)") est impossible lorsqu'il est question d'un fichier enregistré à l'aide de la fonction d'archivage de document.

Lors de l'impression avec la fonction imprimante, les modes d'archivage désactivés sélectionnés avec le programme correspondant ne figurent pas dans l'écran de gestion des travaux du pilote d'imprimante (page 4-22 du "MANUEL D'UTILISATION (pour imprimante)"). Cependant, si un mode d'archivage désactivé est sélectionné lors de l'impression d'un fichier, le fichier ne sera pas enregistré (seule l'impression aura lieu).

DESACTIVER L'IMPRESSION DE LISTE

Ce programme sert à désactiver l'impression des listes suivantes imprimées à l'aide de "IMPRESSION DE LISTES" des réglages personnalisés (page 2-18 du "MANUEL D'UTILISATION (informations générales et fonctionnement du copieur)").

"LISTE DES REGLAGES PERSONNALISES", "LISTE DES ADRESSES D'ENVOI", "LISTE DE CONTROLE EXPEDITEURS", "LISTE UTILISATEURS/DOSSIERS D'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS"

Sélectionnez les cases à cocher des listes dont vous souhaitez désactiver l'impression puis appuyez sur la touche [OK].

DESACTIVER LES TRAVAUX D'IMPRESSION AUTRES QUE LES TRAVAUX MAINTENUS

S'il reste un document imprimé en mode imprimante sur un plateau de sortie, n'importe qui peut le prendre et divulguer des informations importantes. Ce programme sert à désactiver tous les travaux d'impression autres que ceux devant être effectués à partir du tableau de bord de la machine. Pour activer ce programme, sélectionnez la case à cocher. Pour imprimer un travail lorsque cette fonction est activée, sélectionnez "Maintien uniquement" dans le champ "Rétention" du pilote d'imprimante puis exécutez l'impression. Pour commencer l'impression, ouvrez le fichier à partir du tableau de bord de la machine à l'aide de la fonction d'archivage de document comme décrit dans "APPEL ET UTILISATION D'UN FICHER" (page 7-13 du "MANUEL D'UTILISATION (informations générales et fonctionnement du copieur)"). Si "Maintien après impression" ou "Impression de contrôle" est sélectionné avant exécution de la commande d'impression, l'impression n'a pas lieu. Cependant, le travail est maintenu dans la machine et peut être imprimé à partir du tableau de bord à l'aide de "REGLAGES DES TRAVAUX" de la fonction d'archivage de document de la même façon qu'un travail en "Maintien uniquement".

REGLAGES D'AFFICHAGE DE LA LISTE D'ETAT DES TRAVAUX TERMINES

Ce réglage sert à sélectionner si la liste des travaux qui apparaît lorsque "TERMINE" est sélectionné dans l'écran d'état des travaux s'affiche ou non (page 1-15 du "MANUEL D'UTILISATION" (informations générales et fonctionnement du copieur)). (Le réglage peut être sélectionné individuellement pour les modes "IMPR./COPIE", "NUM. VERS", "TRAVAIL FAX", "I-FAX" et "Num. Sharp OSA".) La liste TRAVAUX TERMINES enregistre et affiche les noms des utilisateurs du mode imprimante, les destinations de fax et images reçues, et les informations relatives aux expéditeurs des fax reçus. Utilisez ce programme pour désactiver l'affichage de la liste, si, pour des raisons de sécurité, vous ne souhaitez pas que ces informations apparaissent à l'écran.

Pour chacun des modes, si vous ne souhaitez pas afficher la touche "TERMINE" utilisée pour afficher la liste des TRAVAUX TERMINES, décochez la case correspondante. Pour afficher celle-ci, assurez-vous que la case est cochée. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].

* S'affiche quand le module de communication avec une application (MX-AMX2) est installé.

DESACTIVER LA TOUCHE RENVOYER

Ce réglage permet de désactiver l'affichage de la touche [RENOYER] qui sert à effectuer une transmission vers la dernière destination. Pour désactiver la touche [RENOYER], appuyez sur la case pour la cocher. Une fois la touche [RENOYER] désactivée, elle n'apparaît pas dans l'écran principal du mode fax, I-Fax et scanner (page 1-4 du manuel AR-FX8 du kit d'extension télécopieur et page 1-11 du "Manuel d'utilisation (pour l'envoi d'images)"). (Normalement, la touche figure dans ces écrans).

DEVEROUILLER L'OPERATION DE SORTIE DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Ce programme est utilisé lorsqu'un dossier ou un fichier a été verrouillé (opération interdite) car un mot de passe incorrect a été entré. Appuyez sur la touche [DEVEROUILLER] sur l'écran "DEVEROUILLER L'OPERATION DE SORTIE DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS" pour déverrouiller tous les fichiers et dossiers verrouillés. Lorsqu'il n'y a pas plus de fichier ou de dossier verrouillé, "DEVEROUILLER L'OPERATION DE SORTIE DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS" est grisé sur l'écran de menu "REGLAGES DE SECURITE".

CLES PRODUIT

Pour activer la fonction de sécurité des données, vous devez utiliser un réglage administrateur afin d'entrer la clé produit (mot de passe). Le réglage administrateur correspondant s'appelle "KIT DE SECURITE DES DONNEES". Veuillez demander la clé produit à votre revendeur.

Appuyez sur la touche [KIT DE SECURITE DES DONNEES], entrez la clé produit en utilisant les touches numériques et appuyez ensuite sur la touche [ENTRER].

● Si un numéro incorrect a été entré...

Un message s'affichera vous demandant de vérifier à nouveau le numéro de la clé produit.

● Si un numéro correct a été entré...

Un message s'affichera vous demandant d'arrêter et de remettre en route la machine. Appuyez sur la touche [OK] lorsque vous avez fini de lire ce message. Arrêtez tout d'abord l'interrupteur général et ensuite l'interrupteur principal. La fonction de sécurité sera activée lorsque la machine est remise sous tension.

Une fois la fonction de sécurité activée, la touche [KIT DE SECURITE DES DONNEES] n'apparaîtra plus sur l'écran d'entrée de clé produit.

Inhalt

Einführung.....	1
Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket	3
● Über vertrauliche Ordner und vertrauliche Dateien der Dokumentenarchivierungs- Funktion.....	3
● Einschränkungen bei Tandem-Kopier und -Druckaufträgen	3
● Sicherheitseinstellungen auf der Webseite	4
● Übertragung kopierter Daten auf das Gerät.....	4
ADMINISTRATORENEINSTELLUNGEN	5
● LISTE DER ADMINISTRATORENEINSTELLUNGEN.....	5
● Verwendung der Administratoreneinstellungen	5
● SICHERHEITSEINSTELLUNGEN	5
● PRODUKTSCHLÜSSEL.....	11

Einführung

MX-FRX5U erweitert das SHARP Digitale Multifunktionssystem um eine Sicherheitsfunktion. Bei Verwendung der Funktionen Kopieren, Drucken, Netzwerk-Scannen oder Faxen des SHARP Digitalen Multifunktionssystems mit Sicherheitsfunktion werden die erzeugten Bilddaten verschlüsselt. Nach der Fertigstellung des Auftrags werden die verschlüsselten Daten sofort vom Speicher und der Festplatte gelöscht.

Hinweis:

Beachten Sie folgendes, um sicherzustellen, dass die Datensicherheitsfunktion des Daten-Sicherheitspaketes maximale Sicherheit bietet:

- Der Administrator spielt bei der Aufrechterhaltung der Sicherheit eine entscheidende Rolle. Wählen Sie die Person, welche die Aufgabe des Administrators für das Daten-Sicherheitspaket übernimmt, mit besonderer Umsicht aus.
- Das Administratorpasswort muss sofort geändert werden, wenn eine andere Person als Administrator eingesetzt wird.
- Ändern Sie regelmäßig das Administratorpasswort (mindestens alle 60 Tage einmal).
- Während des Vorgangs zur Änderung des Administratorpassworts werden das gegenwärtige Administratorpasswort und das neue Administratorpasswort im Display angezeigt. Schließen Sie den Vorgang zügig ab.
- Verwenden Sie für das Administratorpasswort keine leicht zu erratende Zahlenkombination.
- Die Administratoreneinstellungen sind für die Sicherheitsverwaltung sehr wichtig. Falls es notwendig werden sollte, das Gerät während der Verwendung der Administratoreneinstellungen zu verlassen, drücken Sie unbedingt die Taste [CA] zum Verlassen der Administratoreneinstellungen. Der Administrator sollte die Anwender anweisen, die Administratoreneinstellungen nicht ohne vorherige Zustimmung zu verwenden.
- Der Kunde trägt die Verantwortung für die Kontrolle der mit dem Daten-Sicherheitspaket kopierten Dokumente und erhaltenen Faxe.
- Beachten Sie, dass die im öffentlich zugänglichen Speicher des Fax-Moduls (AR-FX8) enthaltenen Faxdaten auch bei installiertem Daten-Sicherheitspaket gelesen werden können.

■ Mit der Dokumentenablagefunktion gespeicherte Daten sichern und löschen

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket werden die zuvor mit der Dokumentenablagefunktion auf dem Gerät gespeicherten Daten gelöscht. Daten, die Sie behalten wollen, werden auf einen Computer kopiert, bevor das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, und anschließend an das Gerät zurückgegeben, nachdem die Daten vom Daten-Sicherheitspaket gelöscht wurden. (diese Arbeiten werden für gewöhnlich während der Installation durch einen Servicetechniker durchgeführt).

Zur Rückgabe von Daten von einem Computer an das Gerät nach der Installation des Daten-Sicherheitspaketes können nur vertrauliche Ordner verwendet werden. Legen Sie vor der Rückgabe von Daten an das Gerät je nach Bedarf einen oder mehrere vertrauliche Ordner an. Informationen über die Vorgehensweisen zur Speicherung von Daten auf einem Computer und die Rückgabe von Daten von dem Computer an das Gerät finden Sie in der Hilfe zur Dokumentenarchivierung auf der Webseite des Gerätes.

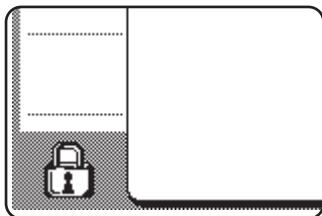
■ Über Passwörter für die Webseite

Wenn beim Versuch des Zugriffs auf die Webseiten eines Gerätes mit installiertem Daten-Sicherheitspaket die falschen "user" und/oder "admin" Passwörter mehr als dreimal hintereinander falsch eingegeben werden, wird der Zugriff auf Seiten, bei denen die Passwörter für "user" oder "admin" erforderlich sind, für 5 Minuten gesperrt.

HINWEIS

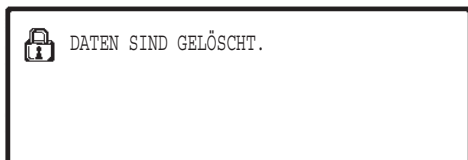
Einige Bedienfunktionen des Gerätes ändern sich bei installiertem Daten-Sicherheitspaket. Informationen hierzu finden Sie im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)". Das Handbuch beschreibt die bei installiertem Daten-Sicherheitspaket geänderten Bedienfunktionen.

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket



Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket wird das folgende Symbol im Bedienfeld angezeigt. Durch Berühren des Symbols (🔒) werden die Versionsinformationen zum Daten-Sicherheitspaket aufgerufen.

Bei installiertem Daten-Sicherheitspaket werden die im Gerät gespeicherten Daten nach jedem Kopier- und Faxauftrag automatisch gelöscht.
Beim Löschen der Daten erscheint die folgende Anzeige für 6 Sekunden*.



* Die Dauer der angezeigten Meldung kann mit der Administratoreinstellung "MELDUNGSZEITDAUER EINSTELLEN" geändert werden. (Siehe Handbuch für die Administratoreinstellungen, Seite 10.)

HINWEIS

Wird das Gerät ausgeschaltet, während die Bilddaten von der Festplatte gelöscht werden oder bevor der Auftrag beendet wurde, werden die Daten unter Umständen nicht vollständig gelöscht. Um zu verhindern, dass nach dem Ausschalten des Geräts Daten erhalten bleiben, empfehlen wir, die Administratoreinstellung "GESAMTSPEICHER LÖSCHEN" (Seite 6 in diesem Handbuch) auszuführen, um die Daten vor dem Ausschalten vollständig zu löschen.

Über vertrauliche Ordner und vertrauliche Dateien der Dokumentenarchivierungs-Funktion

Wenn für einen bestimmten vertraulichen Ordner oder eine vertrauliche Datei bei einem Gerät, bei dem das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, ein falsches Passwort dreimal hintereinander eingegeben wird, wird der Ordner bzw. die Datei gesperrt (mit dieser Datei bzw. diesem Ordner sind dann keine Operationen mehr möglich). Um die Datei bzw. den Ordner wieder zu entsperren, muss "VERRIEGELUNG FÜR DOKUMENTENAUSGABE FREIGEBEN" (Seite 11 dieses Handbuchs) in den Administratoreinstellungen verwendet werden.

Einschränkungen bei Tandem-Kopier und -Druckaufträgen

Die Funktionen Tandem-Kopieren und Tandem-Drucken werden je nach Konfiguration von Server und Client wie unten gezeigt ausgeführt (Daten-Sicherheitspaket installiert/nicht installiert).

		Client	
		Daten-Sicherheitspaket: Ja	Daten-Sicherheitspaket: Nein
Server	Daten-Sicherheitspaket: Ja	Tandemfunktion ist verwendbar. Daten werden von Server und Client gelöscht.	Tandemfunktion ist nicht verwendbar.
	Daten-Sicherheitspaket: Nein	Tandemfunktion ist verwendbar. Daten werden vom Client gelöscht.	Normale Tandemfunktion ist verwendbar.

Sicherheitseinstellungen auf der Webseite

Bei Einsatz des Geräts als Netzwerkdrucker und Verwendung der Direkt-Druckfunktion ("Pull Print") aktiviert das Daten-Sicherheitspaket die Benutzer-Authentifizierung zur Eingabe von "BENUTZERNAME" und "KENNWORT" (die Direkt-Druckfunktion ermöglicht den direkten Ausdruck von auf einem FTP-Server gespeicherten Daten vom Bedienfeld ohne Verwendung des Druckertreibers. Siehe auch "Direktes Ausdrucken einer auf einem FTP-Server gespeicherten Datei" auf Seite 5-7 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)").

Schalten Sie die Benutzer-Authentifizierung ein, indem Sie die Option "Benutzer-Authentifizierung aktivieren" in den Einstellungen für den Direkt-Druck auf der Webseite des Geräts aktivieren (diese Option wird bei installiertem Daten-Sicherheitspaket angezeigt und ist standardmäßig bereits aktiviert (Häkchen)).

Die Sicherheitsanforderungen und die Vorgehensweise für den Zugriff auf die diese Option enthaltenen Webseiten werden unter "FERNSTEUERUNG ÜBER EIN NETZWERK" auf Seite 5-2 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)" beschrieben. Die Option erscheint in dem Bildschirm, der in Schritt 2 unter "■ Speichern der Internet-Adresse eines FTP-Servers" auf Seite 5-7 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)" abgebildet ist.

■ So drucken Sie eine Datei direkt von einem FTP-Server bei aktivierter Benutzer-Authentifizierung

Wählen Sie im Bedienfeld des Geräts den FTP-Server aus, der die zu druckende Datei enthält und geben Sie anschließend den Benutzernamen und das Kennwort ein.

Erfolgt die Auswahl des FTP-Servers in Schritt 3 unter "■ Ausdrucken einer Datei auf einem FTP-Server vom Bedienfeld des Geräts aus" auf Seite 5-7 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)", werden Sie in einem Fenster aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für den FTP-Server einzugeben.

ABBRECHEN OK

BENUTZERNAME UND PASSWORT FÜR FTP-SERVER EINGEBEN.

BENUTZERNAME

KENNWORT

Drücken Sie auf [BENUTZERNAME] zur Eingabe des Benutzernamens, und anschließend auf [KENNWORT], um das Kennwort einzugeben. In beiden Fällen wird ein Fenster zur Eingabe der Buchstaben angezeigt. Drücken Sie nach der Eingabe von Benutzernamen und Kennwort die Taste [OK].

Fahren Sie nach der Eingabe von Benutzernamen und Kennwort mit Schritt 4 auf Seite 5-8 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)" fort.

Übertragung kopierter Daten auf das Gerät

Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist und die Webseite zum Kopieren von mit der Dokumentenarchivierungs-Funktion gespeicherten Daten auf einen Computer verwendet wird, können die kopierten Daten nur zu dem Gerät zurücktransferiert werden, von dem sie ursprünglich kopiert wurden; die Daten können nicht auf ein anderes Gerät transferiert werden, selbst wenn die Gerätebedingungen die gleichen sind.

Die Taste [Wiederherstellen vom PC] wird nur dann in der Webseite angezeigt, und ein Rücktransfer der Daten zum Gerät ist nur dann möglich, wenn ein vertraulicher Ordner gewählt wird.

ADMINISTRATORENEINSTELLUNGEN

Für die vom Administrator für das Daten-Sicherheitspaket verwendeten Administratoreneinstellungen erläutert dieser Abschnitt die auf die Sicherheitsfunktion bezogenen Einstellungen.

Bei den folgenden Beschreibungen wird davon ausgegangen, dass das Gerät über Drucker-, Fax-, Netzwerk-Scan- sowie Internet-Fax-Funktionen verfügt und dass das Anwendung Kommunikationsmodul installiert ist.

LISTE DER ADMINISTRATORENEINSTELLUNGEN

Einstellungsname	Seite	Einstellungsname	Seite
SICHERHEITSEINSTELLUNGEN			
GESAMTSPEICHER LÖSCHEN	6	DEAKTIVIERUNG DER DOKUMENTENARCHIVIERUNG	9
LÖSCHEN DER DOKUMENTENARCHIVIERUNGS-DATEN	7	DEAKTIVIERUNG DES LISTENDRUCKS	9
LÖSCHEN ALLER DATEN IN DER JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTE	7	DEAKTIVIERUNG ALLER DRUCKJOBS AUSSER DRUCKWARTESCHLEIFEN-JOB	10
ADRESSBUCHDATEN/BILD VERSENDET-REGISTRIERUNGSDATEN LÖSCHEN	7	JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTEN-ANZEIGEEINSTELLUNGEN	10
ANZAHL DER DATENLÖSCHUNGS-WIEDERHOLUNGEN	8	DEAKTIVIERUNG DER ERNEUT VERSENDEN-TASTE	11
RÜCKSTELLAUTOMATIK BEIM EINSCHALTEN	8	VERRIEGELUNG FÜR DOKUMENTENAUSGABE FREIGEBEN	11
ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. EINSCH.	8	PRODUKTSCHLÜSSEL	
ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. JOBENDE	9	DATEN-SICHERHEITSPAKET	11

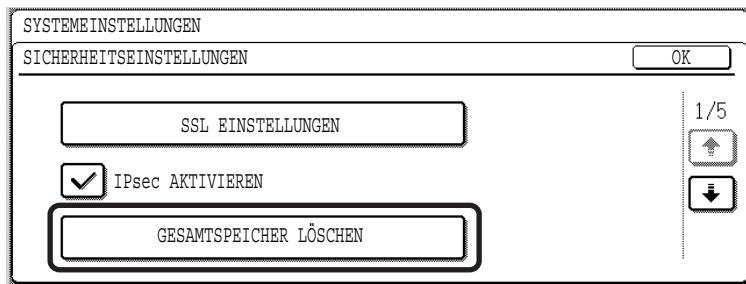
Verwendung der Administratoreneinstellungen

Befolgen Sie die Anweisungen auf den Seiten 4 und 5 im Handbuch für die Administratoreneinstellungen, um die Einstellungen in den Administratoreneinstellungen durchzuführen. Wenn das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, wird die Eingabe des Administratorpassworts für 5 Minuten unmöglich gemacht, wenn dreimal hintereinander ein falsches Administratorpasswort eingegeben wird.


Erläuterungen zu den einzelnen Einstellungen finden Sie auf den folgenden Seiten.

SICHERHEITSEINSTELLUNGEN

Nach der Installation des Daten-Sicherheitspakets werden Einstellungen, die mit der Sicherheit zusammenhängen (mit Ausnahme von [SSL EINSTELLUNGEN] und [IPsec AKTIVIEREN]), zu den Einstellungen hinzugefügt, die bei Berühren der Taste [SICHERHEITSEINSTELLUNGEN] angezeigt werden.



Das Menü für die Sicherheitseinstellungen enthält mehrere Funktionstasten.

Drücken Sie auf die Pfeiltaste  rechts unten, um die weiteren Funktionstasten anzuzeigen.

GESAMTSPEICHER LÖSCHEN

Mit diesem Programm können sämtliche Daten aus dem Speicher und von der Festplatte des Geräts gelöscht werden.

Beachten Sie aber, dass die folgenden Daten mit diesem Programm nicht gelöscht werden. Verwenden Sie zum Löschen der folgenden Daten das Programm "ADRESSBUCHDATEN/ BILD VERSENDET-REGISTRIERUNGSDATEN LÖSCHEN" auf Seite 7 :

- EINZEL-/GRUPPEN-/PROGRAMM-/VERZÖGERUNGS-SENDESPEICHERBOX*
- ABSENDER-STEUERUNGSLISTE
- ABRUFSPICHER-/VERTRAULICH-SPEICHERBOX*
- ABSENDERDATEN
- EMPFANGSEINSTELLUNGSDATEN ZULASSEN/ABLEHNEN (EINSCHLIESSLICH ABFRAGE-PASSCODENUMMER)
- WEITERE INFORMATIONEN

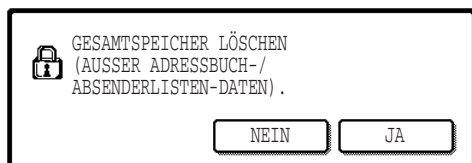
* die in der SPEICHERBOX abgelegten Bilddaten werden gelöscht, um dieses Programm auszuführen (GESAMTSPICHER LÖSCHEN).

HINWEIS

Für den Fall, dass das Daten-Sicherheitspaket oder das Gerät, auf dem das Daten-Sicherheitspaket installiert ist, entsorgt wird oder den Besitzer wechselt, muss der Administrator diese Einstellung ausführen. Während der Ausführung der Einstellung darf der Administrator das Gerät nicht verlassen, bis festgestellt wurde, dass die Datenlöschung abgeschlossen ist.

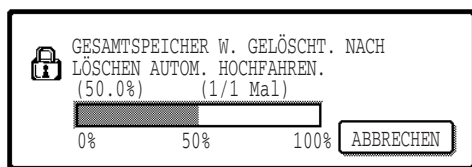
Drücken Sie die Taste [GESAMTSPEICHER LÖSCHEN]. Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert, den Befehl zu bestätigen ("JA" oder "NEIN").

[Löschbildschirm 1]



- Drücken Sie auf [NEIN], um zum Menü für die "SICHERHEITSEINSTELLUNGEN" zurückzukehren.
- Drücken Sie auf [JA], um den gesamten Speicher zu löschen. "BITTE WARTEN." erscheint. Anschließend wird das folgende Fenster angezeigt.

[Löschbildschirm 2]



- Während die Daten gelöscht werden, wird der Prozentsatz bereits gelöschter Daten und die Anzahl der Wiederholungen angezeigt.
- Nach dem Löschen der Daten wird die Stromversorgung kurzzeitig aus- und danach automatisch wieder eingeschaltet.

Wenn der Vorgang nach Beginn des Datenlöschens abgebrochen werden soll

Drücken Sie die Taste [ABBRECHEN]. Das Fenster zur Eingabe des Administratorpassworts erscheint. Geben Sie das Administratorpasswort mithilfe der Zifferntasten ein. Sobald das richtige Administratorpasswort eingegeben wird, endet die Datenlöschung; die Stromzufuhr wird kurz aus- und dann wieder eingeschaltet. Hinweis: Vor der Eingabe des Administratorpassworts gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden (und sind somit verloren).

LÖSCHEN DER DOKUMENTENARCHIVIERUNGS-DATEN

Mit diesem Programm werden die mit der Dokumentenablage gespeicherten Daten gelöscht. Mit "SCHUTZ" oder "VERTRAULICH" gekennzeichnete Daten werden ebenfalls gelöscht. Aktivieren Sie das Kästchen "DATEIDATEN (EINSCHL. GESCHÜTZTER/VERTRAULICHER DATEIEN)", um mit der Funktion "ABLAGE" gespeicherte Daten im Hauptordner und im Spezif. Ordner zu löschen. Aktivieren Sie das Kästchen "SCHNELLDATEN-DATEN (EINSCHL. GESCHÜTZTER DATEIEN)", um mit der Funktion "OFFENE ABLAGE" gespeicherte Daten zu löschen. Drücken Sie nach Auswahl der zu löschenden Daten die Taste [LÖSCHEN]. Sie werden aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen ("JA" oder "NEIN"). Drücken Sie [JA], um die ausgewählten Daten zu löschen. Während des Löschvorgangs wird der Fortschritt in Prozent und die Anzahl Wiederholungen angezeigt. Nach dem Löschen der Daten wird das Gerät kurzzeitig aus- und anschließend automatisch wieder eingeschaltet.

LÖSCHEN ALLER DATEN IN DER JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTE

Diese Einstellung löscht alle Daten (Druckerbenutzernamen, Fax-/Bild-Zieladressen, Absenderinformationen empfangener Faxe sowie die SharpOSA Warteschlange der abgeschlossenen Jobs*) aus der Liste, die bei der Auswahl von "ABGESCHL." im Auftragsstatus-Bildschirm angezeigt wird (Seite 1-15 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)"). Drücken Sie auf [LÖSCHEN ALLER DATEN IN DER JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTE], um die Daten zu löschen. Sie werden aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen ("JA" oder "NEIN"). Drücken Sie [JA], um die ausgewählten Daten zu löschen. Während des Löschvorgangs wird der Fortschritt in Prozent und die Anzahl Wiederholungen angezeigt. Nach dem Löschen der Daten wird das Gerät kurzzeitig aus- und anschließend automatisch wieder eingeschaltet.

* Dies wird angezeigt, wenn das Anwendung Kommunikationsmodul (MX-AMX2) installiert ist.

ADRESSBUCHDATEN/BILD VERSENDET-REGISTRIERUNGSDATEN LÖSCHEN

Dieses Programm löscht alle unten genannten Daten, die weder mit dem Programm "GESAMTSPEICHER LÖSCHEN" (Seite 6) noch mit dem Programm "WERKSEINSTELLUNGEN WIEDERHERSTELLEN" (Seite 15 im "HANDBUCH FÜR DIE ADMINISTRATORENEINSTELLUNGEN") gelöscht oder initialisiert werden können.

- EINZEL-/GRUPPEN-/PROGRAMM-/VERZÖGERUNGS-SENDESPEICHERBOX
- ABSENDER-STEUERUNGSLISTE
- ABRUFSPICHER-/VERTRAULICH-SPEICHERBOX
- ABSENDERDATEN
- EMPFANGSEINSTELLUNGSDATEN ZULASSEN/ABLEHNEN (EINSCHLIESSLICH ABFRAGE-PASSCODENUMMER)
- WEITERE INFORMATIONEN

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Daten, die gelöscht werden sollen (es gibt zwei Fenster. Drücken Sie oder , um zwischen den Fenstern zu wechseln). Drücken Sie auf [LÖSCHEN], um die Daten zu löschen. Sie werden aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen ("JA" oder "NEIN"). Drücken Sie [JA], um die ausgewählten Daten zu löschen. Während des Löschvorgangs wird der Fortschritt in Prozent und die Anzahl Wiederholungen angezeigt. Nach dem Löschen der Daten wird das Gerät kurzzeitig aus- und anschließend automatisch wieder eingeschaltet.

ANZAHL DER DATENLÖSCHUNGS-WIEDERHOLUNGEN

Dieses Programm erweitert die Sicherheitsfunktionen. Sie können hier festlegen, wie oft das Löschen der Daten wiederholt werden soll (1 bis 7), wenn die Funktionen "GESAMTSPEICHER LÖSCHEN", "LÖSCHEN DER DOKUMENTENARCHIVIERUNGS-DATEN", "LÖSCHEN ALLER DATEN IN DER JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTE" oder "ADRESSBUCHDATEN/BILD VERSENDET-REGISTRIERUNGSDATEN LÖSCHEN" ausgeführt werden. Werksseitig ist der Wert 1 eingestellt.

Drücken Sie die Taste [ANZAHL DER DATENLÖSCHUNGSWIEDERHOLUNGEN] und wählen Sie den gewünschten Wert mit den Tasten oder aus.

Drücken Sie abschließend [OK].

(siehe "Über die Einstellung der Wiederholungen" auf Seite 9 in diesem Handbuch).

RÜCKSTELLAUTOMATIK BEIM EINSCHALTEN

Dieses Programm löscht automatisch alle im Gerät gespeicherten Daten, wenn das Gerät eingeschaltet wird. Folgende Daten können zum Löschen ausgewählt werden: "GESAMTSPEICHER", "DATEIDATEN (EINSCHL. GESCHÜTZTER/VERTRAULICHER DATEIEN)", "SCHNELLDATEN (EINSCHL. GESCHÜTZTER DATEIEN)", "JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTE". Wählen Sie die Daten aus, die nach dem Einschalten des Geräts automatisch gelöscht werden sollen (es gibt zwei Fenster. Drücken Sie oder , um zwischen den Fenstern zu wechseln). Drücken Sie nach Auswahl der zu löschenden Daten die Taste [OK].

Keines der Kontrollkästchen ist vorausgewählt.

HINWEIS

Existieren Aufträge zum Versenden von Bilddaten (Fax, Netzwerk-Scanner oder Internet-Fax)*, wird der automatische Löschvorgang beim Einschalten nicht ausgeführt.

* Dazu zählen empfangene Faxe und Internet-Faxe, die noch nicht ausgedruckt wurden, jedoch nicht Daten in einer Fax-Speicherbox (außer Vertraulich-Speicherbox).

Wenn der Vorgang nach Beginn des Datenlöschens abgebrochen werden soll

Siehe die Beschreibungen unter "Löschbildschirm 2" und "Wenn der Vorgang nach Beginn des Datenlöschens abgebrochen werden soll" unter "GESAMTSPEICHER LÖSCHEN" auf Seite 6 in diesem Handbuch.

ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. EINSCH.

Dieses Programm erweitert die Sicherheitsfunktionen. Die Anzahl der Wiederholungen für "RÜCKSTELLAUTOMATIK BEIM EINSCHALTEN" kann auf einen Wert zwischen 1 und 7 gesetzt werden. Voreingestellt ist der Wert 1.

Drücken Sie auf [ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. EINSCH.] und stellen Sie den gewünschten Wert mit den Tasten oder ein.

Drücken Sie abschließend [OK].



(siehe "Über die Einstellung der Wiederholungen" auf Seite 9 in diesem Handbuch).

HINWEIS

Dieses Programm ist nur aktiv, wenn das Kontrollkästchen für "RÜCKSTELLAUTOMATIK BEIM EINSCHALTEN" markiert wurde.

ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. JOBENDE

Dieses Programm erweitert die Sicherheitsfunktionen. Die Anzahl der automatischen Datenlöschungen nach einem Druck- oder Übertragungsauftrag kann auf einen Wert zwischen 1 und 7 gesetzt werden. Voreingestellt ist der Wert 1.

Drücken Sie auf [ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. JOBENDE] und stellen Sie den gewünschten Wert mit den Tasten  oder  ein.



Drücken Sie abschließend [OK].

Über die Einstellung der Wiederholungen

Wird der Wiederholungswert (Anzahl Wiederholungen) aus Sicherheitsgründen höher eingestellt, verlängert sich der Löschvorgang entsprechend. Wir empfehlen, die Wiederholungswerte für "ANZAHL DER DATENLÖSCHUNGS-WIEDERHOLUNGEN", "ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. EINSCH." und "ANZAHL DER WIEDERHOLUNGEN DER RÜCKSTELLAUTOMATIK B. JOBENDE" entsprechend den Sicherheitsanforderungen und Einsatzbedingungen zu wählen.

DEAKTIVIERUNG DER DOKUMENTENARCHIVIERUNG

Mit diesem Programm können die einzelnen Ablagemodi der Dokumentenablagefunktion eingeschränkt werden. Die Dokumentenablagemodi (SCHNELLD.-MODUS, GETEILTER MODUS und VERTR. MODUS) können in jeder der Dokumentenablagefunktionen (KOPIE, DRUCKER, ZUR FESTPLATTE SCANNEN und BILD SENDEN) separat deaktiviert werden.

Drücken Sie auf das Kontrollkästchen des Ablagemodus der deaktiviert werden soll (es gibt zwei Fenster. Drücken Sie  oder  , um zwischen den Fenstern zu wechseln). Drücken Sie nach Auswahl der gewünschten Kontrollkästchen die Taste [OK].

Wurden die Modi "Geteilt" oder "Vertraulich" deaktiviert, kann die Funktion "EIGENSCHAFTEN ÄNDERN" (Seite 7-21 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)") nicht zur Bearbeitung von Dateien verwendet werden, die mit der Dokumentenablage gespeichert wurden.

Beim Drucken mit der Druckerfunktion werden die mit diesem Programm deaktivierten Ablagemodi nicht im Job Handling-Bildschirm des Druckertreibers angezeigt (Seite 4-22 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für den Drucker)"). Wird dennoch ein deaktivierter Ablagemodus während des Druckens einer Datei ausgewählt, wird die Datei nicht abgespeichert (sie wird nur gedruckt).

DEAKTIVIERUNG DES LISTENDRUCKS

Mit diesem Programm kann der Ausdruck einer der folgenden Listen deaktiviert werden, die mit der Option "LISTENDRUCK" in den anwenderspezifischen Einstellungen gedruckt wird (Seite 2-18 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)").

"LISTE ALLER ANWENDER SPEZIFISCHEN EINSTELLUNGEN", "ADRESSLISTE SENDEN", "ABSENDER-STEUERUNGSLISTE", "DOKUMENTENABLAGE BENUTZER/ORDNER-LISTE"

Markieren Sie die Kontrollkästchen der Listen, für die Sie den Druck deaktivieren möchten und drücken Sie anschließend [OK].

**DEAKTIVIERUNG ALLER DRUCKJOBS AUSSER
DRUCKWARTESCHLEIFEN-JOB**

Lassen Sie keine Ausdrücke im Ausgabefach liegen, da sonst unbefugte Personen in den Besitz wichtiger Informationen gelangen können. Mit diesem Programm können alle Druckaufträge deaktiviert werden, die nicht vom Bedienfeld des Geräts gestartet werden müssen. Markieren Sie das Kontrollkästchen, um das Programm zu aktivieren. Um einen Auftrag zu drucken, wenn dieses Programm aktiviert ist, müssen Sie "Nur halten" im Feld "Speicherung" des Druckertreibers wählen und dann den Druckbefehl ausführen. Zum Starten des Druckauftrags rufen Sie die Datei im Bedienfeld des Geräts mit der Dokumentablagefunktion auf, wie unter "EINE DATEI AUFRUFEN UND VERWENDEN" beschrieben (Seite 7-13 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)"). Wurden vor dem Ausführen des Druckbefehls die Optionen "Nach Druck speichern" oder "Beispieldruck" gewählt, wird der Druck nicht ausgeführt. Der Druckauftrag wird im Gerät gespeichert und kann mit der Funktion "JOB-EINSTELLUNGEN" der Dokumentenablagefunktion vom Bedienfeld aus auf dieselbe Weise wie ein "Nur halten"-Job gestartet werden.

**JOBSTATUS - JOBS ABGESCHLOSSEN-LISTEN-
ANZEIGEEINSTELLUNGEN**

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, ob die Auftragsliste, die bei der Auswahl von "ABGESCHL." im Auftragsstatus-Bildschirm erscheint, angezeigt werden soll (Seite 1-15 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (allgemeine Hinweise und Kopierbetrieb)"). (Diese Einstellung kann getrennt für die Modi "DRUCKJOB", "SCAN AN", "FAXVORGANG", "INTERNET-FAX" und "Sharp OSA-SCAN"* ausgewählt werden.) Die Liste JOBS ABGESCHLOSSEN speichert Daten wie Druckermodus-Benutzernamen, Fax-/Bild-Zieladressen und Absenderinformationen empfangener Faxe und zeigt diese an. Deaktivieren Sie die Anzeige dieser Liste, wenn Sie aus Sicherheitsgründen nicht möchten, dass diese Informationen angezeigt werden.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden einzelnen Modus, wenn die für das Anzeigen der Liste JOBS ABGESCHLOSSEN verwendete "ABGESCHL."-Taste nicht angezeigt werden soll. Wenn Sie möchten, dass die Taste angezeigt wird, müssen Sie das Kontrollkästchen mit einem Häkchen versehen. Berühren Sie abschließend die [OK]-Taste.

* Dies wird angezeigt, wenn das Anwendung Kommunikationsmodul (MX-AMX2) installiert ist.

DEAKTIVIERUNG DER ERNEUT VERSENDEN-TASTE

Mit Hilfe dieser Einstellung kann die Taste [ERNEUT SENDEN] deaktiviert werden, um zu verhindern, dass eine Übertragung an die zuletzt aufgerufene Zielwahlnummer wiederholt werden kann. Markieren Sie das Kontrollkästchen, um die Anzeige der Taste [ERNEUT SENDEN] zu deaktivieren. Wurde die Taste [ERNEUT SENDEN] deaktiviert, wird sie in den Hauptbildschirmen der Modi Fax, Internet-Fax und Scanner nicht angezeigt (Seite 1-4 im Bedienungshandbuch Fax-Modul AR-FX8 und Seite 1-11 im "BEDIENUNGSHANDBUCH (für das Senden von Dokumenten)"). (Taste wird in diesen Bildschirmen normalerweise angezeigt).

VERRIEGELUNG FÜR DOKUMENTENAUSGABE FREIGEBEN

Dieses Programm wird verwendet, wenn eine Datei oder ein Ordner aufgrund der Eingabe eines falschen Passwortes gesperrt wurde (keine Operation möglich). Berühren Sie die [FREIGABE]-Taste im Bildschirm "VERRIEGELUNG FÜR DOKUMENTENAUSGABE FREIGEBEN", um alle gesperrten Dateien und Ordner freizugeben. Wenn keine gesperrten Dateien und Ordner vorliegen, wird "VERRIEGELUNG FÜR DOKUMENTENAUSGABE FREIGEBEN" im Menübildschirm "SICHERHEITSEINSTELLUNG" grau hinterlegt dargestellt.

PRODUKTSCHLÜSSEL

Zur erstmaligen Aktivierung der Sicherheitsfunktion müssen Sie über eine Administratoreinstellung den Produktschlüssel (Passwort) eingeben. Der Name der für diese Zwecke verwendeten Administratoreinstellung lautet "DATEN-SICHERHEITSPAKET". Fragen Sie Ihren Händler nach dem Produktschlüssel.

Berühren Sie die Taste [DATEN-SICHERHEITSPAKET], geben Sie den Produktschlüssel mit der Zifferntastatur ein und berühren Sie dann die Taste [EINGABE].

● Bei Eingabe der falschen Nummer...

Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, den Produktschlüssel zu prüfen.

● Bei Eingabe der richtigen Nummer...

Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, das Gerät aus- und wieder einzuschalten. Sobald Sie diese Meldung gelesen haben, berühren Sie die [OK]-Taste. Schalten Sie zuerst den Netzschalter und dann den Hauptschalter aus. Nach dem Wiedereinschalten wird die Sicherheitsfunktion wieder aktiviert.

Sobald die Sicherheitsfunktion aktiviert ist, wird der Schlüssel [DATEN-SICHERHEITSPAKET] nicht länger im Bildschirm zur Produktschlüsseleingabe angezeigt.

Indice

Introduzione	1
Quando il kit di protezione dei dati è installato.....	3
● Informazioni sulle cartelle e i file confidenziali della funzione Archiviazione documenti .	3
● Restrizioni per la copia tandem e la stampa tandem	3
● Impostazioni di protezione nella pagina Web	4
● Informazioni sul trasferimento dei dati copiati alla macchina	4
IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE.....	5
● ELENCO DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE	5
● Uso delle impostazioni amministratore.....	5
● IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA	5
● CHIAVE PRODOTTO	11

Introduzione

Il dispositivo MX-FRX5U prevede una funzione di protezione aggiuntiva al sistema multifunzionale digitale SHARP. Quando si utilizza la funzione di copia, stampante, scanner di rete o fax di un sistema multifunzionale digitale SHARP con la funzione di protezione attivata, i dati di immagine generati per il lavoro vengono crittografati. Alla fine del lavoro, i dati crittografati vengono cancellati immediatamente dalla memoria e dal disco rigido.

Nota:

Per assicurare un funzionamento ottimale del kit di protezione dei dati, attenersi alle seguenti raccomandazioni:

- L'amministratore svolge un ruolo essenziale per il mantenimento di tale protezione. Selezionare con cura la persona che svolgerà la funzione di amministratore per il kit di protezione dei dati.
- Non dimenticare di modificare la password dell'amministratore non appena questo compito venga affidato a un'altra persona.
- Modificare regolarmente la password amministratore (almeno una volta ogni 60 giorni).
- Durante la procedura di modifica della password amministratore, sul display vengono visualizzate la password attuale e quella nuova. Completare rapidamente la procedura.
- Per la password amministratore, non scegliere un numero facile da indovinare.
- Le impostazioni amministratore sono molto importanti per la gestione della protezione. Nel caso in cui fosse necessario abbandonare l'apparecchio durante l'uso delle impostazioni amministratore, ricordarsi di premere il tasto [CA] per uscire dalle impostazioni amministratore. L'amministratore della macchina deve avvertire gli utenti che non devono accedere alle impostazioni amministratore senza autorizzazione.
- Il cliente è responsabile del controllo delle copie dei documenti e dei fax ricevuti usando il kit di protezione dei dati.
- Anche in caso di installazione del kit di protezione dei dati, si noti che è possibile leggere i dati dei fax nella casella di memoria visibile utilizzata dal kit espansione fax (AR-FX8).

■ Backup e cancellazione dei dati memorizzati per mezzo della funzione di archiviazione documenti

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati memorizzati precedentemente nella macchina per mezzo della funzione di archiviazione documenti vengono cancellati. Tutti i dati da conservare vengono copiati nel computer prima dell'installazione del kit di protezione dei dati, e quindi ripristinati nella macchina dopo la cancellazione degli stessi dal kit di protezione successivamente all'installazione. (Questa operazione viene di norma eseguita da un tecnico dell'assistenza al momento dell'installazione.)

Per ripristinare i dati dal computer alla macchina dopo l'installazione del kit di protezione dei dati possono essere utilizzate solo le cartelle confidenziali. Prima di ripristinare i dati nella macchina, creare la cartella o le cartelle confidenziali necessarie. Per le procedure di archiviazione dei dati su un computer o di ripristino dei dati dal computer alla macchina, consultare la sezione Archiviazione documenti della guida in linea riportata nella pagina Web della macchina.

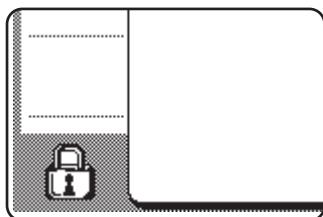
■ Informazioni sulle password per la pagina Web

Nel caso in cui una password "user" e/o "admin" non corretta venga inserita per tre volte di seguito durante un tentativo di accesso alle pagine Web di una macchina nella quale è stato installato il kit di protezione dei dati, l'accesso alle pagine che richiedono l'immissione della password "user" o "admin" sarà vietato per 5 minuti.

NOTA

Alcune delle procedure di funzionamento della macchina variano nel caso in cui si sia installato il kit di protezione dei dati. Il "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)" illustra le procedure per il funzionamento della macchina quando il kit di protezione dei dati non è installato. Il presente manuale illustra le modifiche a tali procedure quando il kit di protezione dei dati è installato.

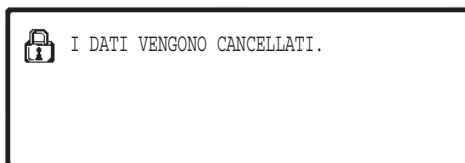
Quando il kit di protezione dei dati è installato



Quando il kit di protezione dei dati è installato, sul pannello a sfioramento viene visualizzata questa icona. Sfioccare l'icona (🔒) per visualizzare informazioni sulla versione del kit di protezione dei dati.

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati rimasti nell'unità vengono cancellati automaticamente dopo ogni processo di copia o trasmissione fax.

All'avvio della cancellazione dei dati, viene visualizzato il messaggio seguente per 6 secondi*.



* La durata della visualizzazione del messaggio può essere modificata per mezzo dell'impostazione amministratore "IMPOSTAZIONE DEL TEMPO DEL MESSAGGIO". (Consultare la pagina 10 della guida alle impostazioni dell'amministratore.)

NOTA

In caso di spegnimento della macchina durante la cancellazione dei dati di immagine dall'unità del disco rigido, oppure prima del completamento di un lavoro, i dati potrebbero non venir cancellati completamente. Se non si desidera lasciare dati cancellati parzialmente quando si spegne la macchina, si consiglia di utilizzare l'impostazione amministratore "CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA" (pagina 6 del presente manuale), in modo da completare la cancellazione dei dati prima di spegnere l'unità.

Informazioni sulle cartelle e i file confidenziali della funzione Archiviazione documenti

Nel caso in cui si cerchi di inserire tre volte di seguito una password non corretta per l'accesso a una cartella o file confidenziali presenti in una macchina nella quale è stato installato il kit di protezione dei dati, la cartella o il file verranno bloccati (non sarà possibile eseguire alcuna operazione sulla cartella o il file in oggetto). Per sbloccare la cartella o il file, utilizzare la funzione "TOGLI BLOCCO SULL'OPERAZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO IN USCITA" (descritta a pagina 11 del presente manuale) delle impostazioni amministratore.

Restrizioni per la copia tandem e la stampa tandem

La copia tandem e la stampa tandem funzionano come illustrato di seguito a seconda della configurazione della macchina server e della macchina client (indipendentemente dall'installazione del kit di protezione dei dati).

		Macchina client	
		Kit di protezione dei dati: Sì	Kit di protezione dei dati: No
Macchina server	Kit di protezione dei dati: Sì	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono cancellati sia dalla macchina server che da quella client.	Non è possibile utilizzare la funzione tandem.
	Kit di protezione dei dati: No	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono cancellati dalla macchina client.	È possibile utilizzare la funzione tandem standard.

Impostazioni di protezione nella pagina Web

Quando la macchina viene utilizzata come stampante di rete e si usa la funzione di stampa diretta ("Pull Print"), il kit di protezione dei dati consente l'autenticazione dell'utente per mezzo di un "NOME UTENTE" e di una "PASSWORD". (La funzione "Pull Print" consente di stampare un file archiviato precedentemente nel server FTP direttamente dal pannello operativo della macchina senza dover utilizzare il driver della stampante; si veda "Stampare un file direttamente da un Server FTP" a pagina 5-7 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)".)

L'autenticazione dell'utente viene abilitata selezionando la casella "Abilita autenticazione utente" nella pagina Web della macchina per le impostazioni della funzione "Pull Print". (Questa casella, visualizzata quando si installa il kit di protezione dei dati, è inizialmente selezionata (appare un segno di spunta)).

I requisiti di sistema e la procedura di accesso alla pagina Web contenente questa casella sono illustrati nella sezione "ATTIVAZIONE REMOTA TRAMITE NETWORK" a pagina 5-2 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)". La casella viene visualizzata nella schermata riportata al punto 2 della sezione "■ Memorizzare un Server FTP" a pagina 5-7 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)".

■ Procedura per la stampa diretta di un file contenuto in un server FTP quando l'autenticazione utente è abilitata

Il nome utente e la password vanno immessi dopo aver selezionato il server FTP contenente il file da stampare per mezzo del pannello a sfioramento della macchina.

Quando si seleziona il server FTP al punto 3 della procedura "■ Stampare un file su un Server FTP dal pannello di controllo della stampante" descritta a pagina 5-7 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)", viene visualizzata una schermata che chiede di inserire nome utente e password per il server FTP.

La schermata mostra un riquadro con i seguenti elementi:

- In alto a destra: due pulsanti "CANCELLA" e "OK".
- Testo: "INS. NOME UTENTE E PASSWORD PER SERVER FTP".
- Un campo di input con l'etichetta "NOME UTENTE" e una linea di testo sottostante.
- Un campo di input con l'etichetta "PASSWORD" e una linea di testo sottostante.

Premere il tasto [NOME UTENTE] per immettere il nome utente; premere il tasto [PASSWORD] per immettere la password. In entrambi i casi viene visualizzata una schermata per l'immissione delle lettere. Dopo aver terminato la digitazione di nome utente/password, selezionare il tasto [OK].

Dopo aver immesso il nome utente e la password, proseguire dal punto 4 della pagina 5-8 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)".

Informazioni sul trasferimento dei dati copiati alla macchina

Quando il kit di protezione dei dati è installato e si utilizza la pagina Web per copiare i dati archiviati con la funzione di Archiviazione documenti in un computer, i dati copiati possono essere trasferiti nuovamente solo alla macchina da cui sono stati copiati originariamente; non è possibile trasferirli ad un'altra macchina, anche nel caso in cui le condizioni delle macchine siano identiche. Il tasto [Ripristina da PC] apparirà solo nella pagina Web e un nuovo trasferimento dei dati alla macchina sarà possibile solo quando si seleziona una cartella confidenziale.

IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

Tra le varie impostazioni amministratore usate dall'amministratore per il kit di protezione dei dati, questa sezione illustra quelle relative alla funzione di protezione.

Le spiegazioni che seguono presuppongono che la macchina sia dotata delle funzioni di stampante, fax, scanner di rete e Internet fax e che sia installato il modulo comunicazione applicazione.

ELENCO DELLE IMPOSTAZIONI AMMINISTRATORE

Nome impostazione	Pagina	Nome impostazione	Pagina
IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA			
CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA	6	DISATTIVAZIONE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	9
CANCELLAZIONE DATI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTO	7	DISATTIVAZIONE STAMPA LISTA	9
CANC. TUTTI I DATI STATO LAVORO LISTA COMPLETA	7	DISATT.LAVORI STAMPA O DELLE STAMPE TRATTENUTE	10
CANC. DATI RUBRICA/ SPEDIZ.DATI IMMAGINE REGISTRATI	7	LISTA STATO LAVORI COMPLETATI SETTAGGIO DISPLAY	10
NUMERO VOLTE CANC. DATI E' STATO ESEGUITO	8	DISATT. CHIAVE RITRASMISSIONE	11
AVVIO CANCELLAZIONE AUTOMATICA	8	TOGLI BLOCCO SULL'OPERAZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO IN USCITA	11
N.RIPET. DEL PROGR. DI CANC. AUTOM. ALL'AVVIO	8	CHIAVE PRODOTTO	
N.RIPET. DEL PROG. DI CANC. AUTOM. A FINE LAVORO	9	KIT DI PROTEZIONE DEI DATI	11

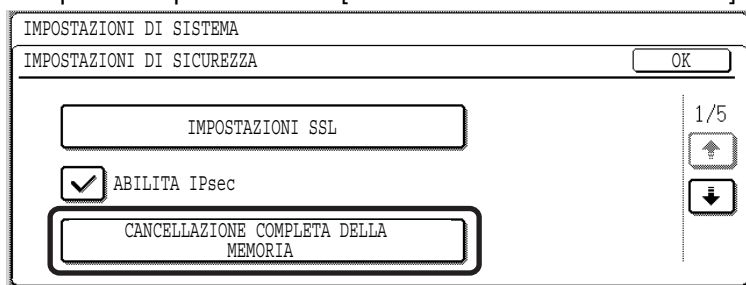
Uso delle impostazioni amministratore

Seguire la procedura riportata alle pagine 4 e 5 della guida alle impostazioni dell'amministratore per configurare le impostazioni relative a quelle dell'amministratore.


Nel caso in cui si inserisca una password amministratore non corretta per 3 volte di fila quando nella macchina è installato il kit di protezione dei dati, l'immissione della password sarà vietata per 5 minuti. Si vedano le pagine seguenti per spiegazioni relative a ciascuna impostazione.

IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

Quando il kit di protezione dei dati è installato, le impostazioni relative alla sicurezza (a eccezione di [IMPOSTAZIONI SSL] e [ABILITA IPsec]) vengono aggiunte alle impostazioni che appaiono quando si preme il tasto [IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA].



Il menu Impostazioni di sicurezza è costituito da varie schermate.

Per portarsi sulla schermata successiva, selezionare il tasto  nell'angolo in basso a destra della schermata.

CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA

Questo programma è utilizzato per cancellare manualmente tutti i dati dalla memoria e dal disco rigido della macchina.

Si noti, tuttavia, che questo programma non cancella i tipi di dati elencati di seguito. Per cancellare i tipi di dati elencati di seguito, utilizzare il programma "CANC. DATI RUBRICA/SPEDIZ.DATI IMMAGINE REGISTRATI" a pagina 7.

- INDIVIDUALE/GRUPPO/PROGRAMMA CASELLA SERIALE RILANCIATA*
- LISTA DI CONTROLLO MITTENTE
- MEMORIA POLLING/CONFIDENZIALE CASELLA MEMORIA*
- DATI MITTENTE
- PERMETTERE/RIFIUTARE DATI IMPOSTAZIONE (NUMERO CODICE LISTA CHIAMATA INCLUSO)
- INOLTRE INFORMAZIONI

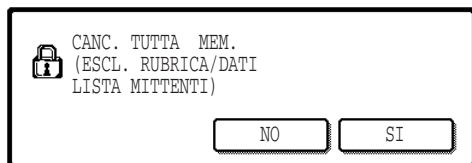
* I dati di immagine memorizzati nella CASELLA MEMORIA vengono cancellati per eseguire questo programma (CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA).

NOTA

Nel caso in cui il kit di protezione dei dati, oppure la macchina in cui il kit di protezione dei dati è installato, venga eliminato, oppure in caso di cambio di proprietà, l'amministratore dovrà eseguire questa impostazione. Durante l'esecuzione dell'impostazione, l'amministratore non dovrà abbandonare la macchina prima di essersi accertato che tutti i dati siano stati cancellati.

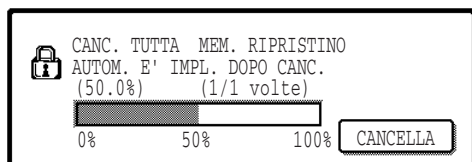
Selezionare il tasto [CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA]. Viene visualizzata la schermata seguente per la conferma della selezione ("Sì" oppure "NO").

[Schermata di cancellazione 1]



- Per ritornare alla schermata del menu "IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA", selezionare il tasto [NO].
- Per cancellare tutta la memoria, premere il tasto [SI]. Viene visualizzata la scritta "ATTENDERE.", seguita dalla seguente schermata.

[Schermata di cancellazione 2]



- Durante la cancellazione dei dati, viene visualizzata la percentuale di dati cancellati e il numero di ripetizioni.
- Al termine della cancellazione dei dati, la macchina si spegne per qualche secondo per poi riaccendersi automaticamente.

Per annullare l'operazione dopo l'inizio della cancellazione dei dati:

Selezionare il tasto [CANCELLA]. Viene visualizzata la schermata per l'immissione della password amministratore. Immettere la password amministratore mediante i tasti numerici. Non appena viene immessa la password amministratore corretta, la cancellazione dei dati si interrompe e la macchina si spegne per breve tempo per poi riaccendersi automaticamente. Si noti che i dati cancellati prima dell'immissione della password amministratore non verranno ripristinati (tali dati sono andati perduti).

CANCELLAZIONE DATI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTO

Questo programma viene utilizzato per cancellare i dati memorizzati utilizzando la funzione di archiviazione documenti. Verranno inoltre cancellati i dati contrassegnati da "PROTEGGI" o "CONFIDENZIALE". Per cancellare i dati memorizzati nella cartella principale e nella cartella personalizzata per mezzo della funzione "FILE", selezionare la casella "DATI FILE (INCL. FILE PROT./CONF.)". Per cancellare i dati salvati utilizzando la funzione "FILE RAPIDO", selezionare la casella "DATI FILE VELOCE (INCL. DATI PROTETTI)". Dopo aver selezionato i dati da cancellare, sfiorare il tasto [CANCELLARE]. Verrà visualizzato un messaggio di conferma della cancellazione ("SÌ" o "NO"). Selezionare il tasto [SÌ] per avviare la cancellazione dei dati selezionati. Durante la cancellazione, l'avanzamento della procedura verrà visualizzato sotto forma di percentuale insieme al numero di ripetizioni. Al termine della cancellazione dei dati, la macchina si spegne temporaneamente per poi riaccendersi automaticamente.

CANC. TUTTI I DATI STATO LAVORO LISTA COMPLETA

Questa impostazione viene utilizzata per cancellare tutti i dati memorizzati (nomi utente della stampante, destinazioni per l'invio di fax o immagini, informazioni sui mittenti dei fax ricevuti e coda completa di SharpOSA*) visualizzati nell'elenco che appare quando si seleziona il tasto "COMPLETO" nella schermata di stato dei lavori (pagina 1-15 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)"). Per cancellare i dati, selezionare il tasto [CANC. TUTTI I DATI STATO LAVORO LISTA COMPLETA]. Verrà visualizzato un messaggio di conferma della cancellazione ("SÌ" o "NO"). Selezionare il tasto [SÌ] per avviare la cancellazione dei dati selezionati. Durante la cancellazione, l'avanzamento della procedura verrà visualizzato sotto forma di percentuale insieme al numero di ripetizioni. Al termine della cancellazione dei dati, la macchina si spegne temporaneamente per poi riaccendersi automaticamente.

* Appare quando è installato il modulo comunicazione applicazione (MX-AMX2).

CANC. DATI RUBRICA/ SPEDIZ.DATI IMMAGINE REGISTRATI



Questo programma viene utilizzato per cancellare le voci indicate di seguito, che non possono essere cancellate o inizializzate per mezzo dei programmi "CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA" (pagina 6) oppure "RIPRISTINA VALORI DEFAULT" (pagina 15 della "GUIDA ALLE IMPOSTAZIONI DELL'AMMINISTRATORE").

- INDIVIDUALE/GRUPPO/PROGRAMMA CASELLA SERIALE RILANCIATA
- LISTA DI CONTROLLO MITTENTE
- MEMORIA POLLING/CONFIDENZIALE CASELLA MEMORIA
- DATI MITTENTE
- PERMETTERE/RIFIUTARE DATI IMPOSTAZIONE (NUMERO CODICE LISTA CHIAMATA INCLUSO)
- INOLTRE INFORMAZIONI

Selezionare le caselle corrispondenti agli elementi da cancellare. (Esistono due schermate. Per passare da una schermata all'altra, selezionare il tasto o .) Per cancellare i dati, selezionare il tasto [CANCELLARE]. Verrà visualizzato un messaggio di conferma della cancellazione ("SÌ" o "NO"). Selezionare il tasto [SÌ] per avviare la cancellazione dei dati selezionati. Durante la cancellazione, l'avanzamento della procedura verrà visualizzato sotto forma di percentuale insieme al numero di ripetizioni. Al termine della cancellazione dei dati, la macchina si spegne temporaneamente per poi riaccendersi automaticamente.

NUMERO VOLTE CANC. DATI E' STATO ESEGUITO



Questo programma serve per potenziare la funzione di protezione. Quando si esegue uno dei programmi "CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA", "CANCELLAZIONE DATI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTO", "CANC. TUTTI I DATI STATO LAVORO LISTA COMPLETA", o "CANC. DATI RUBRICA/ SPEDIZ.DATI IMMAGINE REGISTRATI", è possibile scegliere di ripetere la cancellazione dei tasti impostando l'opzione su qualunque numero compreso fra 1 e 7. L'impostazione predefinita è 1.

Selezionare il tasto [NUMERO VOLTE CANC. DATI E' STATO ESEGUITO], quindi impostare il numero di volte desiderato per mezzo del tasto  o .

Al termine, selezionare il tasto [OK].

(Vedere la sezione "Informazioni sull'impostazione del numero di ripetizioni" a pagina 9 del presente manuale.)

AVVIO CANCELLAZIONE AUTOMATICA

Questo programma viene utilizzato per cancellare automaticamente tutti i dati presenti nella macchina quando si preme l'interruttore di accensione. Per i dati da cancellare sono disponibili le seguenti opzioni: "TUTTA LA MEMORIA", "DATI FILE (INCL. FILE PROT./CONF.)", "DATI FILE VELOCE (INCL. DATI PROTETTI)", "LISTA STATO LAVORO COMPLETATI". Selezionare le caselle corrispondenti ai dati da cancellare automaticamente quando si preme l'interruttore di accensione (Esistono due schermate. Per passare da una schermata all'altra, selezionare il tasto  o .) Dopo aver selezionato i dati da cancellare, sfiorare il tasto [OK]. Inizialmente le caselle sono tutte deselezionate.

NOTA

Nel caso in cui sia stato memorizzato un processo di invio di immagini (tramite fax, scanner di rete o fax via Internet)*, la cancellazione automatica non avrà luogo quando si accende la macchina.



* Questa limitazione comprende i fax ricevuti e i fax via Internet non ancora stampati, ma non include i dati contenuti in una casella di memoria fax (tranne confidenziale casella memoria).

Per annullare l'operazione dopo l'inizio della cancellazione dei dati:

Si vedano le spiegazioni riportate in "Schermata di cancellazione 2" e in "Per annullare l'operazione dopo l'inizio della cancellazione dei dati:" della sezione "CANCELLAZIONE COMPLETA DELLA MEMORIA" a pagina 6 del presente manuale.

N.RIPET. DEL PROGR. DI CANC. AUTOM. ALL'AVVIO

Questo programma serve per potenziare la funzione di protezione. Il numero di ripetizioni del comando "AVVIO CANCELLAZIONE AUTOMATICA" può essere impostato su un valore compreso fra 1 e 7. L'impostazione predefinita è 1.

Selezionare il tasto [N.RIPET. DEL PROGR. DI CANC. AUTOMATICO ALL'AVVIO] e impostare il numero di volte desiderato per mezzo del tasto  o .

Al termine, selezionare il tasto [OK].

(Vedere la sezione "Informazioni sull'impostazione del numero di ripetizioni" a pagina 9 del presente manuale.)

NOTA

Questo programma è abilitato solo quando si seleziona la casella "AVVIO CANCELLAZIONE AUTOMATICA".

N.RIPET. DEL PROG. DI CANC. AUTOM. A FINE LAVORO

Questo programma serve per potenziare la funzione di protezione. Il numero di ripetizioni della cancellazione automatica dopo la stampa o la trasmissione può essere impostato su un valore compreso fra 1 e 7. L'impostazione predefinita è 1.

Selezionare il tasto [N.RIPET. DEL PROG. DI CANC. AUTOM. A FINE LAVORO], quindi impostare il numero di volte desiderato per mezzo del tasto o .

Al termine, selezionare il tasto [OK].

Informazioni sull'impostazione del numero di ripetizioni

Quando si aumenta il numero di ripetizioni per potenziare la funzione di protezione, il tempo richiesto per la cancellazione dei dati aumenta. Si consiglia di selezionare l'impostazione più adatta per i comandi "NUMERO VOLTE CANC. DATI E' STATO ESEGUITO", "N.RIPET. DEL PROGR. DI CANC. AUTOM. ALL'AVVIO" e "N.RIPET. DEL PROG. DI CANC. AUTOM. A FINE LAVORO" in base alle proprie esigenze di protezione e alle condizioni di utilizzo.

DISATTIVAZIONE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

Questo programma viene utilizzato per limitare le modalità di archiviazione per la funzione di archiviazione documenti. Le modalità di archiviazione documenti (MOD. FILE VELOCE, MOD. CONDIVISA e MOD. CONFIDENZIALE) possono essere disabilitate separatamente per ciascuna delle modalità che prevedono l'archiviazione di documenti (COPIA, STAMPANTE, ACQUISISCI SU HDD e INVIO IMMAGINE).

Per disabilitare una modalità di archiviazione, deselezionare la casella corrispondente. (Esistono due schermate. Per passare da una schermata all'altra, selezionare il tasto o) Dopo aver selezionato le caselle desiderate, selezionare il tasto [OK].

Quando la modalità di condivisione o quella confidenziale sono disabilitate, non è possibile eseguire la "Modifica proprietà" (pagina 7-21 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)") durante la manipolazione di un file salvato per mezzo della funzione di archiviazione documenti.

Quando si stampa per mezzo della funzione stampante, le impostazioni di disabilitazione delle modalità di archiviazione selezionate con questo programma non verranno indicate nella schermata Gestione processo del driver della stampante (pagina 4-22 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per la stampante)"). Tuttavia, se una modalità di archiviazione disabilitata viene salvata durante la stampa di un file, il file non verrà salvato (verrà eseguita solo la stampa).

DISATTIVAZIONE STAMPA LISTA

Questo programma viene utilizzato per disabilitare la stampa di qualsiasi elenco stampato utilizzando il comando "STAMPA ELENCO" delle impostazioni personalizzate (pagina 2-18 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)").

"ELENCO PERSONALIZZAZIONI", "INVIO ELENCO INDIRIZZI", "LISTA DI CONTROLLO MITTENTE", "ARCHIV. DOC. ELENCO UTENTI/CARTELLE"

Selezionare le caselle corrispondenti agli elenchi per i quali si desidera disabilitare la stampa, quindi sfiorare il tasto [OK].

DISATT.LAVORI STAMPA O DELLE STAMPE TRATTENUTE

Se un documento stampato viene lasciato in un vassoio in uscita dopo esser stato stampato nella modalità stampante, è possibile che un'altra persona prenda il documento e acceda a informazioni riservate. Questo programma viene utilizzato per disabilitare tutti i lavori di stampa ad eccezione di quelli che richiedono l'avvio della stampa dal pannello di controllo della macchina. Per abilitare questo programma, selezionare la casella corrispondente. Per stampare un lavoro quando questo programma è abilitato, selezionare "Solo in attesa" nel campo "Gestione" del driver della stampante, quindi eseguire il comando di stampa. Per avviare la stampa, richiamare il file dal pannello di controllo della macchina utilizzando la funzione di archiviazione documenti come illustrato in "RICHIAMARE E UTILIZZARE UN FILE" (pagina 7-13 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)"). Se si seleziona "Memor. dopo stampa" oppure "Stampa di prova" dopo aver eseguito il comando di stampa, la stampa non avrà luogo. Tuttavia, il lavoro verrà trattenuto in macchina e potrà essere stampato dal pannello di controllo utilizzando il comando "IMPOSTAZIONI LAVORO" della funzione di archiviazione documenti in modo analogo a quanto avverrebbe con un lavoro del tipo "Solo in attesa".

LISTA STATO LAVORI COMPLETATI SETTAGGIO DISPLAY

Questa impostazione serve per selezionare se visualizzare o meno la lista di lavori che appare quando è selezionato il tasto "COMPLETO" nella schermata di stato del lavoro (pagina 1-15 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (informazioni generali e uso della copiatrice)"). (Questa impostazione può essere selezionata separatamente per le modalità "LAVORO ST.", "SCANS. SU", "LAVORO FAX", "INTERN. FAX" E "SCAN Sharp OSA"*.) La lista LAVORI COMPLETATI memorizza e visualizza i nomi utente della modalità stampante, le destinazioni per l'invio di fax e immagini, nonché le informazioni sui mittenti dei fax ricevuti. Se per motivi di sicurezza non si desidera visualizzare tali informazioni, utilizzare questo programma per disabilitare la visualizzazione della lista.

Per ogni modalità, eliminare il segno di spunta, se non si desidera visualizzare il tasto "COMPLETO" utilizzato per visualizzare la lista LAVORI COMPLETATI. Per visualizzare il tasto, assicurarsi che appaia il segno di spunta. Al termine, selezionare il tasto [OK].

* Appare quando è installato il modulo comunicazione applicazione (MX-AMX2).

DISATT. CHIAVE RITRASMISSIONE

Questa impostazione serve per disabilitare la visualizzazione del tasto [RINVIA], utilizzato per trasmettere al numero di fax di destinazione attivato per ultimo. Per disabilitare la visualizzazione del tasto [RINVIA], selezionare la casella fino alla comparsa del segno di spunta. Quando il tasto [RINVIA] è disabilitato, non apparirà nelle schermate principali delle modalità fax, Internet fax e scanner (pagina 1-4 del manuale di istruzioni del kit di espansione fax AR-FX8 e pagina 1-11 del "MANUALE DI ISTRUZIONI (per l'invio di immagini)"). (Di norma, il tasto compare in tali schermate.)

TOGLI BLOCCO SULL'OPERAZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO IN USCITA

Questo programma viene utilizzato in caso di blocco di un file o di una cartella (con conseguente divieto di effettuazione di qualsiasi operazione) a causa dell'immissione di una password non corretta. Sfiore il tasto [RILASCIA] nella schermata "TOGLI BLOCCO SULL'OPERAZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO IN USCITA" per sbloccare tutti i file e le cartelle. In assenza di file o cartelle bloccati, la funzione "TOGLI BLOCCO SULL'OPERAZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO IN USCITA" è oscurata nella schermata del menu "IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA".

CHIAVE PRODOTTO

Per attivare inizialmente la funzione di protezione, è necessario utilizzare un'impostazione amministratore per immettere la chiave prodotto (password). Il nome dell'impostazione da utilizzare a questo scopo è "KIT DI PROTEZIONE DATI". Richiedere la chiave prodotto al rivenditore di fiducia.

Sfiore il tasto [KIT DI PROTEZIONE DEI DATI], immettere la chiave prodotto servendosi dei tasti numerici, quindi sfiorare il tasto [IMMETTERE].

● Se il numero immesso non è corretto...

Verrà visualizzato un messaggio che chiede di controllare di nuovo il numero della chiave prodotto.

● Se il numero immesso è corretto...

Verrà visualizzato un messaggio che invita l'operatore a spegnere e riaccendere la macchina. Al termine della lettura del messaggio, premere il tasto [OK]. Spegnere per prima cosa l'interruttore di alimentazione, seguito dall'interruttore di alimentazione principale. La funzione di protezione sarà attivata dopo la riaccensione.

Una volta attivata la funzione di protezione, il tasto [KIT DI PROTEZIONE DEI DATI] non apparirà più nella schermata di immissione della chiave prodotto.

Inhoud

Introductie	1
Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd	3
● Informatie over vertrouwelijke mappen en bestanden van de functie Documentarchivering.....	3
● Beperkingen op tandemkopiëren en tandemafdrukken.....	3
● Beveiligingsinstellingen op de webpagina	4
● Gekopieerde gegevens terugzetten op de machine	4
BEHEERDERSINSTELLINGEN	5
● LIJST BEHEERDERSINSTELLINGEN	5
● Werken met de beheerdersinstellingen	5
● BEVEILIGINGSINSTELLINGEN	5
● PRODUCTCODE	11

Introductie

MX-FRX5U voegt een beveiligingsfunctie toe aan het SHARP Digitaal Multifunctioneel Systeem. Wanneer u de kopieer-, printer-, netwerkscanner- of faxfunctie van een SHARP Digitaal Multifunctioneel Systeem met beveiligingsfunctie gebruikt, worden de afbeeldingsgegevens die worden gegenereerd voor de taak versleuteld. Wanneer de taak is beëindigd worden de versleutelde gegevens onmiddellijk verwijderd uit het geheugen en van de vaste schijf.

Opmerking:

Neem de volgende maatregel om de gegevensbeveiligingsfunctie van de gegevensbeveiligingskit optimaal te benutten.

- De beheerder speelt een belangrijke rol in de beveiliging. Wees zorgvuldig in de selectie van de beheerder voor de gegevensbeveiligingskit.
- Wijzig het beheerderswachtwoord telkens wanneer iemand anders de functie van beheerder op zich neemt.
- Wijzig het beheerderswachtwoord regelmatig (ten minste eens in de 60 dagen).
- Tijdens de procedure voor het wijzigen van het beheerderswachtwoord verschijnt zowel het huidige als het nieuwe beheerderswachtwoord op het scherm. Zorg dat u de procedure direct uitvoert.
- Kies als beheerderswachtwoord geen waarde die gemakkelijk te raden is.
- De beheerdersinstellingen zijn uiterst belangrijk voor het beveiligingsbeheer. Als u moet weggaan van de machine wanneer de beheerdersinstellingen worden gebruikt, moet u op de toets [CA] drukken om de beheerdersinstellingen te beëindigen. De beheerder van de machine moet de gebruikers laten weten dat ze zonder toestemming geen toegang hebben tot de beheerdersinstellingen.
- De klant is verantwoordelijk voor de controle van de kopieën die van de documenten worden gemaakt en de faxen die worden ontvangen op de machine waarop de gegevensbeveiligingskit wordt gebruikt.
- Ook als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, kan men de faxgegevens in de openbare geheugenbox die wordt gebruikt door de faxapparaat uitbreidingskit (AR-FX8) lezen.

■ Een reservekopie maken van gegevens die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering en de gegevens wissen

Als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden gegevens die eerder zijn opgeslagen op de machine met de functie documentarchivering gewist. Alle gegevens die u wilt behouden, moet u kopiëren naar een computer voordat u de gegevensbeveiligingskit installeert. Na de installatie en het wissen van gegevens uit de gegevensbeveiligingskit zet u de te behouden gegevens terug op de machine. (Normaliter doet de servicetechnicus dit in het kader van de installatie.)

Alleen vertrouwelijke mappen kunnen worden gebruikt om na de installatie van de gegevensbeveiligingskit gegevens terug te zetten van een computer naar de machine. Maak een vertrouwelijke map (of indien nodig meerdere vertrouwelijke mappen) voordat u gegevens terugzet op de machine. Zie de Help-informatie bij Documentarchivering op de webpagina van de machine voor de procedures voor het opslaan van gegevens op een computer en terugzetten van deze gegevens op de machine.

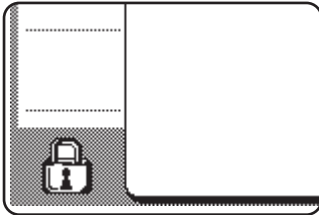
■ Informatie over wachtwoorden voor de webpagina

Als driemaal achtereenvolgende onjuiste wachtwoorden worden ingevoerd voor "user" en/of "admin" om toegang te krijgen tot de webpagina van een machine waarop de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, is toegang tot pagina's waarvoor het wachtwoord voor "user" of "admin" is vereist, gedurende 5 minuten niet mogelijk.

OPMERKING

Enkele bedieningsprocedures voor het apparaat veranderen wanneer u de gegevensbeveiligingskit installeert. In de "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)" wordt uitgelegd hoe u de machine bedient wanneer de gegevensbeveiligingskit niet is geïnstalleerd. In de onderhavige handleiding wordt uitgelegd wat er verandert aan de procedures wanneer u de gegevensbeveiligingskit hebt geïnstalleerd.

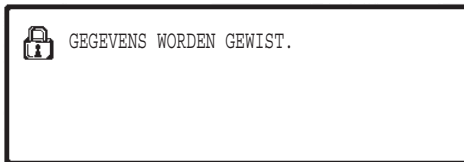
Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd



Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, verschijnt het volgende pictogram op het touchscreen. Druk op het pictogram (🔒) om informatie over de versie met gegevensbeveiligingskit weer te geven.

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden de gegevens in de machine automatisch gewist na elke kopieer- en faxtaak.

Wanneer het wissen van de gegevens begint, verschijnt 6 seconden lang het volgende bericht*.



* U kunt de duur van de berichtweergave wijzigen met de beheerdersinstelling, "MEDEDELINGENTIJD INSTELLEN". (Zie pagina 10 van de beheerdersinstellingenhandleiding.)

OPMERKING

Als u de machine uitschakelt terwijl de afbeeldingsgegevens worden gewist van de vaste schijf, of voordat een taak is beëindigd, worden de gegevens mogelijk niet volledig gewist. Als u wilt voorkomen dat gedeeltelijk gewiste gegevens achterblijven, kunt u met de beheerdersinstelling "VOLL. GEHEUGEN WISSEN" (pagina 6 van deze handleiding) zorgen dat de gegevens volledig worden gewist voordat u de machine uitschakelt.

Informatie over vertrouwelijke mappen en bestanden van de functie Documentarchivering

Als driemaal achtereen een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd voor een bepaalde vertrouwelijke map of bepaald vertrouwelijk bestand op een machine waarop de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, wordt de map of het bestand vergrendeld (er is geen handeling mogelijk met die map of dat bestand). Om de map of het bestand te ontgrendelen, moet u gebruikmaken van "HEF VERGREDELING VAN DOCUMENT-ARCHIVERINGS UITVOERHANDELING OP" (zie pagina 11 van deze handleiding) in de beheerdersinstellingen.

Beperkingen op tandemkopiëren en tandemafdrukken

Tandemkopiëren en tandemafdrukken werkt als hieronder aangegeven op basis van de configuratie van de servermachine en de clientmachine (of de gegevensbeveiligingskit nu is ingeschakeld of niet).

		Clientmachine	
		Gegevensbeveiligingskit: Ja	Gegevensbeveiligingskit: Nee
Servermachine	Gegevensbeveiligingskit: Ja	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden gewist van de server- en de clientmachine.	U kunt de tandemfunctie niet gebruiken.
	Gegevensbeveiligingskit: Nee	U kunt de tandemfunctie gebruiken. De gegevens worden gewist van de clientmachine.	U kunt de normale tandemfunctie gebruiken.

Beveiligingsinstellingen op de webpagina

Wanneer het apparaat wordt gebruikt als netwerkprinter en de functie Pull Print wordt gebruikt, schakelt de gegevensbeveiligingskit de gebruikersauthenticatie in door middel van een "GEBRUIKERSNAAM" en een "WACHTWOORD". (Met de functie Pull Print kunt u een bestand dat is opgeslagen op een FTP-server direct vanaf het bedieningspaneel van het apparaat afdrukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken. Zie "Direct een bestand afdrukken van een FTP-server" op pagina 5-7 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)".)

U kunt gebruikersauthenticatie inschakelen door het selectievakje "Gebruikersauthenticatie inschakelen" te selecteren op webpagina voor instellingen van de functie Pull Print van de machine. (Dit selectievakje verschijnt wanneer de gegevensbeveiligingskit wordt geïnstalleerd en is aanvankelijk geselecteerd (u ziet een vinkje)).

De systeemvereisten en de procedure om de webpagina met dit selectievakje te benaderen worden uitgelegd in "BEDIENING VIA EEN NETWERK" op pagina 5-2 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)". Het selectievakje verschijnt in het scherm in stap 2 "■ Een FTP-server opslaan" op pagina 5-7 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)".

■ De procedure om een bestand direct vanaf een FTP-server af te drukken wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

U moet uw gebruikersnaam en wachtwoord opgeven nadat u vanaf het touchscreen van de machine de FTP-server waarop het af te drukken bestand zich bevindt, hebt geselecteerd. Wanneer u de FTP-server hebt geselecteerd in stap 3 van "■ Een bestand op een FTP-server afdrukken vanaf het bedieningspaneel van de machine" op pagina 5-7 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)", verschijnt een scherm met het verzoek om uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de FTP-server op te geven.

ANNULEREN OK

VOER DE GEBRUIKERSNAAM EN HET WACHTWOORD VOOR DE FTP-SERVER IN.

GEBRUIK.NAAM _____

WACHTWOORD _____

Druk op de toets [GEBRUIK.NAAM] om uw gebruikersnaam in te voeren en op de toets [WACHTWOORD] om het wachtwoord op te geven. In beide gevallen verschijnt een scherm om letters in te voeren. Wanneer u klaar bent met het invoeren van uw gebruikersnaam/wachtwoord, drukt u op de toets [OK].

Nadat u uw gebruikersnaam en wachtwoord hebt opgegeven gaat u door met stap 4 op pagina 5-8 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)".

Gekopieerde gegevens terugzetten op de machine

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd en u hebt met behulp van de webpagina gegevens op een computer gekopieerd die met de functie Documentarchivering zijn opgeslagen, kunnen de gegevens alleen worden teruggezet op de machine waarvan ze zijn gekopieerd en niet naar een andere machine, ook al is de machinesituatie gelijk.

Alleen als u een vertrouwelijke map hebt geselecteerd, zal de toets [Herstellen vanaf PC] op de webpagina verschijnen en kunt u de gegevens terugzetten op de machine.

BEHEERDERSINSTELLINGEN

In dit gedeelte worden de beheerdersinstellingen betreffende de beveiligingsfunctie uitgelegd, die de beheerder gebruikt voor de gegevensbeveiligingskit.

In de volgende uitleg is ervan uitgegaan dat de machine de printer-, fax-, netwerkscanner- en internetfaxfunctie heeft, en dat de applicatiecommunicatie-module is geïnstalleerd.

LIJST BEHEERDERSINSTELLINGEN

Naam instelling	Pagina	Naam instelling	Pagina
BEVEILIGINGSINSTELLINGEN			
VOLL. GEHEUGEN WISSEN	6	DOCUMENTARCHIVERING	9
WIS DE DOCUMENTARCHIVERINGSGEGEVENS	7	DEACTIVEREN VAN LIJSTAFDRUK	9
WIS ALLE GEGEVENS IN DE TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN	7	DEACTIVEREN VAN AFDRUKTAKEN, BEHALVE AFDRUK VASTHOUDEN-TAAK	10
WIS ALLE ADRESBOEKGEGEVENS/ GEGEVENS VAN VERZONDEN AFB.	7	TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN DISPLAY-INSTELLINGEN	10
AANTAL KEREN DAT HET WISSEN VAN GEGEVENS WORDT HERHAALD	8	DEACTIVEREN VAN DE OPNIEUW VERZENDEN-TOETS	11
AUTOM. WISSEN OPSTART	8	HEF VERGRENDING VAN DOCUMENT-ARCHIVERINGS UITVOERHANDELING OP	11
AANTAL HERH. PROGRAMMA AUTOM. WISSEN BIJ OPSTART	8	PRODUCTCODE	
AANTAL HERHALINGEN PROGR. AUTOM. WISSEN BIJ JOBEINDE	9	GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT	11

Werken met de beheerdersinstellingen

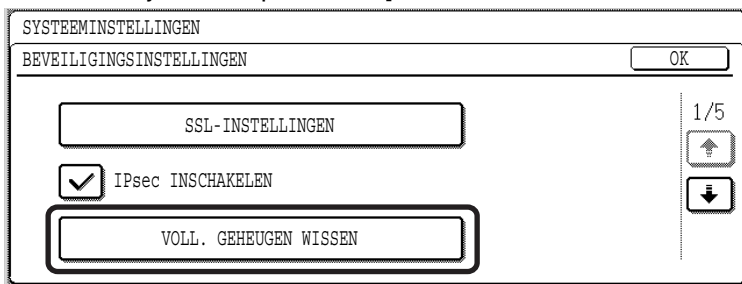
Volg de procedure op pagina 4 en 5 van de beheerdersinstellingenhandleiding om de beheerdersinstellingen te configureren.

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, is het gedurende 5 minuten niet mogelijk het beheerderswachtwoord in te voeren als driemaal achtereenvolgend een onjuist beheerderswachtwoord is ingevoerd.

Een uitleg van deze instellingen vindt u op de volgende pagina's.

BEVEILIGINGSINSTELLINGEN

Wanneer de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd, worden beveiligingsinstellingen (met uitzondering van [SSL-INSTELLINGEN] en [IPsec INSCHAKELEN]) toegevoegd aan de instellingen die verschijnen als op de toets [BEVEILIGINGSINSTELLINGEN] wordt gedrukt.



Het menu beveiligingsinstellingen bestaat uit enkele schermen.

Druk op de toets rechts onder in het scherm om naar het volgende scherm te gaan.

VOLL. GEHEUGEN WISSEN

Met dit programma kunt u alle gegevens wissen uit het geheugen en de vaste schijf van de machine. Bedenk wel dat de volgende soorten gegevens met dit programma niet worden gewist. Met het programma "WIS ALLE ADRESBOEKGEGEVENS/GEGEVENS VAN VERZONDEN AFB." op pagina 7 wist u de volgende soorten gegevens

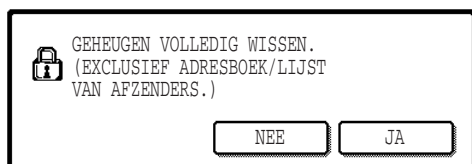
- INDIVISUEEL/GROEP/PROGRAMMA/RELAISVERZENDING GEHEUGENBOX*
- AFZENDERBEHEERLIJST
- AFROEPGEHEUGEN/VERTROUWELIJK GEHEUGENBOX*
- AFZENDERGEGEVENS
- GEGEVENS VOOR INSTELLEN VAN ONTVANGST TOESTAAN/WEIGEREN (INCLUSIEF WACHTWOORD VOOR FAXAFROEP)
- INFORMATIE DOORSTUREN

* De afbeeldingsgegevens die zijn opgeslagen in de GEHEUGENBOX worden gewist om dit programma uit te voeren (VOLL. GEHEUGEN WISSEN).

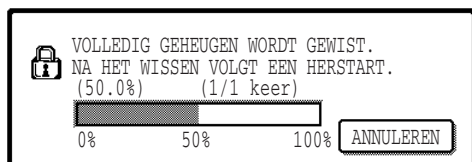
OPMERKING

Als de gegevensbeveiligingskit of de machine waarop deze is geïnstalleerd, wordt afgevoerd of een andere eigenaar krijgt, moet de beheerder deze instelling uitvoeren. Tijdens de uitvoering van de instelling mag de beheerder pas weggaan van de machine als het zeker is dat alle gegevens zijn gewist.

Druk op de toets [VOLL. GEHEUGEN WISSEN]. Het volgende scherm verschijnt met het verzoek om uw selectie te bevestigen ("JA" of "NEE").

[SCHERM 1 WISSEN]

- U gaat terug naar het menuscherm "BEVEILIGINGSINSTELLINGEN" wanneer u op de toets [NEE] drukt.
- Als het geheugen volledig wilt wissen, drukt u op de toets [JA]. "WACHTEN A.U.B." verschijnt en daarna het volgende scherm.

[SCHERM 2 WISSEN]

- Tijdens het wissen van de gegevens verschijnt het percentage gewiste gegevens en het aantal herhalingen.
- Wanneer de gegevens zijn gewist, wordt de machine even uitgeschakeld en automatisch weer ingeschakeld.

Mocht u het wissen willen onderbreken terwijl dit plaatsvindt

Druk op de toets [ANNULEREN]. Het invoerscherm voor het beheerderswachtwoord verschijnt. Voer het beheerderswachtwoord in met de numerieke toetsen. Het wissen van de gegevens stopt zodra u het juiste beheerderswachtwoord hebt opgegeven. De stroom wordt voor korte tijd uitgeschakeld en vervolgens automatisch weer ingeschakeld. Alle gegevens die zijn gewist voordat u het beheerderswachtwoord hebt opgegeven, worden niet hersteld (deze gegevens gaan verloren).

WIS DE DOCUMENTARCHIVERINGSGEGEVENS

Met dit programma wist u gegevens die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Gegevens waarvoor "BEVEILIGEN" of "VERTROUWELIJK" is ingesteld, worden ook gewist. Als u gegevens die zijn opgeslagen in de hoofdmap en de aangepaste map wilt wissen met de functie "BESTAND", selecteert u het selectievakje "BESTANDSGEGEVENS (INCLUSIEF BESCHERMDE/VERTROUWENLIJKE BESTANDEN)". Als u gegevens wilt wissen met "SNELBESTAND", selecteert u het selectievakje "SNELBESTANDSGEGEVENS (INCLUSIEF BEVEILGDE BESTANDEN)". Nadat u de te wissen gegevens hebt geselecteerd, drukt u op de toets [WISSEN]. Er verschijnt een bericht met het verzoek het wissen te bevestigen ("JA" of "NEE"). Druk op de toets [JA] als u het wissen van de geselecteerde gegevens wilt starten. Tijdens het wissen wordt de vooruitgang weergegeven als percentage, en ook het aantal herhalingen. Wanneer het wissen van de gegevens beëindigd is, wordt de machine tijdelijk uitgeschakeld en vervolgens weer automatisch ingeschakeld.

WIS ALLE GEGEVENS IN DE TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN



Met dit programma wist u alle gegevens (namen printergebruikers, fax/beeldverzendinggegevens, afzenderinformatie ontvangen faxen, en Sharp OSA wachtrij voltooid*) van de lijst die verschijnt wanneer "VOLTOOID" wordt geselecteerd in het taakstatusscherm (pagina 1-15 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)"). U wist de gegevens door te drukken op de toets [WIS ALLE GEGEVENS IN DE TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN]. Er verschijnt een bericht met het verzoek het wissen te bevestigen ("JA" of "NEE"). Druk op de toets [JA] als u het wissen van de geselecteerde gegevens wilt starten. Tijdens het wissen wordt de vooruitgang weergegeven als percentage, evenals het aantal herhalingen. Wanneer het wissen van de gegevens beëindigd is, wordt de machine tijdelijk uitgeschakeld en vervolgens weer automatisch ingeschakeld.

* Dit verschijnt wanneer de applicatiecommunicatie-module (MX-AMX2) wordt geïnstalleerd.



WIS ALLE ADRESBOEKGEGEVENS/GEGEVENS VAN VERZONDEN AFB.

Met dit programma kunt u de hieronder aangegeven items wissen. Deze kunnen niet worden gewist of geïnitieerd met het programma "VOLL. GEHEUGEN WISSEN" (pagina 6) of het programma "FABRIEKSINSTELLINGEN HERSTELLEN" (pagina 15 van de "BEHEERDERSINSTELLINGENHANDLEIDING").

- INDIVISUEEL/GROEP/PROGRAMMA/RELAISVERZENDING GEHEUGENBOX
- AFZENDERBEHEERLIJST
- AFROEPGEHEUGEN/VERTROUWELIJK GEHEUGENBOX
- AFZENDERGEGEVENS
- GEGEVENS VOOR INSTELLEN VAN ONTVANGST TOESTAAN/WEIGEREN (INCLUSIEF WACHTWOORD VOOR FAXAFROEP)
- INFORMATIE DOORSTUREN

Selecteer de selectievakjes van de items die u wilt wissen. (Er zijn twee schermen. Druk op de toets  of  om van het ene scherm naar het andere te gaan.) Als u de gegevens wilt wissen, drukt u op de toets [WISSEN]. Er verschijnt een bericht met het verzoek het wissen te bevestigen ("JA" of "NEE"). Druk op de toets [JA] als u het wissen van de geselecteerde gegevens wilt starten. Tijdens het wissen wordt de vooruitgang weergegeven als percentage, en ook het aantal herhalingen. Wanneer het wissen van de gegevens beëindigd is, wordt de machine tijdelijk uitgeschakeld en vervolgens weer automatisch ingeschakeld.



AANTAL KEREN DAT HET WISSEN VAN GEGEVENS WORDT HERHAALD

Dit programma dient om de beveiligingsfunctie te verbeteren. U kunt een nummer tussen 1 en 7 opgeven voor het aantal malen dat het wissen van de gegevens wordt herhaald wanneer u "VOLL. GEHEUGEN WISSEN", "WIS DE DOCUMENTARCHIVERINGSGEGEVENS", "WIS ALLE GEGEVENS IN DE TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN", of "WIS ALLE ADRESBOEKGEGEVENS/GEGEVENS VAN VERZONDEN AFB." uitvoert. De fabrieksinstelling is 1. Druk op de toets [AANTAL KEREN DAT HET WISSEN VAN GEGEVENS WORDT HERHAALD] en stel de gewenste waarde in met de toets  of .

Wanneer u klaar bent, drukt u op de toets [OK].

(Zie "Over de instelling van het aantal herhalingen" op pagina 9 van deze handleiding.)

AUTOM. WISSEN OPSTART

Met dit programma worden automatisch alle gegevens in de machine gewist wanneer u de hoofdschakelaar inschakelt. U kunt de volgende mogelijkheden selecteren om gegevens te wissen: "VOLLEDIG GEHEUGEN", "BESTANDSGEGEVENS (INCLUSIEF BESCHERMDE/VERTROUWENLIJKE BESTANDEN)", "SNELBESTANDSGEGEVENS (INCLUSIEF BEVEILIGDE BESTANDEN)", "TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN". Selecteer de selectievakjes van de gegevens die u automatisch wilt laten wissen wanneer de hoofdschakelaar wordt aangezet. (Er zijn twee schermen. Druk op de toets  of  om van het ene scherm naar het andere te gaan.) Nadat u de te wissen gegevens hebt geselecteerd, drukt u op de toets [OK]. Aanvankelijk zijn geen selectievakjes geselecteerd.

OPMERKING



Wanneer er een beeldverzendtaak is opgeslagen (fax, netwerkscanner of internetfax)*, wordt deze niet automatisch gewist wanneer de machine wordt ingeschakeld.

* Dit geldt ook voor ontvangen faxen en internetfaxen die nog niet zijn afgedrukt. Het geldt echter niet voor de gegevens in een faxgeheugenbox (behalve vertrouwelijk geheugenbox).

Mocht u het wissen willen onderbreken terwijl dit plaatsvindt

Zie de uitleg in "SCHERM 2 WISSEN" en "Mocht u het wissen willen onderbreken terwijl dit plaatsvindt" in "VOLL. GEHEUGEN WISSEN" op pagina 6 van deze handleiding.

AANTAL HERH. PROGRAMMA AUTOM. WISSEN BIJ OPSTART

Dit programma dient om de beveiligingsfunctie te verbeteren. Hoe vaak "AUTOM. WISSEN OPSTART" wordt herhaald kunt u instellen op een waarde van 1 tot 7. De fabrieksinstelling is 1. Druk op de toets [AANTAL HERH. PROGRAMMA AUTOM. WISSEN BIJ OPSTART] en stel de gewenste waarde in met de toets  of .

Wanneer u klaar bent, drukt u op de toets [OK].

(Zie "Over de instelling van het aantal herhalingen" op pagina 9 van deze handleiding.)

OPMERKING

Dit programma wordt alleen ingeschakeld wanneer het selectievakje "AUTOM. WISSEN OPSTART" is geselecteerd.

AANTAL HERHALINGEN PROGR. AUTOM. WISSEN BIJ JOBEINDE

Dit programma dient om de beveiligingsfunctie te verbeteren. Hoe vaak het automatisch wissen wordt herhaald na het afdrukken of verzenden van elke taak kunt u instellen op een waarde van 1 tot 7. De fabrieksinstelling is 1.

Druk op de toets [AANTAL HERHALINGEN PROGR. AUTOM. WISSEN BIJ JOBEINDE] en stel de gewenste waarde in met de toets of .

Wanneer u klaar bent, drukt u op de toets [OK].

Over de instelling van het aantal herhalingen

Wanneer u het aantal herhalingen verhoogt om de beveiliging te verbeteren duurt het langer om de gegevens te wissen. Het is raadzaam herhalingsinstellingen te kiezen voor "AANTAL KEREN DAT HET WISSEN VAN GEGEVENS WORDT HERHAALD", "AANTAL HERH. PROGRAMMA AUTOM. WISSEN BIJ OPSTART" en "AANTAL HERHALINGEN PROGR. AUTOM. WISSEN BIJ JOBEINDE" die geschikt zijn voor uw beveiligingsbehoefte en gebruik.

DOCUMENTARCHIVERING

Met dit programma beperkt u de archiveringsmodi van de functie documentarchivering. Documentarchiveringsmodi (SNELBESTANDMODUS, GEDEELDE MODUS en VERTROUWELIJKE MODUS) kunt u afzonderlijk uitschakelen in elke modus waarin de documentarchivering werkt (KOPIEREN, PRINTER, SCANNEN NAAR SCHIJF en BEELD VERZENDEN).

Als u een archiveringsmodus wilt uitschakelen drukt u op het selectievakje van de modus om deze te selecteren. (Er zijn twee schermen. Druk op de toets of om van het ene scherm naar het andere te gaan.) Nadat u de gewenste selectievakjes hebt geselecteerd, drukt u op de toets [OK].

Wanneer de gedeelde modus of de vertrouwelijke modus is uitgeschakeld, is "Eigensch. wijzigen" (pagina 7-21 van de the "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)") niet mogelijk wanneer u werkt aan een bestand dat is opgeslagen met de functie documentarchivering.

Wanneer u afdrukt met de printerfunctie, worden de instellingen voor het uitschakelen van archiveringsmodus die zijn geselecteerd met dit programma niet aangegeven op het scherm Taakverwerking van het printerstuurprogramma (pagina 4-22 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (voor printer)"). Wanneer u tijdens het afdrukken van een bestand een uitgeschakelde archiveringsmodus selecteert, wordt het bestand niet opgeslagen (het wordt slechts afgedrukt).

DEACTIVEREN VAN LIJSTAFDRUK

Met dit programma schakelt u het afdrukken uit voor de volgende lijsten die worden afgedrukt met "LIJST AFDRUKKEN" in de gebruikersinstellingen (pagina 2-18 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)").

"LIJST ALLE GEBRUIKERSINSTELLINGEN", "ADRESLIJST WORDT VERZONDEN", "AFZENDERBEHEERLIJST", "DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKERS- / MAPPENLIJST"

Selecteer de selectievakjes van de lijsten waarvoor u het afdrukken wilt uitschakelen en druk vervolgens op de toets [OK].

DEACTIVEREN VAN AFDRUKTAKEN, BEHALVE AFDRUK VASTHOUDEN-TAAK

Als u een afgedrukt document laat liggen in de uitvoerlade, nadat dit is afgedrukt in de printermodus, kan iemand anders het document meenemen en vertrouwelijke informatie onthullen. Met dit programma schakelt u alle afdruktaken uit behalve de afdruktaken die u initieert vanaf het bedieningspaneel van de machine. Als u dit programma wilt inschakelen, selecteert u het selectievakje. Als u een taak wilt afdrucken wanneer dit programma is ingeschakeld, selecteert u "Alleen vasthouden" in het veld "Vasthouden" van het printerstuurprogramma en vervolgens voert u het afdrukcommando uit. U begint met afdrucken door het bestand op te roepen vanaf het bedieningspaneel van het apparaat. U doet dit met de functie documentarchivering zoals uitgelegd in "BESTAND OPROEPEN EN GEBRUIKEN" (pagina 7-13 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)". Als "Vasthouden na afdr." of "Voorbeeldafdruk" is geselecteerd voordat u het afdrukcommando uitvoert, wordt niet afgedrukt. Maar de taak wordt vastgehouden in het apparaat en kan worden afgedrukt vanaf het bedieningspaneel met "TAAKINSTELLINGEN" van de functie documentarchivering, net als een taak met de instelling "Alleen vasthouden".

TAAKSTATUS LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN DISPLAY-INSTELLINGEN

Met deze instelling selecteert u of de lijst met taken die verschijnt wanneer "VOLTOOID" wordt geselecteerd in het taakstatusscherm wordt weergegeven (pagina 1-15 van de "GEBRUIKSAANWIJZING (algemene informatie en werking van kopieerder)") (U kunt de instelling afzonderlijk selecteren voor de modus "AFDRUKOPDR.", "SCAN NAAR", "FAXOPDRACHT", "INTERNETFAX" en "Sharp OSA-SCAN".) Op de LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN worden gebruikersnamen van printermodus, fax/beeldverzendsbestemmingen en afzenderinformatie ontvangen faxen opgeslagen. Als u deze informatie uit beveiligingsoverwegingen niet wilt weergeven, schakelt u met dit programma de weergave van deze lijst uit.

Voor elk van de modi geldt dat als u de toets "VOLTOOID", waarmee de LIJST VAN UITGEVOERDE TAKEN wordt opgeroepen, niet wilt weergeven, u het vinkje weghaalt. Wilt u de toets wel weergeven, zorg dan dat een vinkje verschijnt. Bent u klaar, druk dan op de toets [OK].

* Dit verschijnt wanneer de applicatiecommunicatie-module (MX-AMX2) wordt geïnstalleerd.

DEACTIVEREN VAN DE OPNIEUW VERZENDEN-TOETS

Deze instelling wordt gebruikt om de weergave van de toets [OPN. VERZENDEN] uit te schakelen. Deze toets wordt gebruikt om te verzenden naar de laatst gebruikte bestemming. Als u de weergave van de toets [OPN. VERZENDEN] wilt uitschakelen, drukt u op het selectievakje, zodat een vinkje verschijnt. Wanneer de toets [OPN. VERZENDEN] is uitgeschakeld, verschijnt deze niet in de hoofdschermen van de faxmodus, internetfaxmodus en scannermodus (pagina 1-4 van Faxapparaat uitbreidingskit AR-FX8 gebruiksaanwijzing en pagina 1-11 van de "Gebruiksaanwijzing (om afbeeldingen te verzenden)"). (Normaliter verschijnt de toets wel in deze schermen.)

HEF VERGREDELING VAN DOCUMENT-ARCHIVERINGS UITVOERHANDELING OP

Dit programma wordt gebruikt wanneer een bestand of map is vergrendeld (er geen handeling mee mogelijk is) als gevolg van de invoer van een onjuist wachtwoord. Druk op de toets [OPHEFFEN] in het scherm "HEF VERGREDELING VAN DOCUMENT-ARCHIVERINGS UITVOERHANDELING OP" om alle vergrendelde bestanden en mappen te ontgrendelen. Als er geen vergrendelde bestanden of mappen zijn, wordt HEF VERGREDELING VAN DOCUMENT-ARCHIVERINGS UITVOERHANDELING OP" grijs weergegeven in het menuscherf "BEVEILIGINGSINSTELLINGEN".

PRODUCTCODE

Als u de beveiligingsfunctie aanvankelijk wilt inschakelen, moet u met een beheerderswachtwoord de productsleutel (wachtwoord) invoeren. De beheerdersinstelling die u hiervoor gebruikt heet "GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT". Vraag uw dealer om de productsleutel.

Druk op de toets [GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT], voer het productnummer in met de cijfertoetsen en druk vervolgens op de toets [INVOEREN].

● Als een onjuist nummer is ingevoerd...

Verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd het productnummer nogmaals te controleren.

● Als een juist nummer is ingevoerd...

Verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd de stroom eerst uit en dan weer in te schakelen. Druk op de toets [OK] wanneer u het bericht hebt gelezen. Zet eerst de stroomschakelaar en vervolgens de hoofdschakelaar uit. De beveiligingsfunctie wordt geactiveerd wanneer de stroom weer is ingeschakeld.

Zodra de beveiligingsfunctie is geactiveerd, is de toets [GEGEVENSBEVEILIGINGSKIT] niet meer zichtbaar in het invoerscherm voor het productnummer.

Innehåll

Inledning	1
När datasäkerhetsprogrammet installerats	3
● Konfidentiella mappar och filer för dokumentarkiveringsfunktionen	3
● Restriktioner angående tandemkopiering och tandemutskrift	3
● Säkerhetsinställningar på webbsidan	4
● Att överföra kopierad data till maskinen.....	4
ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR	5
● LISTA ÖVER ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR	5
● Använda administratörsinställningarna.....	5
● SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR.....	5
● PRODUKTTYCKEL.....	11

Inledning

MX-FRX5U lägger till en säkerhetsfunktion till SHARP digitala multifunktionella system. När man använder kopieringsfunktionen, skrivarfunktionen, nätverksskannerfunktionen, eller faxfunktionen på ett SHARP digitalt multifunktionellt system med säkerhetsfunktion krypteras den bilddata som skapas för att skriva ut jobb, och när jobbet är klart raderas omedelbart denna krypterad data från minnet och hårddisken.

Obs:

För att garantera att datasäkerhetsprogrammet ger största möjliga säkerhet ska man observera följande:

- Administratören spelar en viktig roll när det gäller att upprätthålla säkerheten. Var noggrann vid val av administratören som ska arbeta med datasäkerhetsprogrammet.
- Var noga med att alltid byta administratörslösenord omedelbart varje gång en ny person tar över ansvaret som administratör.
- Ändra administratörslösenordet ofta (minst en gång varje 60 dagars period).
- När administratörslösenordet ändras visas det nuvarande administratörslösenordet och det nya administratörslösenordet på displayskärmen. Var noga med att genomföra denna procedur regelbundet.
- Välj inte ett administratörslösenord som man lätt kan gissa sig till.
- Administratörsinställningarna är mycket viktiga för att hantera säkerheten. Om man måste lämna maskinen medan man använder administratörsinställningarna ska man komma ihåg att trycka på [CA]-knappen och avsluta administratörsinställningarna. Maskinens administratör ska informera användare om att de inte får använda administratörsinställningarna utan tillåtelse.
- Kunden ansvarar för kontrollen av alla dokument som kopieras och fax som tas emot med hjälp av datasäkerhetsprogrammet.
- Det är viktigt att observera att även när datasäkerhetsprogrammet är installerat så kan man fortfarande läsa av faxdata i den allmänna minnesboxen som används av expansionsplatsen för fax (AR-FX8).

■ Säkerhetskopiera och radera data som lagrats med dokumentarkiveringsfunktionen

När man har installerat datasäkerhetsprogrammet raderas den data som tidigare lagrats i maskinen med dokumentarkiveringsfunktionen. All data man vill behålla kopieras till en dator innan datasäkerhetsprogrammet installeras. Datan förs sedan tillbaka till maskinen efter att data har raderats från datasäkerhetsprogrammet efter installering. (Detta arbete utförs oftast av en servicetekniker vid installering.)

Endast konfidentiella mappar kan användas för att föra tillbaka data från en dator till maskinen efter datasäkerhetsprogrammet installerats. Skapa en konfidentiell mapp eller mappar enligt behov innan data förs tillbaka till maskinen. Läs mer om hur man lagrar data på en dator och sedan för tillbaka data från datorn till maskinen, i hjälpavsnittet om dokumentarkivering på maskinens webbsida.

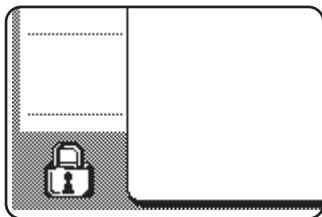
■ Lösenord till webbsidan

Om man skriver in fel lösenord för "user" och/eller "admin" tre gånger i rad när man loggar in på någon av maskinens webbsidor med datasäkerhetsprogrammet installerat, nekas man tillgång till webbsidorna som kräver "user"- eller "admin"-lösenord under 5 minuter.

OBS

En del av rutinerna för hur man använder maskinen ändras efter datasäkerhetsprogrammet installerats. "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)" förklarar rutinerna för hur man använder maskinen när datasäkerhetsprogrammet inte är installerat. Den här manualen förklarar hur dessa rutiner ändras när datasäkerhetsprogrammet har installerats.

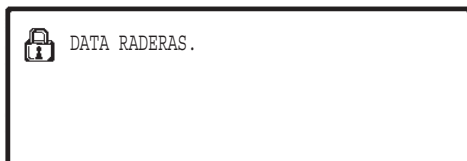
När datasäkerhetsprogrammet installerats



När datasäkerhetsprogrammet har installerats visas följande ikon på touchpanelen. Rör vid ikonen (🔒) för att se information om datasäkerhetsprogrammets version.

Med datasäkerhetsprogrammet installerat raderas automatiskt all kvarvarande data efter varje kopiering och faxning.

När raderingen av data påbörjas visas följande meddelande i 6 sekunder*.



* Hur lång tid meddelandet visas kan ändras med administratörsinställningen "INSTÄLLNING AV MEDDELANDETID". (Se sid. 10 i Administratörsinställningar.)

OBS

Om maskinen stängs av medan data raderas från hårddisken eller innan jobb är färdiga, kan det hända att all data inte raderas helt. Om du inte vill lämna kvar delvis raderad data när maskinen stängs av rekommenderar vi att du använder administratörsinställningen, "RADERA HELA MINNET" (sidan 6 in denna manual), för att slutföra dataraderingen innan maskinen stängs av.

Konfidentiella mappar och filer för dokumentarkiveringsfunktionen

Om man skriver in fel lösenord tre gånger i rad för en särskild konfidentiell mapp eller fil i en maskin med datasäkerhetsprogrammet installerat kommer mappen eller filen att låsas (ingen åtkomst tillåts till mappen eller filen). För att låsa upp mappen eller filen måste man använda följande funktion i administratörsinställningarna: "TA BORT LÅSET PÅ UTMATNINGSFUNKTIONEN FÖR DOKUMENTARKIVERING" (på sidan 11 i denna manual).

Restriktioner angående tandemkopiering och tandemutskrift

Tandemkopiering och tandemutskrift fungerar enligt tabellen nedan, och baseras konfigureringen av servern och kundens maskin (om datasäkerhetsprogrammet är installerat eller inte).

		Kundmaskin	
		Datasäkerhetsprogram: Ja	Datasäkerhetsprogram: Nej
Server	Datasäkerhetsprogram: Ja	Tandemfunktionen kan användas. Data raderas både från servern och kundens maskiner.	Tandemfunktionen kan inte användas.
	Datasäkerhetsprogram: Nej	Tandemfunktionen kan användas. Data raderas från kundens maskin.	Den vanliga tandemfunktionen kan användas.

Säkerhetsinställningar på webbsidan

När maskinen används som nätverksskrivare och funktionen Hämta utskrift används, gör datasäkerhetsprogrammet det möjligt att identifiera användaren med "ANVÄNDARNAMN" och "LÖSENORD". (Med funktionen Hämta utskrift kan man skriva ut en fil från en redan lagrad FTP-server direkt via maskinens manöverpanel utan att använda skrivardrivrutinen, se "Direktutskrift av en fil i en FTP-server" på sid. 5-7 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)".)

Användarautentisering aktiveras genom att markera kryssrutan "Aktivera användarautentisering" på maskinens webbsida under inställningarna för Hämta utskrift. (Kryssrutan visas när datasäkerhetsprogrammet installerats, och är förvalt från början (en bock visas)).

Alla systemkrav och hur man når webbsidan där denna kryssruta finns förklaras i "FJÄRRKONFIGURERING VIA ETT NÄTVERK" på sid. 5-2 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)". Kryssrutan visas i fönstret som visades i steg 2 i "■ Lagra en FTP-server" på sid. 5-7 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)".

■ Hur man skriver ut en fil direkt från en FTP-server när användarautentisering är aktiverad

Du måste ange ditt användarnamn och lösenord efter att du valt FTP-servern med den fil som ska skrivas ut via maskinens touchpanel.

När du har valt FTP-server i steg 3 av "■ Skriva ut en fil i en FTP-server från maskinens manöverpanel" på sid. 5-7 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)", visas ett fönster som ber dig ange ditt användarnamn och lösenord till FTP-servern.

Tryck på knappen [ANVÄNDARNAMN] för att ange ditt användarnamn och knappen [LÖSENORD] för att ange ditt lösenord. Båda gånger visas ett fönster för bokstavsinsmatning. Tryck på [OK] knappen när du har angett ditt användarnamn/lösenord.

När du har angett ditt användarnamn/lösenord ska du fortsätta med steg 4 på sid. 5-8 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)".

Att överföra kopierad data till maskinen

När datasäkerhetsprogrammet installerats och man använder webbsidan för att kopiera data som lagrats med dokumentarkiveringsfunktionen till en dator, kan kopierad data endast överföras tillbaka till den ursprungliga maskinen som den kopierats från. Data kan inte överföras till en annan maskin även om maskinens inställningar är desamma.

Knappen [Återställ från PC] visas endast på webbsidan och överföring av data tillbaka till maskinen kan bara genomföras om man har valt en konfidentiell folder.

ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR

Bland administratörsinställningarna som administratören använder till datasäkerhetsprogrammet beskriver detta avsnitt de inställningar som är anslutna till säkerhetsfunktionen.

Följande förklaringar antar att maskinen är utrustad med skrivar-, fax-, nätverksskanner- och Internet-faxfunktioner samt att programmets kommunikationsmodul är installerad.

LISTA ÖVER ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR

Inställningsnamn	Sidan	Inställningsnamn	Sidan
SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR			
RADERA HELA MINNET	6	AVAKTIVERING AV DOKUMENTARKIVERING	9
RENSA DOKUMENTARKIVERINGSDATA	7	AVAKTIVERING AV LISTUTSKRIFT	9
RENSA ALLA DATA I JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB	7	AVAKTIVERING AV ANDRA UTSKRIFTER ÄN PRINT HOLD JOBB	10
RENSA ADRESSBOKSDATA/ REGISTRERAD DATA FÖR BILDSÄNDNING	7	VISNINGSSINST. FÖR JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB	10
ANTAL GÅNGER RENSNING AV DATA UPPREPAS	8	AVAKTIVERING AV ÅTERSÄNDNINGSTANGENTEN	11
AUTOMATISK ÅTERSTÄLLNING VID START	8	TA BORT LÅSET PÅ UTMATNINGSFUNKTIONEN FÖR DOKUMENTARKIVERING	11
ANTAL GÅNGER AUTO ÅTERSTÄLLN. VID START UPPREPAS	8	PRODUKTNYCKEL	
ANTAL GGR AUTO ÅTERSTÄLLNING UPPREPAS VID JOBBSLUT	9	DATASÄKERHETSPROGRAM	11

Använda administratörsinställningarna

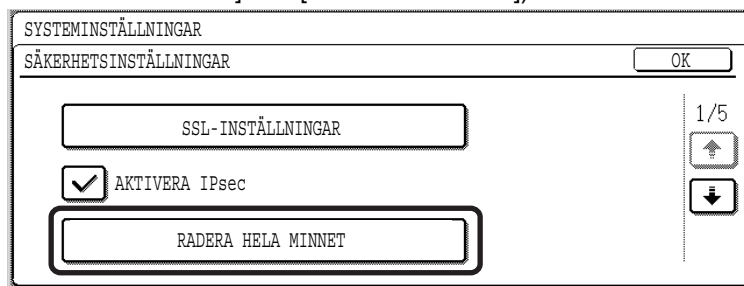
Följ anvisningarna på sidorna 4 och 5 i Administratörsinställningar för att konfigurera inställningarna i administratörsinställningarna.

Om datasäkerhetsprogrammet är installerat och man skriver in fel administratörslösenord 3 gånger i rad får man inte skriva in administratörslösenordet igen förrän efter 5 minuter.


För förklaringar till varje inställning, se följande sidor.

SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR

När datasäkerhetsprogrammet är installerat, läggs inställningar som gäller säkerhet till i inställningarna som visas när du trycker på knappen [SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR] (utom [SSL-INSTÄLLNINGAR] och [AKTIVERA IPsec]).



Menyn för säkerhetsinställningar består av flera fönster.

Rör vid  knappen i det nedre högra hörnet på skärmen för att flytta till nästa fönster.

RADERA HELA MINNET

Detta program används för att manuellt radera all data från maskinens minne och hårddisk. Men observera att följande sorters data inte raderas med detta program. Använd "RENSA ADRESSBOKSDATA/REGISTRERAD DATA FÖR BILDSÄNDNING" programmet på sidan 7 för att radera följande sorters data

- MINNESRUTA FÖR INDIVIDUELL-/GRUPP-/PROGRAM-/RELÄSÄNDNING*
- AVSÄNDARKONTROLLISTA
- POLLINGMINNE/KONFIDENTIELL BOX*
- AVSÄNDARDATA
- TILLÅT/REFUSERA INSTÄLLNINGSDATA FÖR MOTTAGNING (INKLUSIVE HÄMTA PASSERKOD)
- VIDARESKICKAR INFORMATIONEN

* Bilddata som lagrats i MINNESBOXEN raderas för att utföra detta program (RENSA HELA MINNET).

OBS

Om man ska slänga eller byta ägare av ett datasäkerhetsprogram eller en maskin med ett datasäkerhetsprogram installerat måste administratören komma ihåg att köra inställningen. När inställningen körs får inte administratören gå ifrån maskinen förrän dataraderingen är klar och har bekräftats.

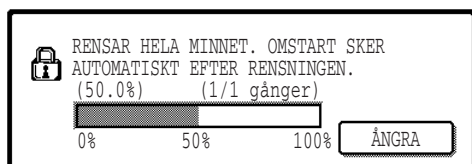
Rör vid knappen [RENSA HELA MINNET]. Följande fönster frågar om du vid godkänna ditt val ("JA" eller "NEJ").

[Radera skärm 1]



- För att återvända till fönstret med menyn för "SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR" rör vid [NEJ] knappen.
- För att rensa hela minnet trycker du på [JA] knappen. "VÄNTA." visas, och sedan visas följande fönster.

[Radera skärm 2]



- Medan data rensas visas procentantalet för hur mycket data som rensats bort och antalet repetitioner.
- När rensningen av data är klar stängs maskinen automatiskt av och sedan på igen.

Om du vill ångra efter att raderingen av data har påbörjats

Rör vid [ÅNGRA] knappen. Skärmen för att ange administratörslösenord visas. Ange administratörslösenordet med sifferknapparna. När rätt administratörslösenord har angetts upphör datarensningen och sedan stängs strömmen automatiskt av och sedan på igen. Observera att all data som raderats innan administratörslösenordet angetts inte kan återställas (denna data har gått förlorad).

RENSA DOKUMENTARKIVERINGSDATA

Det här programmet används för att rensa bort data som lagrats med dokumentarkiveringsfunktionen. Även data med inställningen "SKYDDA" eller "KONFIDENTIELLT" rensas bort. För att rensa bort data som lagrats i huvudmappen och den anpassade mappen med "FIL"-funktionen, markera kryssrutan för "FILDATA (INKLUSIVE SKYDDADE FILER/KONFIDENTIELLA FILER)". För att rensa bort data som sparats med "SNABBFIL", markera kryssrutan för "SNABBFILSDATA (INKLUSIVE SKYDDADE FILER)". När du har valt den data som ska rensas bort, rör vid [RENSA] knappen. Ett meddelande visas och ber dig godkänna rensningen ("JA" eller "NEJ"). Rör vid [JA] knappen för att börja rensa bort all markerad data. Under pågående rensning visas förloppet med ett procentantal och antalet repetitioner. När all data har rensats bort stängs maskinen av automatiskt och startar sedan igen.

RENSA ALLA DATA I JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB



Den här inställningen används för att radera all data (användarnamn till skrivare, destinationer dit fax/bilder skickats, information om mottagna fax och SharpOSA fullständig*) i listan som visas när "SLUTFÖRT" är valt i jobbstatusfönstret (sidan 1-15 i "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)"). För att radera all data, tryck på knappen [RENSA ALLA DATA I JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOB]. Ett meddelande visas och ber dig godkänna rensningen ("JA" eller "NEJ"). Rör vid [JA] knappen för att börja rensa bort all markerad data. Under pågående rensning visas förloppet med ett procentantal och antalet repetitioner. När all data har rensats bort stängs maskinen av automatiskt och startar sedan igen.

* Visas när programmets kommunikationsmodul (MX-AMX2) är installerad.

RENSA ADRESSBOKSDATA/REGISTRERAD DATA FÖR BILDSÄNDNING

Det här programmet används för att radera posterna som visas här nedan, som inte kan raderas eller påbörjas med hjälp av "RADERA HELA MINNET" programmet (sidan 6) eller "ÅTERSTÄLL FABRIKSINSTÄLLNINGAR" (sidan 15 i "Administratörsinställningar") programmet.

- MINNESRUTA FÖR INDIVIDUELL-/GRUPP-/PROGRAM-/RELÄSÄNDNING
- AVSÄNDARKONTROLLISTA
- POLLINGMINNE/KONFIDENTIELL BOX
- AVSÄNDARDATA
- TILLÅT/REFUSERA INSTÄLLNINGSDATA FÖR MOTTAGNING (INKLUSIVE HÄMTA PASSERKOD)
- VIDARESKICKAR INFORMATIONEN

Markera kryssrutorna till de poster som du vill radera. (Det finns två fönster. Rör vid  eller  knappen för att bläddra mellan fönster.) För att radera data tryck på [RENSA] knappen. Ett meddelande visas och ber dig godkänna rensningen ("JA" eller "NEJ"). Rör vid [JA] knappen för att börja rensa bort all markerad data. Under pågående rensning visas förloppet med ett procentantal och antalet repetitioner. När all data har rensats bort stängs maskinen av automatiskt och startar sedan igen.

ANTAL GÅNGER RENSNING AV DATA UPPREPAS

Det här programmet används för att förbättra säkerhetsfunktionen. Antalet gånger som dataraderingen upprepas när "RADERA HELA MINNET", "RENSA DOKUMENTARKIVERINGSDATA", "RENSA ALLA DATA I JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB", eller "RENSA ADRESSBOKSDATA/REGISTRERAD DATA FÖR BILDSÄNDNING" utförs kan ställas in på 1-7 gånger. Fabriken inställning är 1.

Rör vid knappen [ANTAL GÅNGER RENSNING AV DATA UPPREPAS], och ställ in önskat antal gånger med eller knappen.

När det är klart, rör vid [OK] knappen.

(Se "Om inställningen för uppreping" på sidan 9 i den här manualen.)

AUTOMATISK ÅTERSTÄLLNING VID START

Det här programmet används för att automatiskt rensa all data i maskinen när man trycker på strömbrytaren. I följande sektioner kan man radera data: "HELA MINNET", "FILDATA (INKLUSIVE SKYDDADE FILER/KONFIDENTIELLA FILER)", "SNABBFILSDATA (INKLUSIVE SKYDDADE FILER)", "JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB". Markera kryssrutorna för den data som du vill automatiskt ska raderas när man trycker på strömbrytaren. (Det finns två fönster. Rör vid eller knappen för att bläddra mellan fönster.) När du har valt den data som ska rensas bort, rör vid [OK] knappen.

Från början är inga kryssrutor markerade.

OBS

Om det gäller ett lagrat bildjobb som ska skickas (fax, nätverksskanner, eller Internetfaxjobb)*, utförs inte den automatiska raderingen när man trycker på strömbrytaren.

* Detta inkluderar mottagna faxmeddelanden och Internetfax som ännu inte skrivits ut, emellertid inkluderar det inte data som finns i en faxminnesbox (utom konfidentiell box).

Om du vill ångra efter att raderingen av data har påbörjats

Se förklaringarna i "Radera skärm 2" och "Om du vill ångra efter att raderingen av data har påbörjats" i "RADERA HELA MINNET" på sidan 6 av denna manual.

ANTAL GÅNGER AUTO ÅTERSTÄLLN. VID START UPPREPAS

Det här programmet används för att förbättra säkerhetsfunktionen. Antalet gånger som "AUTOMATISK ÅTERSTÄLLNING VID START" upprepas kan ställas in från allt mellan 1 till 7 gånger. Fabriksinställningen är 1.

Rör vid knappen [ANTAL GÅNGER AUTO ÅTERSTÄLLN. VID START UPPREPAS], och ställ in önskat antal gånger med eller knappen.

När det är klart, rör vid [OK] knappen.

(Se "Om inställningen för uppreping" på sidan 9 i den här manualen.)

OBS

Detta program är endast aktivt när kryssrutan för "AUTOMATISK ÅTERSTÄLLNING VID START" har markerats.

ANTAL GGR AUTO ÅTERSTÄLLNING UPPREPAS VID JOBBSLUT

Det här programmet används för att förbättra säkerhetsfunktionen. Antalet gånger som den automatiska återställningen upprepas efter varje utskriftsjobb eller sändning kan ställas in att vara mellan 1 till 7 gånger. Fabriksinställningen är 1 gång.

Rör vid knappen [ANTAL GGR AUTO ÅTERSTÄLLNING UPPREPAS VID JOBBSLUT] och ställ in önskat antal gånger med eller knappen.

När det är klart, rör vid [OK] knappen.

Om inställningen för upprepning

När inställningen för upprepningar (antal upprepningar) höjs för att förhöja säkerheten ökar även tiden som krävs för att radera data. Rekommendationen är att du väljer den inställning för "ANTAL GÅNGER RENSNING AV DATA UPPREPAS", "ANTAL GÅNGER AUTO ÅTERSTÄLLN. VID START UPPREPAS" , och "ANTAL GGR AUTO ÅTERSTÄLLNING UPPREPAS VID JOBBSLUT" upprepningar som passar dina säkerhets- och användningsbehov.

AVAKTIVERING AV DOKUMENTARKIVERING

Det här programmet används för att begränsa arkiveringslägena för dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringslägen (SNABBFILSLÄGE, DELNINGSLÄGE, och, KONFIDENTIELLT LÄGE) kan inaktiveras separat i varje läge för dokumentarkivering (KOPIERA, SKRIVARE, SKANNA TILL HÅRDDISK, och SÄND BILD läge).

För att inaktivera ett arkiveringsläge, rör vid kryssrutan till läget för att markera det. (Det finns två fönster. Rör vid eller knappen för att bläddra mellan fönster.) Efter att du har markerat önskade kryssrutor, rör vid [OK] knappen.

När delningsläget eller konfidentiellt läge är inaktiverat kan man inte utföra, "Ändra egenskaper" (sidan 7-21 i "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)") när man manipulerar en fil som sparades med dokumentarkiveringsfunktionen. Vid utskrift med skrivarfunktionen visas inte de inaktiverade inställningar för arkiveringslägen som valts med detta program på skärmen Jobbhantering i skrivardrivrutinen (sid. 4-22 i "ANVÄNDARMANUAL (för skrivare)"). Men om ett inaktiverat arkiveringsläge väljs när en fil skrivs ut så kan filen inte sparas (endast utskrift sker).

AVAKTIVERING AV LISTUTSKRIFT

Det här programmet används för att inaktivera utskrift av någon av följande listor som skrivs ut med hjälp av "SKRIV UT LISTA" under användarinställningar (sid. 2-18 i "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)").

"LISTA ÖVER ALLA ANVÄNDARINSTÄLLNINGAR", "SKICKAR ADRESSLISTA", "AVSÄNDARKONTROLLISTA", "DOKUMENTARKIVERING ANVÄNDAR-/ MAPPLISTA"

Markera kryssrutorna för de listor som du vill inaktivera utskrift av och rör sedan vid [OK] knappen.

AVAKTIVERING AV ANDRA UTSKRIFTER ÄN PRINT HOLD JOBB

Om en utskrift lämnas i utmatningsfacket efter att det skrivits ut med skrivarläget finns det risk för att någon annan tar dokumentet och släpper ut konfidentiella uppgifter. Det här programmet används för att inaktivera alla utskriftsjobb, förutom de utskrifter som kräver att utskriften startas via maskinens manöverpanel. Markera kryssrutan för att aktivera detta program. För att skriva ut ett jobb när detta program är aktiverat ska man välja "Endast lagring" i fältet "Behålla utskrift" i skrivardrivrutinen och sedan starta utskriften. För att påbörja utskriften, ring upp filen via maskinens manöverpanel med hjälp av dokumentarkiveringsfunktionen enligt anvisningarna i "HUR DU HÄMTER IN OCH ANVÄNDER EN FIL" (sid. 7-13 i "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)"). Om "Lagra efter utskrift" eller "Testutskrift" har valts innan utskriftskommandot har getts kommer inte utskrift att ske. Jobbet kommer istället att förvaras i maskinen och kan skrivas ut via manöverpanelen med hjälp av "JOBBINSTÄLLNINGAR" hos dokumentarkiveringsfunktionen på samma sätt som ett jobb för "Endast lagring".

VISNINGINST. FÖR JOBBSTATUSENS LISTA ÖVER AVSLUTADE JOBB

Den här inställningen används för att välja om jobblistan som visas när "SLUTFÖRT" är valt i fönstret för jobbstatus på touchpanelen (sid. 1-15 i "ANVÄNDARMANUAL (för allmän information och användning av kopieraren)"). (Inställningen kan göras separat för läge "UTSKRIFT", "SCANNA TILL", "FAXARB.", "INTERNETFAX" och "Sharp OSA-SCAN".) Listan med AVSLUTADE JOBB lagrar och visar skrivarlägets användarnamn, fax/bild destinationer, och information om de som skickat fax. Om du inte vill att denna information ska visas av säkerhetsskäl, använd då detta program för att inaktivera att listan visas.

Ta bort kryssmarkeringen om du inte vill visa knappen "SLUTFÖRT" som används för att visa listan AVSLUTADE JOBB i ett läge. Markera kryssrutan om du vill att knappen ska visas. Tryck på [OK]-knappen när du är klar.

* Visas när programmets kommunikationsmodul (MX-AMX2) är installerad.

AVAKTIVERING AV ÅTERSÄNDNINGSTANGENTEN

Den här inställningen används för att förhindra att knappen [SÄND IGEN] visas. Knappen används för att skicka till den senas använda destinationen. För att förhindra att [SÄND IGEN] knappen visas ska man markera kryssrutan så att en bock visas. När knappen för [SÄND IGEN] är inaktiverad visas den inte heller i huvudfönstret för faxläget, Internetfaxläget och skannerläget (sid. 1-4 i Expansionssats för fax AR-FX8 manualen och sid. 1-11 i "ANVÄNDARMANUAL (för sändning av bilder)"). (Normalt sett visas knappen i dessa fönster.)

TA BORT LÅSET PÅ UTMATNINGSFUNKTIONEN FÖR DOKUMENTARKIVERING

Det här programmet används när en fil eller mapp har låsts (användning är förbjuden) på grund av att fel lösenord har angetts. Tryck på [FRIGÖR]-knappen på skärmen för att "TA BORT LÅSET PÅ UTMATNINGSFUNKTIONEN FÖR DOKUMENTARKIVERING" och låsa upp alla låsta filer och mappar. Om det inte finns några låsta filer eller mappar visas "TA BORT LÅSET PÅ UTMATNINGSFUNKTIONEN FÖR DOKUMENTARKIVERING" med grå text på menyskärmen med "SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR".

PRODUKTNYCKEL

För att aktivera säkerhetsfunktionen för första gången måste man använda en administratörsinställning för att ange produktnyckeln (lösenordet). Administratörsinställningen som används till detta heter "DATASÄKERHETSPROGRAM". Fråga din leverantör för att få produktnyckeln.

Tryck på [DATASÄKERHETSPROGRAM]-knappen, skriv in produktnyckeln med de numeriska knapparna och tryck sedan på [ENTER]-knappen.

● Om fel nummer anges...

Ett meddelande visas som ber dig kontrollera produktnyckeln igen.

● Om rätt nummer anges...

Ett meddelande visas som ber dig stänga av och sedan på strömmen igen. Tryck på [OK]-knappen när du har läst meddelandet. Stäng först av strömbrytaren och stäng sedan av huvudströmbrytaren. Säkerhetsfunktionen aktiveras så snart strömmen slagits på igen. När säkerhetsfunktionen väl är aktiverad visas inte längre knappen för [DATASÄKERHETSPROGRAM] på skärmen där man anger produktnyckeln.

Innhold

Innledning	1
Når datasikkerhetsprogrammet er installert	3
● Om konfidensielle mapper og konfidensielle filer i funksjonen Dokumentarkivering	3
● Begrensninger for tandemkopiering og tandemutskrift.....	3
● Sikkerhetsinnstillinger på nettsiden	4
● Om overføring av kopierte data til maskinen	4
ADMINISTRATORINNSTILLINGER.....	5
● LISTE OVER ADMINISTRATORINNSTILLINGER	5
● Bruke administratorinnstillingene.....	5
● SIKKERHETSINNSTILLINGER.....	5
● PRODUKT NØKKELE	11

Innledning

MX-FRX5U legger til sikkerhetsfunksjon til SHARP digitalt flerfunksjonssystem. Når kopifunksjonen, skriverfunksjonen, nettverksskannerfunksjonen eller faksfunksjonen til et SHARP digitalt flerfunksjonssystem med sikkerhetsfunksjonen brukes, krypteres bildedataene som ble generert for jobben, og når jobben er ferdig, slettes de krypterte umiddelbart i minnet og på harddisken.

Merk:

For å sikre datasikkerhetsfunksjonen til datasikkerhetsprogrammet gir maksimal sikkerhet, bør du passe på følgende:

- Administratoren spiller en viktig rolle når det gjelder å opprettholde sikkerheten. Det er viktig å være nøye med hvem som utpekes til administrator for datasikkerhetsprogrammet.
- Sørg for at administrator-passordet skiftes umiddelbart hver gang det utpekes en ny administrator.
- Endre administrator-passordet med jevne mellomrom (minst hver 60. dag).
- Under prosedyren for endring av administrator-passordet vises gjeldende administrator-passord og nytt administrator-passord på skjermen. Sørg for å bli raskt ferdig med prosedyren.
- Administrator-passordet må ikke være et tall det er enkelt å gjette seg fram til.
- Administratorinnstillingene er svært viktige for sikkerhetsbehandlingen. Hvis det er nødvendig å forlate maskinen under bruk av administratorinnstillingene, må du trykke på [CA]-tasten for å avslutte administratorinnstillingene. Maskinansvarlig bør informere brukerne om at de ikke skal åpne administratorinnstillingene uten tillatelse.
- Kunden er ansvarlig for kontroll av dokumentene som kopieres og fakser maskinen mottar ved hjelp av datasikkerhetsprogrammet.
- Også når datasikkerhetsprogrammet er installert bør du være klar over at faksdataene i den felles minneboksen som brukes av utvidelsessettet for faks (AR-FX8), kan leses.

■ Sikkerhetskopiere og renske opp i data som er lagret med funksjonen for dokumentarkivering

Når datasikkerhetsprogrammet er installert, slettes data som tidligere er lagret med funksjonen for dokumentarkivering. Alle data du vil beholde, må kopieres til en datamaskin før datasikkerhetsprogrammet installeres og deretter mates tilbake til maskinen etter at dataene er slettet fra datasikkerhetsprogrammet etter installeringen. (Denne operasjonen utføres som regel av en servicetekniker når installeringen foretas.) Bare konfidensielle mapper kan brukes til å legge tilbake data fra en datamaskin til maskinen etter at datasikkerhetsprogrammet er installert. Før dataene legges tilbake på maskinen, oppretter du en eller flere konfidensielle mapper. Hvis du lurer på hvordan du går frem for å lagre data på en datamaskin og legge data fra en datamaskin tilbake på maskinen, slår du opp i hjelpen for Dokumentarkivering på maskinens webside.

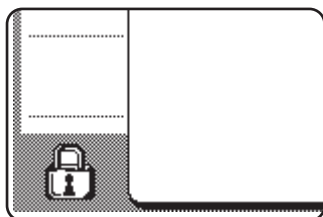
■ Om passord for nettsiden

Hvis du oppgir ukorrekt passord for "user" og/eller "admin" til sammen tre ganger på rad når du forsøker å få tilgang til nettsidene til en maskin der datasikkerhetsprogrammet er installert, blir du nektet tilgang til sider som krever at du oppgir passord for "user" eller "admin" i fem minutter.

MERK:

Enkelte av fremgangsmåtene for bruken av maskinen endres når datasikkerhetsprogrammet blir installert. I "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)" forklarer fremgangsmåtene for bruken av maskinen endres når datasikkerhetsprogrammet blir installert. I denne håndboken forklares endringene i disse fremgangsmåtene når datasikkerhetsprogrammet blir installert.

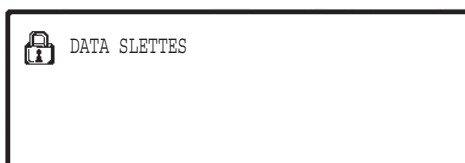
Når datasikkerhetsprogrammet er installert



Når datasikkerhetsprogrammet er installert, vises følgende ikon på berøringspanelet. Berør ikonet (🔒) hvis du vil vise informasjon om hvilken versjon av datasikkerhetsprogrammet du har.

Når datasikkerhetsprogrammet er installert, blir gjenværende data i maskinen automatisk slettet etter hver kopierings- og faksjobb.

Når dataopprensingen begynner, vises følgende melding i 6 sekunder*.



*Meldingens varighet kan endres med administratorinnstillingen "TIDSOPPSETT FOR MELDING". (Se side 10 i Veiledning til administratorinnstillinger.)

MERK:

Hvis strømmen til maskinen blir slått av mens bildedataene holder på å bli fjernet fra harddisken, eller før en jobb er ferdig, kan det hende at dataene ikke slettes fullstendig. Hvis du ikke vil etterlate delvis slettede data når strømmen slås av, bør du bruke administratorinnstillingen "SLETT ALT MINNE" (side 6 i denne bruksanvisningen) til å fullføre dataslettingen før strømmen slås av.

Om konfidensielle mapper og konfidensielle filer i funksjonen Dokumentarkivering

Hvis du oppgir ukorrekt passord tre ganger på rad for en bestemt konfidensiell mappe eller fil på en maskin der datasikkerhetsprogrammet er installert, blir mappen eller filen låst (det vil ikke være mulig å gjøre noe som medfører bruk av denne mappen eller filen). Hvis du låser opp mappen eller filen, må du bruke "LÅS OPP OPERASJONEN FOR DOKUMENTARKIV-UTSKRIFT" (side 11 i denne bruksanvisningen) i administratorinnstillingene.

Begrensninger for tandemkopiering og tandemutskrift

Tandemkopiering og tandemutskrift fungerer som vist nedenfor, avhengig av konfigurasjonen til servermaskinen og klientmaskinen (altså om datasikkerhetsprogrammet er installert eller ikke).

		Klientmaskin	
		Datasikkerhetsprogram: Ja	Datasikkerhetsprogram: Nei
Servermaskin	Datasikkerhetsprogram: Ja	Tandemfunksjonen kan brukes. Data slettes fra både server- og klientmaskin.	Tandemfunksjonen kan ikke brukes.
	Datasikkerhetsprogram: Nei	Tandemfunksjonen kan brukes. Data slettes fra klientmaskinen.	Vanlig tandemfunksjon kan brukes.

Sikkerhetsinnstillinger på nettsiden

Når maskinen brukes som nettverksskriver og Pull Print-funksjonen brukes, aktiverer datasikkerhetsprogrammet brukerautentisering ved hjelp av et "BRUKERNAVN" og "PASSWORD". (Med Pull Print-funksjonen kan en fil på en tidligere lagret FTP-server skrives ut direkte fra maskinens kontrollpanel uten bruk av skriverdriveren. Se "Direkte utskrift av en fil på en FTP-server" på side 5-7 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)".)

Brukerautentisering aktiveres ved å merke av for "Aktiver brukerautentisering" i maskinens nettside for innstillinger av Pull Print-funksjonen. (Denne avmerkingsboksen vises når datasikkerhetsprogrammet er installert, og standard er at det er avmerket (et merke vises)). Systemkravene og fremgangsmåten for tilgang til nettsiden med denne avkrysningsboksen er beskrevet i "FJERNKONTROLLOPERASJONER VIA NETTVERK" på side 5-2 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)". Avmerkingsboksen vises i skjermbildet som vises i trinn 2 av "■ Lagring av en FTP-server" på side 5-7 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)".

■ Fremgangsmåte for direkte utskrift av en fil på en FTP-server når brukerautentisering er aktivert

Du må oppgi brukernavn og passord etter at du har valgt FTP-serveren som inneholder filen som skal skrives ut, på maskinens berøringspanel.

Når en FTP-server er valgt i trinn 3 av "■ Utskrift av fil på en FTP-server fra kontrollpanelet på maskinen" på side 5-7 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)", vises et skjermbilde der du blir bedt om å oppgi brukernavn og passord for FTP-serveren.

AVBRYT OK

SKRIV INN BRUKERNAVN OG PASSORD
FOR FTP-SERVER

BRUKERNAVN _____

PASSWORD _____

Dette skjermbildet er et dialogboks-felt for brukerautentisering. Det har en tittel "SKRIV INN BRUKERNAVN OG PASSORD FOR FTP-SERVER" og to knapper i øvre høyre hjørne: "AVBRYT" og "OK". Under tittelen er det to tekstfelter: "BRUKERNAVN" og "PASSWORD", begge med understreket tekst og en ledet strek til høyre for å indikere at de er inntastingsfelt.

Trykk på tasten [BRUKERNAVN] og oppgi brukernavnet og tasten [PASSWORD] for å oppgi passordet. I begge tilfeller vises et skjermbilde der du kan skrive inn bokstaver. Når du har oppgitt brukernavn/passord, berører du [OK]-tasten.

Når du har oppgitt brukernavn og passord, går du videre fra trinn 4 på side 5-8 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)".

Om overføring av kopierte data til maskinen

Når datasikkerhetsprogrammet er installert og nettsiden brukes til å kopiere data lagret med funksjonen Dokumentarkivering til en datamaskin, kan de kopierte dataene bare overføres tilbake til den opprinnelige maskinen de ble kopiert fra. Dataene kan ikke overføres til en annen maskin, selv om maskinforholdene er de samme.

Tasten [Gjenopprette fra PC] vises bare på nettsiden når du velger en konfidensiell mappe, og dataoverføring tilbake til maskinen er også bare mulig når en slik mappe er valgt.

ADMINISTRATORINNSTILLINGER

Blant administratorinnstillingene som administratoren bruker for datasikkerhetsprogrammet, forklarer dette avsnittet de innstillingene som er relatert til sikkerhetsfunksjonen.

Beskrivelsene nedenfor tar utgangspunkt i at maskinen har skriver-, faks-, nettverksskanner- og Internettfaksfunksjoner og at programmets kommunikasjonsmodul er installert.

LISTE OVER ADMINISTRATORINNSTILLINGER

Navn på innstilling	Side	Navn på innstilling	Side
SIKKERHETSINNSTILLINGER			
SLETT ALT MINNE	6	DEAKTIVERE DOKUMENTARKIVERING	9
SLETT DOKUMENTARKIVERINGSDATA	7	DEAKTIVERE LISTEUTSKRIFT	9
SLETT ALLE DATA I JOBBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER	7	DEAKTIVERE ANDRE UTSKRIFTSJOBBER ENN JOBB SOM VENTER PÅ UTSKRIFT	10
SLETTE ADRESSEBOKDATA/ BILDESEND REGISTRERTE DATA	7	JOBBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER	10
ANTALL GANGER DATASLETNING GJENTAS	8	VISNINGINNSTILLINGER	
AUTO. SLETNING VED START	8	DEAKTIVERE OMSENDINGSTAST	11
ANTALL GANGER AUTO. SLETNING VED START GJENTAS	8	LÅS OPP OPERASJONEN FOR DOKUMENTARKIV-UTSKRIFT	11
ANTALL GANGER AUTO. SLETNING VED JOBBSLUTT GJENTAS	9	PRODUKT NØKSEL	
		DATASIKKERHETSPROGRAM	11

Bruke administratorinnstillingene

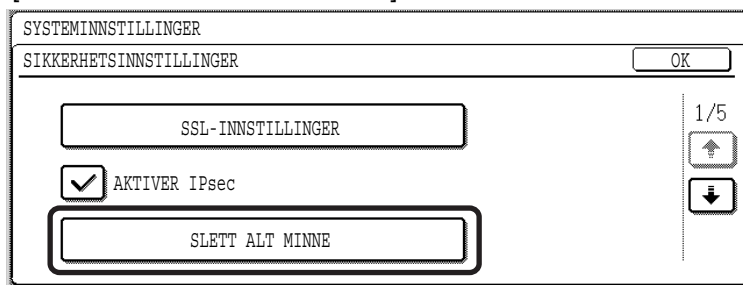
Følg fremgangsmåten på side 4 og 5 i Veiledning til administratorinnstillinger når du skal konfigurere innstillingene i administratorinnstillingene.

Når datasikkerhetsprogrammet er installert, sperres adgangen til å angi administrator-passord i fem minutter hvis du angir et feil administrator-passord tre ganger på rad.

Forklaringer på de enkelte innstillingene får du på de følgende sidene.

SIKKERHETSINNSTILLINGER

Når datasikkerhetsprogrammet er installert, vil innstillinger relatert til sikkerhet (med unntak av [SSL-INNSTILLINGER] og [AKTIVER IPsec]) legges til innstillingene som vises når det trykkes på [SIKKERHETSINNSTILLINGER]-tasten.



Menyen for sikkerhetsinnstillinger består av flere skjermbilder.

Berør tasten  i nedre høyre hjørne av skjermbildet når du vil gå til neste skjermbilde.

SLETT ALT MINNE

Dette programmet brukes til manuell sletting av alle data i minnet og på harddisken til maskinen.

Du bør imidlertid merke deg at følgende datatyper ikke slettes med dette programmet. Bruk programmet "SLETTE ADRESSEBOKDATA/BILDESEND REGISTRERTE DATA" på side 7 hvis du vil slette følgende datatyper

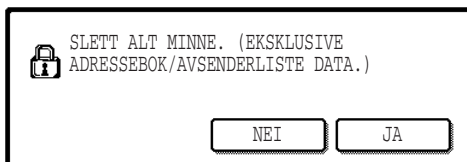
- INDIVIDUELL/GRUPPE/PROGRAM//RELE KRINGKASTING MINNEBOKS*
- AVSENDERKONTROLLISTE
- AVSPØRRINGSMINNE/KONFIDENSIELL MINNEBOKS*
- AVSENDERDATA
- TILLAT/AVSLÅ MOTTAKSINNSTILLINGSDATA (INKLUSIVE AVSPØRRING AV PASSKODENUMMER)
- VIDRESENDINGS INFORMASJON

* Billedataene som er lagret i MINNWBOKSEN slettes for utføring av dette programmet (SLETT ALT MINNE).

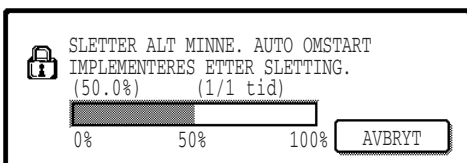
MERK:

Hvis datasikkerhetsprogrammet eller maskinen der datasikkerhetsprogrammet er installert, skal kasseres eller skifte eier, bør administratoren sørge for å kjøre denne innstillingen. Når denne innstillingen kjøres, bør ikke administratoren forlate maskinen før det er bekreftet at dataslettingen er fullført.

Berør tasten [SLETT ALT MINNE]. Følgende skjermbilde vises og ber deg om å bekrefte valget ("JA" eller "NEI").

[Sletteskjermbilde 1]

- Hvis du vil gå tilbake til menyskjermbildet "SIKKERHETSINNSTILLINGER", berører du [NEI]-tasten.
- Hvis du vil slette alt minne, trykker du på [JA]-tasten. "VENNLIGST VENT." vises, og deretter vises følgende skjermbilde.

[Sletteskjermbilde 2]

- Under dataslettingen vises prosentandelen data som slettes og antallet gjentakelser.
- Når dataene er slettet, blir strømmen slått av et øyeblikk, men slås automatisk på igjen.

Hvis du vil avbryte etter at dataslettingen har begynt

Berør [AVBRYT]-tasten. Skjermbildet for administrator-passord vises. Angi administrator-passordet ved hjelp av talltastene. Så snart det korrekte administrator-passordet er angitt, stanses dataslettingen og maskinen slås av en kort stund før den slås på igjen automatisk. Vær oppmerksom på at alle data som slettes før administrator-passordet angis, ikke vil bli gjenopprettet (disse dataene går tapt).

SLETT DOKUMENTARKIVERINGSDATA

Dette programmet brukes til å slette data som er lagret med funksjonen for dokumentarkivering Data som er angitt som "BESKYTT" eller "KONFIDENSIELT" slettes også. Hvis du vil slette data som er lagret i hovedmappe og egendefinert mappe med "FIL"-funksjonen, merker du av for "ARKIVERE DATA (INKLUSIVE BESKYTTEDE/KONFIDENSIELLE FILER)". Hvis du vil slette data som er lagret med "HURTIGFIL", merker du av for "HURTIGARKIV DATA (INKLUSIVE BESKYTTEDE FILER)". Når du har merket data som skal slettes, berører du [SLETT]-tasten. Det vises en melding som ber deg om å bekrefte valget ("JA" eller "NEI"). Du berører [JA]-tasten hvis du vil sette i gang slettingen av merkede data. I løpet av slettingen vises fremdriften som prosent, sammen med antall gjentakelser. Når dataslettingen er fullført, slås maskinen av midlertidig og starter igjen automatisk.

SLETT ALLE DATA I JOBBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER



Denne innstillingen brukes til å slette alle data (brukernavn for skriver, adresse for sending av faks/bilde, senderinformasjon for mottatte fakser og den fullstendige køen for SharpOSA*) fra listen som vises når "FULLFØRT" velges i jobbstatusskjermen (side 1-15 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)"). Hvis du vil slette dataene, berører du tasten [SLETT ALLE DATA I JOBBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER]. Det vises en melding som ber deg om å bekrefte valget ("JA" eller "NEI"). Du berører [JA]-tasten hvis du vil sette i gang slettingen av merkede data. I løpet av slettingen vises fremdriften som prosent, sammen med antall gjentakelser. Når dataslettingen er fullført, slås maskinen av midlertidig og starter igjen automatisk.

* Viser når programmets kommunikasjonsmodul (MX-AMX2) er installert.

SLETTE ADRESSEBOKDATA/BILDESEND REGISTRERTE DATA

Dette programmet brukes til å slette elementene som er indikert nedenfor, og som ikke kan slettes eller initialiseres ved hjelp av programmet "SLETT ALT MINNE" (side 6) eller programmet "GJENOPPRETTE FABRIKKSTANDARDE" (side 15 i "VEILEDNING TIL ADMINISTRATORINNSTILLINGER").

- INDIVIDUELL/GRUPPE/PROGRAM//RELE KRINGKASTING MINNEBOKS
- AVSENDERKONTROLLISTE
- AVSPØRRINGSMINNE/KONFIDENSIELL MINNEBOKS
- AVSENDERDATA
- TILLAT/AVSLÅ MOTTAKSINNSTILLINGSDATA (INKLUSIVE AVSPØRRING AV PASSKODENUMMER)
- VIDRESENDINGS INFORMASJON

Merk av i avmerkingsboksene til de elementene du vil slette. (Det er to skjermbilder. Du berører tasten  eller  når du vil veksle mellom skjermbildene.) Hvis du vil slette dataene, trykker du på [SLETT]-tasten. Det vises en melding som ber deg om å bekrefte valget ("JA" eller "NEI"). Du berører [JA]-tasten hvis du vil sette i gang slettingen av merkede data. I løpet av slettingen vises fremdriften som prosent, sammen med antall gjentakelser. Når dataslettingen er fullført, slås maskinen av midlertidig og starter igjen automatisk.

ANTALL GANGER DATASLETNING GJENTAS



Dette programmet brukes til å forbedre sikkerhetsfunksjonen. Antall ganger datasletting blir gjentatt når "SLETT ALT MINNE", "SLETT DOKUMENTARKIVERINGSDATA", "SLETT ALLE DATA I JOBBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER" eller "SLETTE ADRESSEBOKDATA/BILDESEND REGISTRERTE DATA" utføres, kan settes til et tall mellom 1 og 7. Fabrikkinnstillingen er 1.

Berør tasten [ANTALL GANGER DATASLETNING GJENTAS] og angi ønsket antall ganger med tasten  eller .

Når du er ferdig, berører du [OK]-tasten.

(Se "Om innstilling av antall gjentakelser" på side 9 i denne bruksanvisningen.)

AUTO. SLETNING VED START

Dette programmet brukes til automatisk sletting av alle data i maskinen når strømbryteren blir slått på. Følgende alternativer er tilgjengelige for dataene som skal slettes: "ALT MINNE", "ARKIVERE DATA (INKLUSIVE BESKYTTEDE/KONFIDENSIELLE FILER)", "HURTIGARKIV DATA (INKLUSIVE BESKYTTEDE FILER)", "JOBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER". Merk av i avmerkingsboksene for dataene du vil slette automatisk når strømbryteren slås på. (Det er to skjermbilder. Du berører tasten  eller  når du vil veksle mellom skjermbildene.) Når du har merket data som skal slettes, berører du [OK]-tasten.

Det er i utgangspunktet ikke merket av i noen av avmerkingsboksene.

MERK:

Når det er en lagret bildesendingsjobb (faks-, nettverksskanner eller Internett-faksjobb)*, vil ikke automatisk sletting bli utført når strømmen slås på.

* Dette omfatter mottatte fakser og Internett-fakser som ennå ikke er skrevet ut.

Imidlertid omfatter det ikke data i en faksminnebok (unntatt konfidensiell minnebok).

Hvis du vil avbryte etter at datasletningen har begynt

Se forklaringene i "Sletteskjermbilde 2" og "Hvis du vil avbryte etter at datasletningen har begynt" i "SLETT ALT MINNE" på side 6 i denne bruksanvisningen.

ANTALL GANGER AUTO. SLETNING VED START GJENTAS

Dette programmet brukes til å forbedre sikkerhetsfunksjonen. Antall ganger "AUTO. SLETNING VED START" blir gjentatt, kan settes til et tall mellom 1 og 7. Fabrikkinnstillingen er 1.

Berør tasten [ANTALL GANGER AUTO. SLETNING VED START GJENTAS] og angi ønsket antall med tasten  eller .

Når du er ferdig, berører du [OK]-tasten.

(Se "Om innstilling av antall gjentakelser" på side 9 i denne bruksanvisningen.)

MERK:

Dette programmet er bare aktivert når det er merket av for "AUTO. SLETNING VED START".

ANTALL GANGER AUTO. SLETTING VED JOBBSLUTT GJENTAS

Dette programmet brukes til å forbedre sikkerhetsfunksjonen. Antall ganger automatisk sletting blir gjentatt etter hver jobb er skrevet ut eller overført, kan settes til et tall mellom 1 og 7. Fabrikkinnstillingen er 1.

Berør tasten [ANTALL GANGER AUTO. SLETTING VED JOBBSLUTT GJENTAS] og angi ønsket antall ganger med tasten eller .

Når du er ferdig, berører du [OK]-tasten.

Om innstilling av antall gjentakelser

Når innstillingen for gjentakelser (antall gjentakelser) økes for å forbedre sikkerhetsfunksjonen, forlenges også tiden datasettingen tar. Det anbefales at du velger å angi gjentakelser for "ANTALL GANGER DATASLETTING GJENTAS", "ANTALL GANGER AUTO. SLETTING VED START GJENTAS" og "ANTALL GANGER AUTO. SLETTING VED JOBBSLUTT GJENTAS" som passer til dine sikkerhetsbehov og bruksvilkår.

DEAKTIVERE DOKUMENTARKIVERING

Dette programmet brukes til å avgrense arkiveringsmodusene for funksjonen for dokumentarkivering. Moduser for dokumentarkivering (HURTIGARKIV MODUS, DELINGSMODUS og KONFIDENSIELL MODUS) kan deaktiveres hver for seg i den enkelte modusen der dokumentarkivering brukes (modusene KOPI, SKRIVER, SKANN TIL HDD og BILDE SENDING).

Hvis du vil deaktivere en arkiveringsmodus, velger du den ved å berøre modusens avmerkingsboks. (Det er to skjermbilder. Du berører tasten eller når du vil veksle mellom skjermbildene.) Når du har merket av i de relevante avmerkingsboksene, berører du [OK]-tasten.

Når delingsmodus eller konfidensiell modus er deaktivert, er ikke "Egenskapsendring" (side 7-21 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)") mulig ved manipulering av en fil som ble lagret med dokumentarkiveringsfunksjonen.

Når du skriver ut med skriverfunksjonen, vil ikke deaktiveringsinnstillinger for arkiveringsmoduser som er valgt med dette programmet bli indikert i skjermbildet Jobbhåndtering for skriverdriveren (side 4-22 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for skriver)"). Men hvis en deaktivert arkiveringsmodus blir valgt ved utskrift av en fil, blir ikke filen lagret (den blir bare skrevet ut).

DEAKTIVERE LISTEUTSKRIFT

Dette programmet brukes til å deaktivere utskrift av en av de etterfølgende listene som skrives ut ved hjelp av "LISTEUTSKRIFT" i spesialfunksjoner (side 2-18 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)").

"LISTE OVER SPESIALFUNKSJONER", "SENDER ADRESSELISTE", "AVSENDERKONTROLLISTE", "DOKUMENTARKIVERING BRUKER/MAPPE LISTE"

Merk av i avmerkingsboksene til listene du vil deaktivere utskrift for, og berør deretter [OK]-tasten.

DEAKTIVERE ANDRE UTSKRIFTSJOBBER ENN JOBB SOM VENTER PÅ UTSKRIFT

Hvis et utskrevet dokument blir liggende i en utboks etter at det er skrevet ut i skrivermodus, kan det hende at noen andre tar dokumentet, og sensitiv informasjon kan komme på avveie. Dette programmet brukes til å deaktivere alle andre utskriftsjobber enn de utskriftsjobbene som krever at utskriften settes i gang fra maskinens kontrollpanel. Du aktiverer dette programmet ved å merke av i avmerkingsboksen. Hvis du vil skrive ut en jobb når dette programmet er aktivert, velger du "Bare hold" i "Oppbevaring"-feltet til skriverdriveren og utfører utskriftskommandoen. Når du vil starte utskriften, henter du opp filen fra maskinens kontrollpanel ved hjelp av funksjonen for dokumentarkivering, slik den er beskrevet i "HENTE FREM OG BRUKE EN FIL" (side 7-13 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)". Hvis "Hold etter utskrift" eller "Prøveutskrift" blir valgt før utskriftskommandoen utføres, blir ikke dokumentet skrevet ut. Imidlertid vil jobben bli oppbevart i maskinen, og den kan skrives ut senere fra kontrollpanelet ved hjelp av "JOBBINNSTILLINGER" i funksjonen for dokumentarkivering på samme måte som en "Bare hold"-jobb.

JOBSTATUS LISTE OVER FERDIGE JOBBER VISNINGSINNSTILLINGER

Denne innstillingen brukes til å velge om jobblisten som vises når "FULLFØRT" velges i jobbstatusskjermen, skal vises eller ikke (side 1-15 i "GENERELL BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon og daglig bruk av kopimaskinen)"). (Innstillingen kan velges separat for modiene "UTSKR.JOBB", "SKANNE TIL", "FAKSJOB", "INTERN.FAKS" og "Sharp OSA-SCAN"*) I listen FERDIGE JOBBER lagres og vises brukernavn for skriver, adresse for sending av faks/bilde og senderinformasjon for mottatte fakser. Hvis du av sikkerhetshensyn ikke vil visse denne informasjonen, bruker du dette programmet til å deaktivere visning av listen.

Hvis du ikke vil vise "FULLFØRT"-tasten som brukes til å vise listen FERDIGE JOBBER i de ulike modiene, fjerner du avmerkingen. Hvis du vil at tasten skal vises, må du sørge for at boksen er avmerket. Når du er ferdig, trykker du på [OK]-tasten.

* Viser når programmets kommunikasjonsmodul (MX-AMX2) er installert.

DEAKTIVERE OMSENDINGSTAST

Denne innstillingen brukes til å deaktivere visning av [RE-SEND]-tasten, som brukes for overføring til mottakeren det sist ble sendt til. Hvis du vil deaktivere visningen av [RE-SEND]-tasten, berører du avmerkingsboksen, slik at et merke vises. Når [RE-SEND]-tasten er deaktivert, vises den ikke i hovedskjermbildene for faksmodus, Internettfaksmodus og skannermodus (side 1-4 i Utvidelsessett for faks brukerveiledning AR-FX8 og side 1-11 i "BRUKERVEILEDNING (for bildesending)"). (Normalt vises tasten på disse skjermbildene.)

LÅS OPP OPERASJONEN FOR DOKUMENTARKIV-UTSKRIFT

Dette programmet benyttes når en fil eller mappe er låst (bruk er forbudt) på grunn av ukorrekt passord. Berør [FRIGI]-tasten på skjermbildet "LÅS OPP OPERASJONEN FOR DOKUMENTARKIV-UTSKRIFT" for å frigjøre alle låste filer og mapper. Når det ikke finnes noen låste filer eller mapper, blir "LÅS OPP OPERASJONEN FOR DOKUMENTARKIV-UTSKRIFT" nedtonet på menyskjermbildet "SIKKERHETSINNSTILLINGER".

PRODUKT NØKKELE

Når du vil aktivere sikkerhetsfunksjonen for første gang, må du bruke en administratorinnstilling til å angi produktnøkkelen (passord). Navnet på administratorinnstillingen som brukes til dette, er "DATASIKKERHETSPROGRAM". Be forhandleren om å oppgi produktnøkkelen.

Berør [DATASIKKERHETSPROGRAM]-tasten, oppgi produktnøkkelen med talltastene og berør [SETTE]-tasten.

● Hvis du oppgir et ukorrekt tall...

Da vises en melding som ber deg om å kontrollere produktnøkkelnummeret på nytt.

● Hvis du taster inn riktig tall...

Da vises en melding som ber deg om å slå strømmen av og deretter på igjen. Berør [OK]-tasten når du er ferdig med å lese meldingen. Slå først av strømbryteren og deretter hovedstrømbryteren. Sikkerhetsfunksjonen aktiveres når strømmen slås på igjen.

Når sikkerhetsfunksjonen er aktivert, vises [DATASIKKERHETSPROGRAM]-tasten ikke lenger på produktnøkkelskjermbildet.

Sisältö

Johdanto	1
Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu.....	3
● Asiakirjan arkistointi-toiminnon luottamukselliset kansiot ja luottamukselliset tiedostot ..	3
● Rajoitukset koskien rinnakkaista kopiointia ja rinnakkaista tulostusta.....	3
● Turvallisuusasetukset internet-sivulla	4
● Kopioidun tiedon siirrosta laitteelle	4
PÄÄKÄYTTÄJÄN ASETUKSET	5
● PÄÄKÄYTTÄJÄN ASETUSLISTA.....	5
● Pääkäyttäjän asetusten käyttö	5
● TIETOTURVA-ASETUKSET	5
● TUOTEKOODI	11

Johdanto

MX-FRX5U lisää turvallisuustoiminnon SHARP digitaalinen monitoimijärjestelmä. Kun turvallisuustoiminnon sisältävää SHARP digitaalinen monitoimijärjestelmä kopiointitoimintoa, verkkoskanneritoimintoa tai faksitoimintoa käytetään, kuvatiedot, jotka luodaan työlle, koodataan. Työn ollessa valmis koodattu tieto poistuu automaattisesti muistista ja kovalevyltä.

Huomio:

Varmistaaksesi, että tietoturvan ylläpitotyökalujen tietoturva toiminto antaa suurimman mahdollisen turvallisuuden, huomioi seuraavat seikat:

- Pääkäyttäjällä on tärkeä rooli turvallisuuden ylläpitämisessä. Valitse asianmukaisella huolellisuudella henkilö, joka ottaa tietoturvan ylläpitotyökalujen pääkäyttäjän tehtävän vastaan.
- Pidä huoli, että vaihdat pääkäyttäjän salasanan joka kerta, kun uusi henkilö aloittaa pääkäyttäjänä.
- Muuta pääkäyttäjän salasanaa säännöllisin väliajoin (vähintään 60 päivän välein).
- Pääkäyttäjän salasanan vaihdon aikana pääkäyttäjän vanha ja pääkäyttäjän uusi salasana näkyvät näytöllä. Varmista, että lopetat toimintosarjan kunnolla.
- Älä valitse pääkäyttäjän salasanaaksi numeroa, joka on helppo arvata.
- Pääkäyttäjän asetukset ovat hyvin tärkeät turvallisuuden hallinnalle. Jos koneelta poistuminen on välttämätöntä pääkäyttäjän asetusten käytön aikana, paina [CA]-näppäintä pääkäyttäjän asetuksista poistumiseksi. Laitteen pääkäyttäjän tulee ilmoittaa käyttäjille, että heillä ei ole pääsyä pääkäyttäjän asetuksiin ilman lupaa.
- Asiakas on vastuussa asiakirjakopioiden ja faksien tarkastamisesta, jotka on vastaanotettu käyttäen tietoturvan ylläpitotyökaluja.
- Vaikka tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, huomaa, että faksin laajennuspaketin (AR-FX8) käyttämässä yleisessä muistissa olevat faksitiedot ovat luettavissa.

■ Asiakirjan arkistointitoiminnossa tallennettu varmistus- ja poistamistieto

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, aiemmin laitteeseen asiakirjan arkistointitoiminnolla tallennetut tiedot poistetaan. Tiedot, jotka haluat säilyttää, kopioidaan tietokoneelle ennen tietoturvan ylläpitotyökalujen asennusta, ja palautetaan laitteelle tietojen poistamisen jälkeen tietoturvan ylläpitotyökaluista asennuksen jälkeen. (Tämän työn suorittaa yleensä huoltoteknikko asennuksen yhteydessä.)

Ainoastaan luottamuksellisia kansioita voidaan käyttää palauttamaan tietoja tietokoneelta koneelle tietoturvan ylläpitotyökalujen asentamisen jälkeen. Ennen tietojen palauttamista koneelle luo tarvitsemasi luottamuksellinen kansio tai luottamukselliset kansiot. Lisätietoja tietojen tallentamisesta tietokoneelle ja tietojen palauttamisesta tietokoneelta koneelle saat koneen internet-sivuston kohdasta Asiakirjan arkistointi.

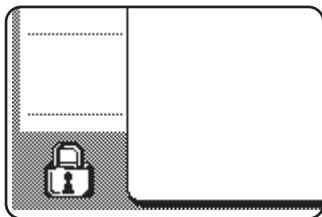
■ Internet-sivuston tunnuksanoista

Jos syötät kolme kertaa peräkkäin väärät tunnuksanat "user"- ja/tai "admin"-kohtiin yrittäessäsi päästä sellaisen koneen internet-sivustolle, jolle on asennettu tietoturvan ylläpitotyökalut, pääsy evätään 5 minuutin ajaksi sivuille, joille vaaditaan "user"- tai "admin"-tunnussana.

HUOMIOI

Jotkut laitteen käyttöön liittyvät toiminnot muuttuvat tietoturvan ylläpitotyökalujen asennuksen jälkeen. "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)" selittää laitteen käyttöön liittyvät toiminnot silloin, kun tietoturvan ylläpitotyökaluja ei ole asennettu. Tämä käyttöopas kertoo näiden toimintojen muutoksista silloin, kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu.

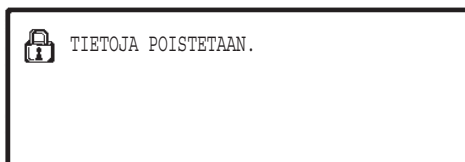
Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu



Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, seuraava kuvake ilmestyy kosketuspaneeliin. Kosketa kuvaketta (🔒) nähdäksesi tietoa tietoturvan ylläpitotyökaluista.

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, laitteeseen jäävä tieto pyyhkiytyy automaattisesti jokaisen kopio- ja faksityön jälkeen.

Kun tiedon poistaminen alkaa, seuraava viesti näkyy näytössä 6 sekunnin ajan*.



*Viestin näkymisaikaa voidaan muuttaa pääkäyttäjän asetuksissa kohdassa "VIESTIAJAN ASETUS". (Katso Pääkäyttäjän asetusten opas sivu 10.)

HUOMIOI

Jos laitteen virta sammutetaan silloin, kun kuvatietoja poistetaan kovalevyasemasta tai ennen kuin työ on valmis, tietoja ei mahdollisesti poisteta kokonaan. Mikäli et halua jättää osittain poistettua tietoa silloin, kun virta katkaistaan, on suositeltavaa käyttää pääkäyttäjän asetusten komentoa "TYHJENNÄ MUISTI" (tämän käyttöoppaan sivu 6) tiedon poistamisen päättämiseksi ennen virran katkaisua.

Asiakirjan arkistointi-toiminnon luottamukselliset kansiot ja luottamukselliset tiedostot

Jos syötät kolme kertaa peräkkäin väärän tunnussanan tietylle luottamukselliselle kansiolle tai tiedostolle sellaisella koneella, jolle on asennettu tietoturvan ylläpitotyökalut, kansio tai tiedosto lukitaan (käyttöä ei sallita tämän kansion tai tiedoston kanssa). Kansion tai tiedoston lukituksen avaamiseksi käytä asetusta "VAPAUTA ASIAKIRJAN ARKISTOINTI - TOIMINNON SUOJAUS" (tämän käyttöohjeen sivu 11) pääkäyttäjän asetuksissa.

Rajoitukset koskien rinnakkaista kopiointia ja rinnakkaista tulostusta

Rinnakkainen kopiointi ja rinnakkainen tulostus toimivat kuten alla näytetty perustuen palvelinlaitteen ja asiakaslaitteen konfigurointiin (onko tietoturvan ylläpitotyökalut asennettu vai ei).

		Asiakaslaite	
		Tietoturvan ylläpitotyökalut: Kyllä	Tietoturvan ylläpitotyökalut: Ei
Palvelinlaite	Tietoturvan ylläpitotyökalut: Kyllä	Rinnakkaista toimintoa voidaan käyttää. Tieto poistetaan sekä palvelinettä asiakaslaitteista.	Rinnakkaista toimintoa ei voida käyttää.
	Tietoturvan ylläpitotyökalut: Ei	Rinnakkaista toimintoa voidaan käyttää. Tieto poistetaan asiakaslaitteesta.	Tavallista rinnakkaista toimintoa voidaan käyttää.

Turvallisuusasetukset internet-sivulla

Kun laitetta käytetään verkkotulostimena ja vetotulostus-toimintoa käytetään, tietoturvan ylläpitotyökalut mahdollistavat käyttäjän tunnistuksen "KÄYTTÄJÄNIMI" ja "SALASANA" avulla. (Vetotulostus-toiminto sallii tiedoston, joka on aiemmin tallennetulla FTP-palvelimella, tulostuksen suoraan laitteen käyttötaulusta ilman tulostinajurin käyttöä; katso "Tiedoston tulostus suoraan FTP -palvelimelta" sivulla 5-7 oppaassa "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)".

Käyttäjän tunnistus mahdollistetaan valitsemalla "Ota käyttäjän varmistus käyttöön"-ruutu laitteen internet-sivulla vetotulostus-toiminnon asetuksissa. (Tämä ruutu ilmestyy, kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, ja on valmiiksi valittuna (rastitettu)).

Järjestelmävaatimukset ja pääsymenettely internet-sivulle, jossa tämä ruutu on, kerrotaan "ETÄTOIMINTO VERKON KAUTTA" sivulla 5-2 oppaassa "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)". Ruutu ilmestyy näytössä, joka näytetään "■ FTP -palvelimen tallentaminen"-kohdan vaiheessa 2 sivulla 5-7 oppaassa "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)".

■ Menettely tiedoston tulostamiselle suoraan FTP-palvelimelta, kun käyttäjätunnistus on otettu käyttöön.

Sinun on syötettävä käyttäjänimesi ja salasana, jonka jälkeen valitset kosketusnäytöstä FTP-palvelimen, jolla tulostettava tiedosto on.

Kun FTP-palvelin on valittu "■ FTP -palvelimella olevan tiedoston tulostus laitteen käyttöpaneeli"-kohdan kohdassa sivulla 5-7 oppaassa "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)", näyttö ilmestyy, joka kehottaa sinua antamaan FTP-palvelimen käyttäjänimesi ja salasana.

Paina [KÄYTTÄJÄNIMI]-painiketta syöttääksesi käyttäjänimesi ja [SALASANA]-painiketta syöttääksesi tunnussanasi. Kirjainten syöttönäyttö ilmestyy näyttöön joka kerta. Kun olet syöttänyt käyttäjänimesi/salasana, kosketa [OK]-näppäintä.

Kun olet syöttänyt käyttäjänimesi ja salasana, jatka vaiheesta 4 "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)"-oppaan sivulla 5-8.

Kopioidun tiedon siirrosta laitteelle

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu ja internet-sivustoa käytetään Asiakirjan arkistointi-toiminnolla tallennettujen tietojen kopioimiseen tietokoneelle, kopioidut tiedot voidaan siirtää takaisin alkuperäiselle koneelle, josta tiedot alunperin kopioitiin; tietoja ei voida siirtää toiselle koneelle, vaikka koneen asetukset olisivat samat.

[Palauta PC:ltä] -näppäin näkyy ainoastaan internet-sivustolla, ja tietojen siirtäminen takaisin koneelle on ainoastaan mahdollista luottamuksellisen kansion ollessa valittuna.

PÄÄKÄYTTÄJÄN ASETUKSET

Tämä osa kertoo pääkäyttäjän asetuksista, joita pääkäyttäjä käyttää tietoturvan ylläpitotyökaluille, sekä turvallisuustoimintoon liittyvät asetukset.

Seuraavat selitykset olettavat, että laitteessa on tulostin-, faksi- ja verkkoskanneritoiminnot, I-Fax-toiminnot ja sovellusviestinnän moduuli on asennettu.

PÄÄKÄYTTÄJÄN ASETUSLISTA

Asetuksen nimi	Sivu	Asetuksen nimi	Sivu
TIETOTURVA-ASETUKSET			
TYHJENNÄ MUISTI	6	ASIAKIRJAN ARKISTOINTI POIS KÄYTÖSTÄ	9
POISTA ARKISTOIDUT ASIAKIRJAT	7	LISTATULOSTUS POIS KÄYTÖSTÄ	9
POISTA KAIKKI TIEDOT TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTALTA	7	MUUT PAITSI PIDETTÄVÄT TULOSTUSTYÖT POIS KÄYTÖSTÄ	10
POISTA OSOITEKIRJAN TIEDOT/ KUVAN LÄHETTÄMISEN REK.TIEDOT	7	TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT - LISTAN NÄYTTÖASETUKSET	10
TIETOJEN POISTON TOISTOMÄÄRÄ	8	UUD.LÄHETYSPAINIKE POIS KÄYTÖSTÄ	11
AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ	8	VAPAUTA ASIAKIRJAN ARKISTOINTI -TOIMINNON SUOJAUS	11
AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ TOISTOKERRAT	8	TUOTEKOODI	
AUTOMAATTINEN NOLLAUS TYÖN LOPUKSI TOISTOKERRAT	9	TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT	11

Pääkäyttäjän asetusten käyttö

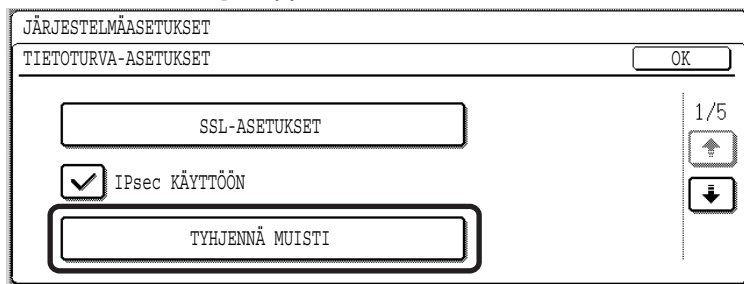
Seuraa Pääkäyttäjän asetusten oppaan sivujen 4-5 menettelyä asetusten konfiguroimiseksi pääkäyttäjätilassa.

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, pääkäyttäjän salasanan syöttäminen lukkiutuu 5 minuutiksi, jos väärä pääkäyttäjän salasana syötetään 3 kertaa peräkkäin.


Kaikki nämä asetukset selitetään seuraavilla sivuilla.

TIETOTURVA-ASETUKSET

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut asennetaan, tietoturvaan liittyvät asetukset (paitsi [SSL-ASETUKSET] ja [IPsec KÄYTTÖÖN]) lisätään asetuksiin, jotka näkyvät, kun [TIETOTURVA-ASETUKSET] -näppäintä kosketaan.



Tietoturva-asetukset-valikko koostuu useista näytöistä.

Kosketa  -näppäintä näytön oikeassa alakulmassa siirtyäksesi seuraavaan näyttöön.

TYHJENNÄ MUISTI

Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan manuaalisesti kaikki tieto laitteen muistista ja kovalevyiltä.

Huomaa kuitenkin, että seuraavanlaisia tietotyypppejä ei poisteta tämän ohjelman avulla. Käytä "POISTA OSOITEKIRJAN TIEDOT/KUVAN LÄHETTÄMISEN REK.TIEDOT"-ohjelmaa sivulla 7 poistaaksesi seuraavanlaiset tiedot

- YKSITTÄINEN/RYHMÄ/OHJELMA/JATKOLÄHETYKSEN MUISTILOKERO*
- LÄHETTÄJÄN VALVONTALISTA
- POLLAUSMUISTI/LUOTTAMUKSELLINEN MUISTILOKERO*
- LÄHETTÄJÄN TIEDOT
- SALLI/ESTÄ VASTAANOTON ASETUSTIEDOT (SIS.POLLAUKSEN SALASANAN NUMERON)
- EDELLEENLÄHETYSTIEDOT

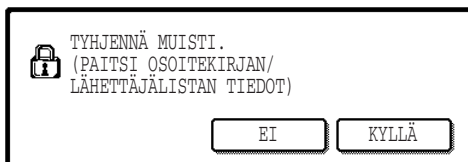
* Kuvatieto, joka on tallennettu MUISTIIN, poistetaan tämän ohjelman suorittamiseksi (TYHJENNÄ MUISTI).

HUOMIOI

Jos tietoturvan ylläpitotyökalut tai kone, jolle tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, myydään tai sen omistaja vaihtuu, on pääkäyttäjän ajettava tämä ohjelma läpi. Ohjelman ajon aikana pääkäyttäjä ei saa poistua koneelta ennen kuin on varmistettu, että tietojen poisto on päättynyt.

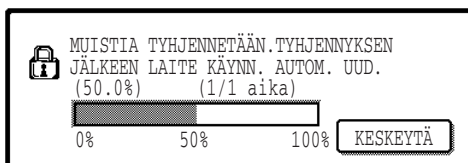
Kosketa [TYHJENNÄ MUISTI]-näppäintä. Seuraavaksi tuleva näyttö pyytää sinua varmistamaan valintasi ("KYLLÄ" tai "EI").

[Tyhjennä näyttö 1]



- Palataksesi "TIETOTURVA-ASETUKSET"-kohtaan valintanäytössä, paina [EI]-näppäintä.
- Tyhjentääksesi koko muistin, paina [KYLLÄ]-näppäintä. "ODOTA." näkyy, ja seuraava näyttö ilmestyy näytölle.

[Tyhjennä näyttö 2]



- Sillä aikaa kun tietoja poistetaan, näytössä näkyy poistetun tiedon määrä prosenteissa ja toistojen lukumäärä.
- Kun tiedot on poistettu, virta katkeaa lyhyesti ja käynnistyy sen jälkeen uudelleen.

Jos haluat keskeyttää sen jälkeen kun tietojen poistaminen on alkanut

Paina [KESKEYTÄ]-näppäintä. Pääkäyttäjän salasanan syöttönäyttö ilmestyy näytölle. Kun oikea pääkäyttäjän salana on syötetty, tietojen poisto päättyy ja virta sammuu hetkeksi, minkä jälkeen se käynnistyy jälleen automaattisesti. Tiedon poisto päättyy heti, kun oikea pääkäyttäjän salana on syötetty. Huomaa, että kaikki tiedot, jotka on poistettu ennen pääkäyttäjän salasanan syöttöä, eivät palaudu (tämä tieto on menetetty).

POISTA ARKISTOIDUT ASIAKIRJAT

Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan tietoa, joka on tallennettu käyttämällä asiakirjan arkistointi-toimintoa. Tieto, joka on määritetty "SUOJAA" tai "LUOTTAMUKSELLINEN", poistetaan myös. Pääkansiossa ja mukautetussa kansiossa olevan tiedon poistamiseksi "TIEDOSTO"-toiminnolla, valitse "TIEDOSTOT (SIS. SUOJATUT/LUOTTAMUKSELLISET TIEDOSTOT)"-ruutu. Tiedon poistamiseksi käyttäen "PIKATIEDOSTO"-toimintoa, valitse "PIKATIEDOSTOTIEDOT (SIS.SUOJATUT TIEDOSTOT)"-ruutu. Kun olet valinnut poistettavat tiedot, kosketa [POISTA]-näppäintä. Näytölle ilmestyy viesti, joka pyytää sinua vahvistamaan poiston ("KYLLÄ" tai "EI"). Kosketa [KYLLÄ]-näppäintä valitun tiedon poistamisen aloittamiseksi. Poistamisen aikana poiston edistyminen näkyy prosentteina yhdessä toistojen lukumäärän kanssa. Kun tiedon poistaminen on päättynyt, laitteen virta katkeaa lyhyesti ja käynnistyy sen jälkeen takaisin automaattisesti.

POISTA KAIKKI TIEDOT TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTALTA



Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan kaikki tiedot (tulostimen käyttäjänimi, faksin/kuvan lähetyksen kohde, vastaanotetun faksin lähettäjä tiedot ja SharpOSA complete queue*) listalta, joka tulee näkyviin, kun "VALMIS" on valittu työn tilänäytössä (sivu 1-15 "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"-oppaassa). Kaiken tiedon poistamiseksi paina [POISTA KAIKKI TIEDOT TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTALTA]-näppäintä. Näytölle ilmestyy viesti, joka pyytää sinua vahvistamaan poiston ("KYLLÄ" tai "EI"). Kosketa [KYLLÄ]-näppäintä valitun tiedon poistamisen aloittamiseksi. Poistamisen aikana poiston edistyminen näkyy prosentteina yhdessä toistojen lukumäärän kanssa. Kun tiedon poistaminen on päättynyt, laitteen virta katkeaa lyhyesti ja käynnistyy sen jälkeen takaisin automaattisesti.

* Tämä tulee näkyviin, kun sovellusviestinnän moduuli (MX-AMX2) on asennettu.

POISTA OSOITEKIRJAN TIEDOT/KUVAN LÄHETTÄMISEN REK.TIEDOT



Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan kohteet, joista kerrotaan alla ja joita ei voida poistaa tai alustaa käyttämällä "TYHJENNÄ MUISTI" ohjelmaa (sivu 6) tai "PALAUTA TEHDASASETUKSET"-ohjelmaa ("PÄÄKÄYTTÄJÄN ASETUSTEN OPAS" sivu 13).

- YKSITTÄINEN/RYHMÄ/OHJELMA/JATKOLÄHETYKSEN MUISTILOKERO
- LÄHETTÄJÄN VALVONTALISTA
- POLLAUSMUISTI/LUOTTAMUKSELLINEN MUISTILOKERO
- LÄHETTÄJÄN TIEDOT
- SALLI/ESTÄ VASTAANOTON ASETUSTIEDOT (SIS.POLLAUKSEN SALASANAN NUMERON)
- EDELLEENLÄHETYSTIEDOT

Valitse niiden kohteiden ruudut, jotka haluat poistaa. (Näytöllä on kaksi ikkunaa. Kosketa  tai  -näppäintä liikkuaaksesi ikkunoiden välillä.) Tiedon poistamiseksi kosketa [POISTA]-näppäintä. Näytölle ilmestyy viesti, joka pyytää sinua vahvistamaan poiston ("KYLLÄ" tai "EI"). Kosketa [KYLLÄ]-näppäintä valitun tiedon poistamisen aloittamiseksi. Poistamisen aikana poiston edistyminen näkyy prosentteina yhdessä toistojen lukumäärän kanssa. Kun tiedon poistaminen on päättynyt, laitteen virta katkeaa lyhyesti ja käynnistyy sen jälkeen takaisin automaattisesti.

TIETOJEN POISTON TOISTOMÄÄRÄ



Tätä ohjelmaa käytetään turvallisuustoiminnon tehostamiseksi. Tiedon poiston toistumiskertojen lukumäärä silloin, kun "TYHJENNÄ MUISTI"-, "POISTA ARKISTOIDUT ASIAKIRJAT"-, "POISTA KAIKKI TIEDOT TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTALTA"- tai "POISTA OSOITEKIRJAN TIEDOT/KUVAN LÄHETTÄMISEN REK.TIEDOT"-toimintoa käytetään, voidaan valita 1 ja 7 kerran välillä. Tehdasasetus on 1.

Kosketa [TIETOJEN POISTON TOISTOMÄÄRÄ]-näppäintä, ja valitse haluamasi toistokertojen määrä  tai  -näppäimellä.

Kun olet valmis, paina [OK]-näppäintä.

(Katso "Toistoasetuksista" tämän käsikirjan sivulla 9.)

AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ

Tätä ohjelmaa käytetään kaikkien laitteessa olevien tietojen automaattiseen poistoon silloin, kun laitteen virta on kytketty päälle. Seuraavia toimintoja voidaan käyttää poistettaviin tietoihin: "KOKO MUISTI", "TIEDOSTOT (SIS. SUOJATUT/LUOTTAMUKSELLISET TIEDOSTOT)", "PIKATIEDOSTOTIEDOT (SIS.SUOJATUT TIEDOSTOT)", "TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTA". Rastita niiden tietojen ruudut, jotka haluat automaattisesti poistettavan laitteen virran ollessa kytkettynä päälle. (Näytöllä on kaksi ikkunaa. Kosketa  tai  -näppäintä liikkuaaksesi ikkunoiden välillä.) Kun olet valinnut poistettavat tiedot, kosketa [OK]-näppäintä. Mitään ruutuja ei ole ennalta valittu.

HUOMIOI

Kun on olemassa tallennettu kuvalähetystyö (faksi, verkkoskanneri tai internet-faksityö)*, automaattinen poisto ei tapahdu virran ollessa kytkettynä päälle.

* Tämä koskee vastaanotettuja fakseja ja internet-fakseja, joita ei ole tulostettu. Tämä ei kuitenkaan koske faksin muistissa olevaa tietoa (paitsi luottamuksellinen muistilokero).

Jos haluat keskeyttää sen jälkeen kun tietojen poistaminen on alkanut

Katso selitykset "Tyhjennä näyttö 2"-kohdassa ja "Jos haluat keskeyttää sen jälkeen kun tietojen poistaminen on alkanut" "TYHJENNÄ MUISTI"-kohdassa sivulla 6 tässä käsikirjassa.

AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ TOISTOKERRAT

Tätä ohjelmaa käytetään turvallisuustoiminnon tehostamiseksi. "AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ"-toiminnon toistokertojen lukumäärän voi valita 1 ja 7 väliltä. Tehdasasetus on 1.

Kosketa [AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ TOISTOKERRAT]-näppäintä ja valitse haluamasi lukumäärä  tai  -näppäimellä.

Kun olet valmis, paina [OK]-näppäintä.

(Katso "Toistoasetuksista" tämän käsikirjan sivulla 9.)

HUOMIOI

Tämä ohjelma on otettu käyttöön ainoastaan silloin, kun "AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ"-ruutu on valittu.

AUTOMAATTINEN NOLLAUS TYÖN LOPUKSI TOISTOKERRAT

Tätä ohjelmaa käytetään turvallisuustoiminnon tehostamiseksi. Automaattinen nollaustoiminnon toistokertojen lukumäärän jokaisen työn tulostuksen tai lähetyksen jälkeen voi valita 1 ja 7 väliltä. Tehdasasetus on 1.

Kosketa [AUTOMAATTINEN NOLLAUS TYÖN LOPUKSI TOISTOKERRAT]-näppäintä ja valitse haluamasi lukumäärä tai -näppäimellä.

Kun olet valmis, paina [OK]-näppäintä.

Toistoasetuksista

Kun toistoasetuksia (toistojen lukumäärää) nostetaan turvallisuustoiminnon tehostamiseksi, tiedon poiston vaadittava aika kasvaa. On suositeltavaa, että valitset toistoasetukset "TIETOJEN POISTON TOISTOMÄÄRÄ", "AUTOMAATTINEN NOLLAUS KÄYNNISTETTÄESSÄ TOISTOKERRAT" ja "AUTOMAATTINEN NOLLAUS TYÖN LOPUKSI TOISTOKERRAT"-toiminnoilla, jotka sopivat sinun turvallisuustarpeisiisi ja käyttöehtoihin.

ASIAKIRJAN ARKISTOINTI POIS KÄYTÖSTÄ

Tätä ohjelmaa käytetään rajoittamaan asiakirjan arkistointitoiminnon arkistointitiloja. Asiakirjan arkistointitilat (PIKATIEDOSTOTILA, JAKOTILA ja LUOTTAMUKSELLISUUSTILA), voidaan erikseen asettaa toimimattomaksi jokaisessa tilassa, jossa asiakirjan arkistointi toimii (KOPIOINTI-, TULOSTIN-, SKANNAUS KIINTOLEVYLLE-, ja KUVAN LÄHETYS- tilassa).

Arkistointitilan ottamiseksi pois käytöstä kosketa tilan ruutua sen valitsemiseksi. (Näytöllä on kaksi ikkunaa. Kosketa tai -näppäintä liikkuaksesi ikkunoiden välillä.) Kun olet valinnut haluamasi ruudut, kosketa [OK]-näppäintä.

Kun jakotila tai luottamuksellisuustila on otettu pois käytöstä, "Ominaisuuden muutos" (sivu 7-21 "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"-oppaassa) ei ole mahdollista käsitellessäsi tiedostoa, joka on tallennettu asiakirjan arkistointitoiminnolla.

Tulostaessasi tulostustoiminnolla ohjelmalla valitut arkistointitilan asetukset sen ottamiseksi pois käytöstä eivät näy tulostinajurin Työn hallinta-näytössä (sivu 4-22 "KÄYTTÖOPAS (tulostimelle)"-oppaassa). Jos kuitenkin käytöstä pois otettu tila valitaan tiedoston tulostuksen aikana, tiedosto ei tallennu (ainoastaan tulostus tapahtuu).

LISTATULOSTUS POIS KÄYTÖSTÄ

Tätä ohjelmaa käytetään estämään kaikkien seuraavien listojen tulostus, jotka tulostetaan käyttämällä "LUETTELON TUL."-toimintoa asiakaskohtaisissa asetuksissa (sivu 2-18 "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"-oppaassa).

"ASIAKASKOHTAISTEN ASETUSTEN LUETTELO", "LÄHETTÄÄ OSOITELUETTELOA", "LÄHETTÄJÄN VALVONTALISTA", "DOKUMENTIN KIRJAUS KÄYTTÄJÄ / KANSIOLISTA"
Valitse niiden listojen ruudut, jotka haluat poistaa tulostuksesta ja kosketa [OK]-näppäintä.

MUUT PAITSI PIDETTÄVÄT TULOSTUSTYÖT POIS KÄYTÖSTÄ

Jos tulostettu asiakirja jää ulostulotasolle tulostustilassa tulostuksen jälkeen, voi olla mahdollista, että toinen henkilö ottaa asiakirjan ja vuotaa luottamuksellista tietoa. Tätä ohjelmaa käytetään lopettamaan kaikki tulostintyöt paitsi tulostintyöt, jotka vaativat, että tulostus käynnistetään laitteen ohjauspaneelista. Valitse ruutu ohjelman ottamiseksi käyttöön. Työn tulostamiseksi ohjelman ollessa käynnistetty, valitse "Pidä vain" tulostinajurin "Säilytys"-kentässä ja toteuta tulostuskäsky. Tulostuksen aloittamiseksi avaa tiedosto laitteen ohjauspaneelista käyttäen asiakirjan arkistointi-toimintoa kuten "TIEDOSTION AVAAMINEN JA KÄYTTÖ"-kohdassa selitetään (sivu 7-13 "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"-oppaassa). Jos "Pidä tulostuksen jälkeen" tai "Mallitulostus" on valittu ennen tulostuskäskyn toteuttamista, tulostus ei käynnisty. Työ säilyy kuitenkin laitteessa ja voidaan tulostaa ohjauspaneelista käyttäen asiakirjan arkistointi-toiminnon "TYÖN ASETUKSET"-kohtaa samalla tavalla kuin "Pidä vain"-työtä.

TYÖN TILAN VALMIIT TYÖT -LISTAN NÄYTTÖASETUKSET

Tätä asetusta käytetään valittaessa näytetäänkö kosketuspaneelin työtilänäytössä työlista vai ei, kun "VALMIS" on valittu (sivu 1-15 "KÄYTTÖOPAS (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"-oppaassa). (Asetuksen voi valita erikseen "TULOSTUSTYÖ"-, "SKANNAA"-, "FAKSITYÖ"- ja "INTERNET-FAKSI"- ja "Sharp OSA-SKAN"*-tiloille.) SUORITETUT TYÖT-lista tallentaa ja näyttää tulostintilan käyttäjän nimen, faksin/kuvan lähetysohjeet ja vastaanotetun faksin lähettäjä tiedot. Jos et halua näyttää näitä tietoja turvallisuussyistä, käytä tätä ohjelmaa listan näytön poistamiseksi.

Jos et halua, että "VALMIS"-näppäin, jota käytetään SUORITETUT TYÖT -listan näyttämiseen, näkyy, kosketa tilan valintaruutua ja poista rasti. Listan näytön esittämiseksi varmista, että valintaruudussa on rasti ja paina [OK]-näppäintä.

* Tämä tulee näkyviin, kun sovellusviestinnän moduuli (MX-AMX2) on asennettu.

UUD.LÄHETYS PAINIKE POIS KÄYTÖSTÄ

Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan [LÄH. UUDELLEEN]-näppäin, jota käytetään lähettämään viimeksi lähetettyyn kohteeseen. [LÄH. UUDELLEEN]-näppäimen näytön poistamiseksi, kosketa valintaruutua niin, että ruutuun ilmestyy rasti. Kun [LÄH. UUDELLEEN]-näppäin on poistettu pois käytöstä, se ei näy faksitilan ja skanneritilan päänäytöissä (sivu 1-4 Faksin laajennuspaketin AR-FX8-käyttöopas ja sivu 9 "KÄYTTÖOPAS (kuvan lähetykseen)"). (Tavallisesti näppäin näkyy näissä näytöissä.)

VAPAUTA ASIAKIRJAN ARKISTOINTI -TOIMINNON SUOJAUS

Tätä ohjelmaa käytetään silloin, kun tiedosto tai kansio on lukittu (käyttö kielletty) väärän tunnussanan syöttämisen vuoksi. Kaikkien kansioiden tai tiedostojen lukituksen avaamiseksi kosketa [VAPAUTA] -näppäintä "VAPAUTA ASIAKIRJAN ARKISTOINTI - TOIMINNON SUOJAUS"-ikkunassa. Jos lukittuja kansioita tai tiedostoja ei ole olemassa, "VAPAUTA ASIAKIRJAN ARKISTOINTI -TOIMINNON SUOJAUS"-ikkuna on merkitty harmaalla värillä "TIETOTURVA-ASETUKSET"-valikkoikkunassa.

TUOTEKOODI

Turvallisuustoiminnon ottamiseksi alun perin käyttöön, tulee sinun käyttää pääkäyttäjän asetusten tuotekoodin (tunnussanan) syöttämiseksi. Tähän tarkoitukseen käytetyn pääkäyttäjän asetusten nimi on "TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT". Pyydä tuotekoodi jälleenmyyjältäsi.

Kosketa [TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT] -näppäintä, syötä tuotekoodi numeronäppäimillä ja kosketa [SYÖTÄ]-näppäintä.

● Jos syötät väärän numeron...

Näyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää sinua tarkistamaan tuotekoodin uudelleen.

● Jos syötät oikean numeron...

Näyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää sinua katkaisemaan virran ja käynnistämään sen uudelleen. Kosketa [OK]-näppäintä, kun olet lukenut viestin loppuun. Sammuta ensin virtakytkin ja sitten pääkytkin. Turvallisuustoiminto kytkeytyy päälle kun virta käynnistetään uudelleen.

Turvallisuustoiminnon ollessa kytkettynä päälle [TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT] -näppäin ei enää näy tuotekoodin syöttöikkunassa.

Indhold

Indledning	1
Når data sikkerhedssættet er installeret.....	3
● Om fortrolige mapper og fortrolige arkiver i Dokumentarkiveringsfunktionen	3
● Begrænsninger ved tandem-kopiering og -udskrivning	3
● Sikkerhedsindstillinger på websiden.....	4
● Om overførsel af kopierede data til maskinen	4
ADMINISTRATORINDSTILLINGER.....	5
● LISTE OVER ADMINISTRATORINDSTILLINGER	5
● Brug af administratorindstillinger	5
● SIKKERHEDSINDSTILLINGER	5
● PRODUKT KODE	11

Indledning

MX-FRX5U tilføjer SHARP Digitalt multifunktionssystem en sikkerhedsfunktion. Når der bruges kopifunktion, printerfunktion, netværksscannerfunktion eller faxfunktion på et SHARP Digitalt Multifunktionssystem, bliver de oprettede databilleder krypteret, og når jobbet afsluttes, slettes de krypterede data straks fra hukommelsen og harddisken.

Bemærk:

For at sikre, at datasikkerhedsfunktionen i datasikkerhedssættet yder maksimal sikkerhed, skal man være opmærksom på følgende:

- Administratoren spiller en vigtig rolle i vedligeholdelsen af sikkerheden. Vær derfor omhyggelig i valget af den person, der skal varetage jobbet som administrator for datasikkerhedssættet.
- Husk straks at ændre administratorkodeordet, når en ny person overtager jobbet som administrator.
- Husk at ændre administratorkodeordet regelmæssigt (mindst én gang hver 60. dag).
- Under proceduren med ændring af administratorkodeordet vises det nuværende administratorkodeord og det nye administratorkodeord på displayet. Sørg for at afslutte proceduren hurtigt.
- Vælg ikke et administratorkodeord, som er let at gætte.
- Administratorindstillingerne er meget vigtige for styringen af sikkerheden. Hvis det er nødvendigt at forlade maskinen, mens administratorindstillinger bruges, skal du huske at trykke på [CA] tasten for at afslutte administratorindstillingerne. Maskinens administrator bør underrette brugerne om, at de ikke må gå ind i administratorindstillingerne uden tilladelse.
- Kunden bærer selv ansvaret for styring af kopier af dokumenter og for fax, der er modtaget, når datasikkerhedssættet bruges.
- Bemærk, at selv når data sikkerhedssættet er installeret, er der adgang til at læse faxdata i den offentlige hukommelsesboks, der bruges af faxudvidelseskittet (AR-FX8).

■ Udførelse af backup og sletning af lagret data med dokumentarkiveringsfunktionen.

Når data sikkerhedssættet er installeret, slettes data, der tidligere blev lagret i maskinen med dokumentarkiveringsfunktionen. Al nødvendig data, der skal bevares, kopieres til en computer før datasikkerhedssættet installeres og returneres derefter til maskinen, når data er blevet slettet fra datasikkerhedssættet efter installationen. (Dette udføres normalt af en servicetekniker ved installationen.)

Der kan kun anvendes fortrolige mapper til at returnere data fra en computer til maskinen efter installationen af datasikkerhedssættet. Før data returneres til maskinen, oprettes en fortrolig mappe eller mapper om nødvendigt. For at se fremgangsmåden for lagring af data på en computer og returnering af data fra en computer se hjælpeafsnittet: Dokumentarkivering på maskinens webside.

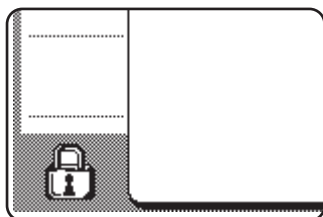
■ Om adgangskoder til websiden.

Hvis der indtastes forkerte "user" og/eller "admin" adgangskoder i alt tre gange efter hinanden, når man forsøger at få adgang til en maskines websider, der har installeret datasikkerhedssættet, vil al adgang, der kræver en "user" eller "admin" adgangskode ikke være tilladt i fem minutter.

BEMÆRK:

Nogle af fremgangsmåderne ved betjening af maskinen ændrer sig efter installation af data sikkerhedssættet. BETJENINGSVEJLEDNINGEN (generel information og brugsanvisning til fotokopimaskinen) forklarer fremgangsmåderne ved betjening af maskinen, når data sikkerhedssættet ikke er installeret. Denne vejledning forklarer ændringerne ved disse fremgangsmåder, når data sikkerhedssættet er installeret.

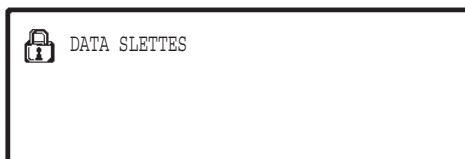
Når data sikkerhedssættet er installeret



Når data sikkerhedssættet er installeret, vises følgende ikon på LCD panelet. Berør ikonet (🔒) for at få oplysning om data sikkerhedssættets version.

Når data sikkerhedssættet er installeret, bliver data, der efterlades i enheden, automatisk slettet efter hvert kopi- og faxjob.

Når sletning af data begynder, vises følgende meddelelse i 6 sekunder*.



* Varigheden af visningen af meddelelsen kan ændres med administratorindstillingen "INDSTILLING AF TID FOR VISNING AF MEDDELELSER". (Se side 10 i Vejledning for administratorindstillinger.)

BEMÆRK:

Hvis strømmen slukkes for maskinen, mens billeddata bliver slettet fra harddiskdrevet, eller før jobbet er afsluttet, kan det forekomme, at ikke alle data bliver slettet. Hvis du ikke ønsker at efterlade delvist slettede data, når der er slukket for strømmen, anbefales det, at du bruger administratorindstillingen "SLET HELE HUKOMMELSEN" (side 6 i denne manual) for at fuldføre sletningen, inden der slukkes for strømmen.

Om fortrolige mapper og fortrolige arkiver i Dokumentarkiveringsfunktionen

Hvis der indtastes en forkert adgangskode for en særlig fortrolig mappe eller et arkiv på en maskine, der har installeret datasikkerhedssættet, bliver mappen eller arkivet låst (det vil ikke være tilladt at bruge mappen eller arkivet til nogen form for drift). For at åbne mappen eller arkivet skal "UDLØS SPÆRRING PÅ UDSKRIFT FRA DOKUMENTARKIVET" (side 11 i denne manual) i administratorindstillingerne bruges.

Begrænsninger ved tandem-kopiering og -udskrivning

Tandem-kopiering og -udskrivning fungerer som vist nedenfor, baseret på konfigurationen af servermaskinen og klientmaskinen (afhængig af om data sikkerhedssættet er installeret eller ej.)

		Klientmaskine	
		Data sikkerhedssæt: Ja	Data sikkerhedssæt: Nej
Servermaskine	Data sikkerhedssæt: Ja	Tandemfunktionen kan anvendes. Data slettes fra både server- og klientmaskiner.	Tandemfunktionen kan ikke anvendes.
	Data sikkerhedssæt: Nej	Tandemfunktionen kan anvendes. Data slettes fra klientmaskinen.	Den almindelig tandemfunktionen kan anvendes.

Sikkerhedsindstillinger på websiden

Når maskinen anvendes som netværksprinter, og Pull Print-funktionen bruges, aktiverer data sikkerhedssættet brugeradgang ved hjælp af et "BRUGERNAVN" og "ADGANGSKODE" (Pull Print-funktionen gør det muligt at udskrive en fil, der er gemt på en tidligere lagret FTP-server, direkte fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriver, se "Direkte udskrivning af en fil på en FTP-server" på side 5-7 i "BETJENINGSVEJLEDNING (til printer)").

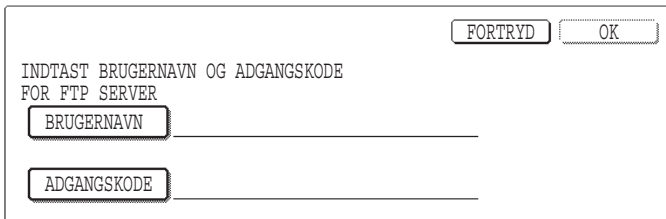
Brugerautentificering aktiveres ved at vælge afkrydsningsboksen "Aktiver brugerautentificering" på maskinens webside for indstillinger for Pull Print-funktion. (Denne afkrydsningsboks vises, når datasikkerhedssættet er installeret, og bliver valgt ved opstart (der vises et afkrydsningsmærke)).

Systemkrav og fremgangsmåde for at få adgang til websiden, der indeholder denne afkrydsningsboks, bliver forklaret i "FJERNSTYRET BETJENING VIA ET NETVÆRK" på side 5-2 i "BETJENINGSVEJLEDNINGEN (til printer)". Afkrydsningsboksen vises på skærmen vist i trin 2 af "■ Gemme en FTP-server" på side 5-7 i "BETJENINGSVEJLEDNINGEN (til printer)".

■ Fremgangsmåde for direkte udskrivning af en fil på en FTP-server, når brugerautentificering er aktiveret.

Dit brugernavn og din adgangskode skal indtastes efter valg af FTP-serveren, som indeholder den fil, der skal udskrives fra maskinens berøringspanel.

Når FTP-serveren er valgt i trin 3 i "■ Udskrivning af en fil via en FTP-server fra maskinens betjeningspanel" på side 5-7 i "BETJENINGSVEJLEDNING (til printer)", vises en skærm, der beder dig om at indtaste dit brugernavn og din adgangskode for FTP-serveren.



Tryk på tasten [BRUGERNAVN] for at indtaste dit brugernavn og på [ADGANGSKODE] for at indtaste din adgangskode. En skærm til indtastning af bogstaver vises i hver kasse. Når du har afsluttet indtastning af brugernavn/adgangskode, berøres tasten [OK]. Efter indtastning af brugernavn og adgangskode, fortsættes fra trin 4 på side 5-8 i "BETJENINGSVEJLEDNING (til printer)".

Om overførsel af kopierede data til maskinen

Når datasikkerhedssættet er installeret og websiden bruges til at kopiere data, der er gemt med Dokumentarkiveringsfunktionen til en computer, kan de kopierede data kun føres tilbage til den originale maskine, hvor fra de blev kopieret; de kan ikke overføres til en anden maskine, selv om maskinforholdene er de samme.

[Genindlæs fra PC] tasten vil i så fald kun træde frem på websiden og tilbageførsel af data til maskinen vil da kun være mulig, når der vælges en fortrolig mappe.

ADMINISTRATORINDSTILLINGER

I dette afsnit forklares de administratorindstillinger, der bruges af administratoren til datasikkerhedssættet, og som har relation til sikkerhedsfunktionen.

Følgende forklaringer går ud fra, at maskinen har printer-, fax-, netværksscanner- og internet fax-funktioner, og at kommunikationsmodulet for applikationen er installeret.

LISTE OVER ADMINISTRATORINDSTILLINGER

Indstilling	Side	Indstilling	Side
SIKKERHEDSINDSTILLINGER			
SLET HELE HUKOMMELSEN	6	DEAKTIVERING AF DOKUMENTARKIVERING	9
SLET DOKUMENTARKIVERINGSDATA	7	DEAKTIVERING AF LISTE UDSKRIFT	9
SLET AL DATA PÅ LISTEN OVER UDFØRTE JOBS I JOBSTATUS	7	DEAKTIVERING AF UDSKRIFTSJOBS EKSKL. HOLD UDSKRIFT JOBS	10
SLET DATA I ADRESSEBOG/ REGISTRERET BILLEDAFS.	7	JOBSTATUS LISTE OVER UDFØRTE JOBS DISPLAYINDSTILLINGER	10
ANTAL GANGE SLET DATA GENTAGES	8	DEAKTIVERING AF GENSEND TAST	11
AUTOMATISK SLETNING VED START	8	UDLØS SPÆRRING PÅ UDSKRIFT FRA DOKUMENTARKIVET	11
ANTAL GANGE AUTOMATISK SLETNING VED START GENTAGES	8	PRODUKT KODE	
ANTAL GANGE AUTO SLETNING VED AFSLUTNING AF JOB GENTAGES	9	DATA SIKKERHEDSSÆT	11

Brug af administratorindstillinger

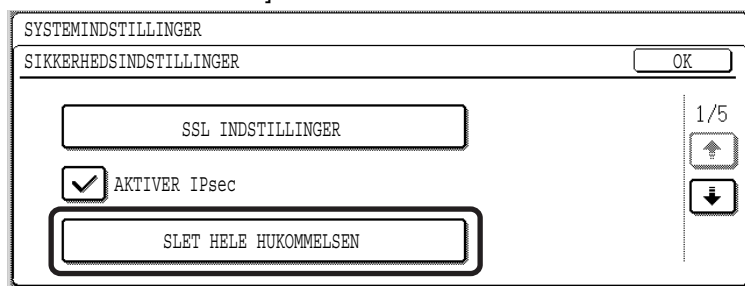
Følg fremgangsmåden på siderne 4 og 5 i Vejledning for administratorindstillinger for at konfigurere de enkelte indstillinger under administratorindstillinger.

Når datasikkerhedssættet er installeret, vil det ikke være tilladt at indtaste administratorkodeordet i fem minutter, hvis der tre gange efter hinanden indtastes et forkert administratorkodeord.


Se de følgende sider for at få forklaringer om hver enkelt indstilling.

SIKKERHEDSINDSTILLINGER

Når datasikkerhedssættet er installeret, tilføjes sikkerhedsindstillinger (undtagen [SSL INDSTILLINGER] OG [AKTIVER IPsec]) til de indstillinger, der kommer frem, når tasten [SIKKERHEDSINDSTILLINGER] berøres.



Menuen for sikkerhedsindstillinger består af flere skærme.

Berør tasten  i skærmens nederste højre hjørne for at bladre til næste skærm.

SLET HELE HUKOMMELSEN

Dette program bruges til manuelt at slette alle data fra maskinens hukommelse og harddisk. Bemærk imidlertid, at følgende datatyper ikke bliver slettede med dette program. Brug programmet "SLET DATA I ADRESSEBOG/REGISTRERET BILLEDAFS." på side 7 for at slette følgende datatyper

- INDIVIDUEL/GRUPPE/PROGRAM GENTRANSMISSION HUKOMMELSESBOKS*
- AFSENDERKONTROLLISTE
- POLLINGHUKOMMELSE/FORTROLIG HUKOMMELSESBOKS*
- AFSENDERDATA
- TILLAD/AFVIS MODTAGELSESINDSTILLINGSDATA (INKL. POLLING ADGANGSKODENUMMER)
- VIDERESEND INFORMATION

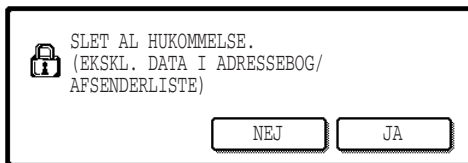
* Billeddata lagret i HUKOMMELSESBOKS slettes for at udføre dette program (SLET HELE HUKOMMELSEN).

BEMÆRK:

I tilfælde af, at datasikkerhedssættet eller maskinen med det installerede datasikkerhedssæt afhændes eller skifter ejer, skal administratoren sørge for, at denne indstilling køres. Når indstillingen køres, må administratoren ikke forlade maskinen før det er bekræftet, at sletningen af data er fuldført.

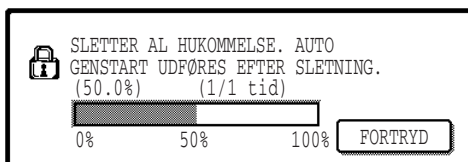
Berør tasten [SLET HELE HUKOMMELSEN]. Følgende skærm vises for at bede dig bekræfte dit valg ("JA" eller "NEJ").

[Slet skærm 1]



- For at vende tilbage til menuskærmen "SIKKERHEDSINDSTILLINGER" berøres tasten [NEJ].
- For at slette hele hukommelsen trykkes på tasten [JA]. "VENT.", kommer frem, og derefter vises følgende skærm.

[Slet skærm 2]



- Mens data bliver slettet, vises procentdelen af slettet data og antallet af repetitioner.
- Når data er blevet slettet, slukkes strømmen kortvarigt og vender derefter automatisk tilbage.

Hvis du ønsker at annullere efter at datasletning er begyndt

Berør tasten [FORTRYD]. Skærmen til indtastning af administratorkodeordet kommer frem. Indtast administratorkodeordet med de numeriske taster. Så snart det korrekte administratorkodeord er indtastet, afbrydes sletningen af data og strømforsyningen slukkes kortvarigt og tændes derefter automatisk igen. Bemærk, at alle data, der er blevet slettet inden administratorkodeordet blev indtastet ikke kan gendannes (disse data er gået tabt).

SLET DOKUMENTARKIVERINGSDATA

Dette program anvendes til at slette lagret data ved brug af dokumentarkiveringsfunktionen. Data, der er indstillet til "BESKYT" eller "FORTROLIGT", bliver også slettede. For at slette data lagret i hovedmappen og brugerdef. mappe med funktionen "FIL", vælges afkrydsningsboksen "FILDATA (INKL. BESKYTTEDE/FORTROLIGE FILER)" For at slette data der er gemt ved brug af "HURTIG FIL", vælges afkrydsningsboksen "HURTIGARKIVERINGSDATA (INKL. BESKYTTEDE FILER)". Efter at have valgt de data der skal slettes, berøres tasten [SLET]. Der kommer en skærm frem, der beder dig om at bekræfte, at du vil slette ("JA" eller "NEJ"). Berør tasten [JA] for at begynde sletningen af de valgte data. Under sletningen, vises fremgangen som en procentdel sammen med antallet af repetitioner. Når sletning af data er afsluttet, slukkes strømmen til maskinen kortvarigt og vender derefter automatisk tilbage.

SLET AL DATA PÅ LISTEN OVER UDFØRTE JOBS I JOBSTATUS

Denne indstilling anvendes til at slette alle data (printerbrugernavne, fax/billede-afsenderdestinationer, afsenderinformation for modtagne fax og Sharp OSA afsluttet kø*), fra listen som kommer frem, når der er valgt "AFSLUTTET" på jobstatusskærmen (side 1-15 i "BETJENINGSVEJLEDNING (generel information og betjening af kopimaskinen)"). For at slette data berøres tasten [SLET AL DATA PÅ LISTEN OVER UDFØRTE JOBS I JOBSTATUS]. Der kommer en skærm frem, der beder dig om at bekræfte, at du vil slette ("JA" eller "NEJ"). Berør tasten [JA] for at begynde sletningen af de valgte data. Under sletningen, vises fremgangen som en procentdel sammen med antallet af repetitioner. Når sletning af data er afsluttet, slukkes strømmen til maskinen kortvarigt og vender derefter automatisk tilbage.

* Dette kommer frem når kommunikationsmodulet for applikation (MX-AMX2) er installeret.

SLET DATA I ADRESSEBOG/REGISTRERET BILLEDAFS.



Dette program anvendes til at slette de elementer, der er angivet nedenfor, som ikke kan slettes eller initialiseres ved brug af programmet "SLET HELE HUKOMMELSEN" (side 6) eller programmet "GENDAN FABRIKSINDSTILLINGER" (Side 15 i "VEJLEDNING FOR ADMINISTRATORINDSTILLINGER").

- INDIVIDUEL/GRUPPE/PROGRAM GENTRANSMISSION HUKOMMELSESBOKS
- AFSENDERKONTROLLISTE
- POLLINGHUKOMMELSE/FORTROLIG HUKOMMELSESBOKS
- AFSENDERDATA
- TILLAD/AFVIS MODTAGELSESINDSTILLINGSDATA (INKL. POLLING
ADGANGSKODENUMMER)
- VIDERESEND INFORMATION

Afkryds de afkrydsningsbokse, der svarer til de elementer, du vil slette. (Der er to skærme. Berør tasten eller for at bladre gennem skærmene. For at slette dataene, berøres tasten [SLET]. Der kommer en skærm frem, der beder dig om at bekræfte, at du vil slette ("JA" eller "NEJ"). Berør tasten [JA] for at begynde sletningen af de valgte data. Under sletningen, vises fremgangen som en procentdel sammen med antallet af repetitioner. Når sletning af data er afsluttet, slukkes strømmen til maskinen kortvarigt og vender derefter automatisk tilbage.

ANTAL GANGE SLET DATA GENTAGES



Dette program bruges til at forbedre sikkerhedsfunktionen. Antallet af gange datasletning bliver gentaget, når der udføres "SLET HELE HUKOMMELSEN", "SLET DOKUMENTARKIVERINGSDATA", "SLET AL DATA PÅ LISTEN OVER UDFØRTE JOBS I JOBSTATUS", eller "SLET DATA I ADRESSEBOG/REGISTRERET BILLEDAFS.", kan indstilles til et tal mellem 1 og 7. Fabriksindstillingen er 1.

Berør tasten [ANTAL GANGE SLET DATA GENTAGES], og indstil det ønskede antal gange med tasten  eller .

Når det er gjort, berøres tasten [OK].

(Se "Om indstillingen for gentagelse" på side 9 i denne manual.)

AUTOMATISK SLETNING VED START

Dette program bruges til automatisk at slette alle data i maskinen, når strømmen slås til. Følgende valg kan gøres for data, der skal slettes: "AL HUKOMMELSE", "FILDATA (INKL. BESKYTTEDE/FORTROLIGE FILER)", "HURTIGARKIVERINGSDATA (INKL. BESKYTTEDE FILER)", "JOBSTATUS LISTE OVER UDFØRTE JOBS". Vælg afkrydsningsboks for de data, du ønsker at få slettet automatisk, når strømmen slås til. (Der er to skærme. Berør tasten  eller  for at bladere gennem skærmene. Efter at have valgt de data, der skal slettes, berøres tasten [OK].

Der er på forhånd ikke valgt nogen afkrydsningsboks.

BEMÆRK:

Når der er et lagret billed-afsender job (fax-, netværksscanner- eller Internet-faxjob)*, bliver der ikke automatisk slettet, når strømmen slås til.



* Dette gælder for modtagne fax og Internet-fax, der endnu ikke er blevet udskrevet; det gælder imidlertid ikke data i en faxhukommelsesboks (undtagen fortrolig hukommelsesboks).

Hvis du ønsker at annullere efter at datasletning er begyndt

Se forklaringerne i "Slet skærm 2" og "Hvis du ønsker at annullere efter at datasletning er begyndt" i "SLET HELE HUKOMMELSEN" på side 6 i denne manual.

ANTAL GANGE AUTOMATISK SLETNING VED START GENTAGES

Dette program bruges til at forbedre sikkerhedsfunktionen. Antallet af gange "AUTOMATISK SLETNING VED START" bliver gentaget, kan indstilles til et tal mellem 1 og 7. Fabriksindstillingen er 1.

Berør tasten [ANTAL GANGE AUTOMATISK SLETNING VED START GENTAGES], og indstil det ønskede antal gange med tasten  eller .

Når det er gjort, berøres tasten [OK].

(Se "Om indstillingen for gentagelse" på side 9 i denne manual.)

BEMÆRK:

Dette program er kun aktiveret, når afkrydsningsboksen for "AUTOMATISK SLETNING VED START" er valgt.

ANTAL GANGE AUTO SLETNING VED AFSLUTNING AF JOB GENTAGES

Dette program bruges til at forbedre sikkerhedsfunktionen. Antallet af gange automatisk sletning gentages efter at hvert job er udskrevet eller overført kan indstilles til et tal mellem 1 og 7. Fabriksindstillingen er 1.

Berør tasten [ANTAL GANGE AUTO SLETNING VED AFSLUTNING AF JOB GENTAGES], og indstil det ønskede antal gange med tasten eller .

Når det er gjort, berøres tasten [OK].

Om indstillingen for gentagelse

Når indstilling for gentagelse (antallet af repetitioner) er øget for at forbedre sikkerhedsfunktionen, øges også tiden, der kræves for datasletningen. Det anbefales, at du vælger en indstilling for gentagelse for "ANTAL GANGE SLET DATA GENTAGES", "ANTAL GANGE AUTOMATISK SLETNING VED START GENTAGES", og "ANTAL GANGE AUTO SLETNING VED AFSLUTNING AF JOB GENTAGES", der er passende for dine sikkerhedsbehov og brugsforhold.

DEAKTIVERING AF DOKUMENTARKIVERING

Dette program anvendes til at begrænse arkiveringsmåder for dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringsmåder (HURTIGARKIV. FUNKTION, DELEFUNKTION, og FORTROLIG FUNKTION) kan deaktiveres separat i hver funktion, hvori dokumentarkivering opererer (KOPI-, PRINTER-, SCAN TIL HDD-, og BILLESENDING funktion).

For at deaktivere en arkiveringsmåde berøres afkrydsningsboksen for måden, for at vælge den. (Der er to skærme. Berør tasten eller for at bladre gennem skærmene. Efter at have valgt de ønskede afkrydsningsbokse, berøres tasten [OK].

Når delemåde eller fortrolig måde er deaktiveret, er "Ændring af egenskab" (side 7-21 i "BETJENINGSVEJLEDNING (generel information og brugsanvisning til fotokopimaskinen)") ikke mulig, når der håndteres en fil, der blev gemt i dokumentarkiveringsfunktionen.

Når der udskrives med printerfunktion, bliver det ikke angivet på printerdriverens skærm for jobhåndtering (side 4-22 i "BETJENINGSVEJLEDNING (til printer)"), at arkiveringsmåde deaktiverer indstillinger valgt med dette program. Hvis en deaktiveret arkiveringsmåde vælges, mens der udskrives en fil, bliver filen imidlertid ikke gemt (kun udskrivning finder sted).

DEAKTIVERING AF LISTE UDSKRIFT

Dette program anvendes til at deaktivere udskrivning af alle følgende lister, der udskrives ved brug af "UDSKREVET LISTE" i generelle indstillinger (side 2-18 i "BETJENINGSVEJLEDNING (generel information og brugsanvisning til fotokopimaskinen)").

"LISTE OVER ALLE GENERELLE INDSTILLINGER", "SENDER ADRESSELISTE", "AFSENDERKONTROLLISTE", "DOKUMENTARKIVERING BRUGER/MAPPELISTE"

Vælg de afkrydsningsbokse på listen, som du ønsker at deaktivere udskrivning for, og tryk derefter på tasten [OK].

DEAKTIVERING AF UDSKRIFTSJOBS EKSKL. HOLD UDSKRIFT JOBS

Hvis et udskrevet dokument efterlades i en udbakke efter at være blevet udskrevet som print, er det muligt at en anden person kan tage dokumentet og få adgang til følsom information. Dette program bruges til at deaktivere alle udskrivningsjobs bortset fra dem, der kræver udskrivning for at kunne startes fra maskinens betjeningspanel. For at aktivere dette program, vælges afkrydsningsboksen. For at udskrive et job når dette program er aktiveret, vælges "Gem kun" i feltet "Tilbageholdelse" på printerdriveren, og derefter udføres udskrivningskommandoen. For at begynde udskrivning kaldes på filen fra maskinens betjeningspanel ved hjælp af dokumentarkiveringsfunktionen som forklaret i "HENTE EN FIL FREM OG BRUGE DEN" (side 7-13 i "BETJENINGSVEJLEDNING (generel information og brugsanvisning til fotokopimaskinen)". Hvis "Gem efter udskrivning" eller "Prøveudskrift" vælges før udskrivningsordren udføres, finder udskrivningen ikke sted. Jobbet vil imidlertid blive holdt i maskinen og kan blive udskrevet fra betjeningspanelet ved brug af "JOBINDSTILLINGER" for dokumentarkiveringsfunktionen på samme måde som et "Gem kun" job.

JOBSTATUS LISTE OVER UDFØRTE JOBS DISPLAYINDSTILLINGER

Denne indstilling anvendes til at vælge om den jobliste, der kommer frem, når "AFSLUTTET" er valgt på jobstatusskærmen skal vises (side 1-15 i "BETJENINGSVEJLEDNING (generel information og betjening af kopimaskinen)"). (Indstillingen kan vælges separat for "PRINTJOB", "SCAN TIL", "FAX-JOB", "INTERNET-FAX" OG "Sharp OSA-SCAN"* funktioner.) Listen UDFØRTE JOBS lagres og viser printermådebrugernavne, fax/billede-afsenderdestinationer, og afsenderinformation for modtagen fax. Hvis du af sikkerhedsgrunde ikke ønsker at vise denne information, bruges dette program til at deaktivere visning af listen.

Fjern afkrydsningen for hver funktion, hvis du ikke ønsker at få vist tasten "AFSLUTTET", som bruges til at vise listen over AFSLUTTEDE JOBS. Hvis du ønsker at tasten skal være synlig, skal der krydses af i afkrydsningsfeltet. Når du er færdig, berøres tasten [OK].

* Dette kommer frem når kommunikationsmodulet for applikation (MX-AMX2) er installeret.

DEAKTIVERING AF GENSEND TAST

Denne indstilling anvendes til at deaktivere visning af tasten [GENSEND], som bruges til at overføre til den destination, som der sidst blev foretaget en overførsel til. For at deaktivere visning af tasten [GENSEND] berøres afkrydsningsfeltet, så der vises et kryds. Når tasten [GENSEND] er deaktiveret vises den ikke på hovedskærmen for faxfunktion, Internet-faxfunktion og scannerfunktion (side 1-4 i Vejledning for faxudvidelseskit AR-FX8 og side 1-11 i "BETJENINGSVEJLEDNING (for sendt billede)"). (Tasten vises normalt på disse skærme.)

UDLØS SPÆRRING PÅ UDSKRIFT FRA DOKUMENTARKIVET

Dette program bruges når en mappe eller et arkiv er blevet låst (al drift er forbudt) på grund af en forkert adgangskode. Berør [UDLØS] tasten i "UDLØS SPÆRRING PÅ UDSKRIFT FRA DOKUMENTARKIVET"- skærmen for at udløse alle mapper og arkiver. Når der ikke er flere låste mapper og arkiver vises "UDLØS SPÆRRING PÅ UDSKRIFT FRA DOKUMENTARKIVET" med gråt i skærmmenuen: "SIKKERHEDSINDSTILLINGER"

PRODUKT KODE

For at aktivere sikkerhedsfunktionen for første gang skal du bruge en administratorindstilling til at indtaste produktkoden (adgangskode). Navnet på denne administratorindstilling er "DATA SIKKERHEDSSÆT". Kontakt forhandleren for at få produktkoden.

Berør [DATA SIKKERHEDSSÆT] tasten, indtast produktkoden ved hjælp af de numeriske taster og berør så [INDTAST] tasten.

● Hvis der indtastes et forkert tal...

Vises der nu en besked, der forklarer hvordan man kontrollerer produktnøglenummeret igen.

● Hvis det rigtige tal indtastes...

Vises der nu en besked, der forklarer hvordan man først slukker og dernæst tænder for strømforsyningen. Berør [OK] tasten, når beskeden er læst færdig.

Sluk først for strømafbyderen og dernæst for hovedstrømafbyderen.

Sikkerhedsfunktionen kan bruges, når strømforsyningen tændes igen. Så snart strømforsyningen virker, bliver [DATA SIKKERHEDSSÆT] tasten ikke længere vist på produktnøgle-skærmen.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων	3
● Σχετικά με εμπιστευτικούς φακέλους και εμπιστευτικά αρχεία στη λειτουργία Αρχαιοθήκης Εγγράφων	3
● Περιορισμοί σε διαδοχική αντιγραφή και διαδοχική εκτύπωση	3
● Ρυθμίσεις ασφαλείας στην Ιστοσελίδα	4
● Σχετικά με τη μεταφορά αντιγραμμένων δεδομένων στη συσκευή	4
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5
● ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5
● Χρήση των ρυθμίσεων διαχειριστή	5
● ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	5
● ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	11

Εισαγωγή

Το MX-FRX5U προσθέτει μια λειτουργία ασφαλείας στο ψηφιακό πολυλειτουργικό σύστημα SHARP. Κατά τη χρήση της λειτουργίας ασφαλείας μαζί με λειτουργίες αντιγραφής, εκτυπωτή, ψηφιακού σαρωτή ή fax ενός ψηφιακού πολυλειτουργικού συστήματος SHARP, τα δεδομένα εικόνας που δημιουργούνται για την εργασία είναι κρυπτογραφημένα και, μόλις τελειώσει η εργασία, τα κρυπτογραφημένα δεδομένα διαγράφονται αμέσως από τη μνήμη και το σκληρό δίσκο.

Σημείωση:

Για να διασφαλίσετε τη μέγιστη ασφάλεια της λειτουργίας ασφαλείας δεδομένων στο κιτ ασφαλείας δεδομένων, παρακαλούμε να τηρήσετε πιστά τα εξής:

- Ο διαχειριστής παίζει σημαντικό ρόλο στη διατήρηση της ασφαλείας. Προσέξτε ιδιαίτερα στην επιλογή του ατόμου που θα αναλάβει τα καθήκοντα διαχειριστή για το κιτ ασφαλείας δεδομένων.
- Μην παραλείπετε να αλλάζετε αμέσως τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή κάθε φορά που ένα καινούριο άτομο αναλαμβάνει καθήκοντα διαχειριστή.
- Αλλάζετε τακτικά τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή (τουλάχιστον μία φορά κάθε 60 ημέρες).
- Κατά τη διαδικασία αλλαγής του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή, ο τρέχων και ο νέος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή εμφανίζονται στην οθόνη. Βεβαιωθείτε ότι η διαδικασία αυτή ολοκληρώθηκε σωστά.
- Μην επιλέγετε ως κωδικό πρόσβασης διαχειριστή έναν αριθμό που οποιοσδήποτε θα μπορούσε να μαντέψει εύκολα.
- Οι ρυθμίσεις διαχειριστή είναι πολύ σημαντικές για τη διαχείριση της ασφάλειας. Αν είναι αναγκαίο να απομακρυνθείτε από τη συσκευή κατά τη χρήση των ρυθμίσεων διαχειριστή, βεβαιωθείτε ότι έχετε πιέσει το πλήκτρο [CA] για έξοδο από τις ρυθμίσεις διαχειριστή. Ο διαχειριστής της συσκευής οφείλει να ενημερώσει τους χρήστες ότι δεν θα έχουν πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχειριστή χωρίς έγκριση.
- Ο πελάτης φέρει την ευθύνη για τον έλεγχο παραγομένων αντιγράφων εγγράφων και εισερχομένων φαξ κατά τη χρήση του κιτ ασφαλείας δεδομένων.
- Ακόμη κι αν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων, σημειώστε πως μπορεί κάποιος να διαβάσει τα δεδομένα fax στο κουτί δημόσιας μνήμης που χρησιμοποιείται από το κιτ επέκτασης fax (AR-FX8).

■ Λήψη εφεδρικών δεδομένων και απαλοιφή δεδομένων που έχουν αποθηκευθεί με την λειτουργία αρχειοθέτηση εγγράφου

Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων, γίνεται απαλοιφή δεδομένων που ήταν προγενέστερα αποθηκευμένα στο μηχάνημα με την λειτουργία αρχειοθέτηση εγγράφου. Όσα δεδομένα χρειάζεται να κρατήσετε, αντιγράφονται σε κάποιον υπολογιστή πριν εγκαταστήσετε το κιτ ασφαλείας δεδομένων και ύστερα επιστρέφονται στη συσκευή αφού γίνει εκκαθάριση δεδομένων από το κιτ ασφαλείας δεδομένων μετά την εγκατάσταση. (Η εργασία κανονικά εκτελείται από τεχνικό συντήρησης την ώρα της εγκατάστασης.)

Μόνον εμπιστευτικοί φάκελοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επιστροφή δεδομένων από κάποιον υπολογιστή προς τη συσκευή μετά την εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων. Πριν επιστρέψετε δεδομένα στη συσκευή, δημιουργήστε εμπιστευτικό φάκελο ή φακέλους ανάλογα με τις ανάγκες σας. Για τις διαδικασίες αποθήκευσης δεδομένων σε έναν υπολογιστή και επιστροφής δεδομένων από έναν υπολογιστή προς τη συσκευή, δείτε στη βοήθεια Αρχειοθέτησης Εγγράφου στην Ιστοσελίδα της συσκευής.

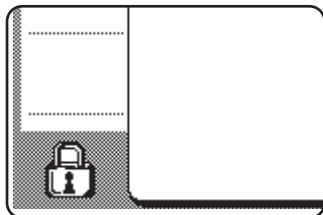
■ Σχετικά με τους κωδικούς πρόσβασης για την Ιστοσελίδα

Αν καταχωρισθούν λανθασμένοι κωδικοί πρόσβασης "user" και/ή "admin" συνολικά για τρεις φορές στη σειρά ενώ προσπαθείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις Ιστοσελίδες μιας συσκευής που έχει εγκατεστημένο το κιτ ασφαλείας δεδομένων, η πρόσβαση σε σελίδες που απαιτούν καταχώριση του κωδικού πρόσβασης "user" ή "admin" θα είναι απαγορευμένη για 5 λεπτά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κάποιες διαδικασίες χειρισμού του μηχανήματος αλλάζουν με την εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων. Το "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)" επεξηγεί τις διαδικασίες λειτουργίας της συσκευής χωρίς εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων. Το παρόν εγχειρίδιο επεξηγεί τις αλλαγές στις διαδικασίες εκείνες όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων.

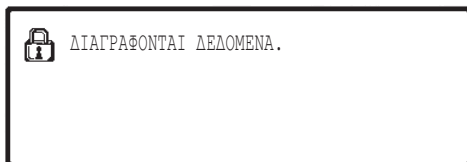
Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων



Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων, το εξής εικονίδιο εμφανίζεται στο πίνακα αφής. Αγγίξτε το (🔒), για να δείτε στοιχεία της έκδοσης του κιτ ασφαλείας δεδομένων.

Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων, γίνεται αυτόματη απαλοιφή δεδομένων που απέμειναν στη συσκευή μετά από κάθε εργασία αντιγραφής και fax.

Όταν αρχίζει η απαλοιφή δεδομένων, το ακόλουθο μήνυμα εμφανίζεται για 6 δευτερόλεπτα*.



* Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια εμφάνισης του μηνύματος με τη ρύθμιση διαχειριστή "ΡΥΘΜΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ". (Ανατρέξτε στις πληροφορίες που παρέχει ο οδηγός ρυθμίσεων διαχειριστή στη σελίδα 10.)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σβήσετε τη συσκευή κατά την εκκαθάριση δεδομένων από τον οδηγό σκληρού δίσκου ή πριν τελειώσουν οι εργασίες, ίσως δεν γίνει πλήρης απαλοιφή δεδομένων. Αν δεν θέλετε να μείνουν μερικώς διαγραμμένα δεδομένα αφού σβήσετε τη συσκευή, συνιστάται η χρήση της ρύθμισης διαχειριστή "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ" (σελίδα 6 στο παρόν εγχειρίδιο) για ολοκλήρωση της εκκαθάρισης δεδομένων πριν τον τερματισμό.

Σχετικά με εμπιστευτικούς φακέλους και εμπιστευτικά αρχεία στη λειτουργία Αρχαιοθέτησης Εγγράφων

Αν καταχωρισθεί λανθασμένος κωδικός πρόσβασης τρεις φορές στη σειρά για ένα συγκεκριμένο εμπιστευτικό φάκελο ή αρχείο σε συσκευή που έχει εγκαταστημένο το κιτ ασφαλείας δεδομένων, ο φάκελος ή το αρχείο θα κλειδώσει (δεν θα επιτρέπεται καμία λειτουργία με χρήση αυτού του φακέλου ή αρχείου). Για να ξεκλειδώσετε το φάκελο ή το αρχείο, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το "ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ" (σελίδα 11 στο παρόν εγχειρίδιο) στις ρυθμίσεις διαχειριστή.

Περιορισμοί σε διαδοχική αντιγραφή και διαδοχική εκτύπωση

Διαδοχική αντιγραφή και εκτύπωση λειτουργούν όπως φαίνεται παρακάτω με συγχρονισμό κεντρικής συσκευής με συσκευή-πελάτη (με ή χωρίς εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων).

		Συσκευή-πελάτης	
		Κιτ ασφαλείας δεδομένων: Ναι	Κιτ ασφαλείας δεδομένων: Όχι
Κεντρική συσκευή	Κιτ ασφαλείας δεδομένων: Ναι	Η χρήση διαδοχικής λειτουργίας είναι δυνατή. Τα δεδομένα απαλείφονται και από τις δύο συσκευές - κεντρική και πελάτη.	Η χρήση διαδοχικής λειτουργίας δεν είναι δυνατή.
	Κιτ ασφαλείας δεδομένων: Όχι	Η χρήση διαδοχικής λειτουργίας είναι δυνατή. Τα δεδομένα απαλείφονται από τη συσκευή-πελάτη.	Η κανονική διαδοχική λειτουργία είναι δυνατή.

Ρυθμίσεις ασφαλείας στην Ιστοσελίδα

Κατά τη χρήση της συσκευής ως δικτυακό εκτυπωτή και κατά τη λειτουργία Επίκλησης Εκτύπωσης, το κιτ ασφαλείας δεδομένων ενεργοποιεί τη πιστοποίηση χρήστη με "ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ" και "ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ". (Η λειτουργία Επίκλησης Εκτύπωσης επιτρέπει άμεση εκτύπωση αρχείου που είναι σε προγενέστερα αποθηκευμένο FTP server από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής χωρίς χρήση οδηγού εκτυπωτή. Δείτε "Άπευθείας εκτύπωση αρχείου σε FTP server" στη σελίδα 5-7 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)".)

Η πιστοποίηση χρήστη ενεργοποιείται με επιλογή του πλαισίου ελέγχου "Ενεργοποίηση πιστοποίησης χρήστη" στην Ιστοσελίδα της συσκευής για ρυθμίσεις Επίκλησης Εκτύπωσης. (Αυτό το πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται όταν κάνετε εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων, και επιλέγεται από την αρχή (εμφανίζεται ένα σύμβολο ελέγχου)).

Οι απαιτήσεις του συστήματος και η διαδικασία πρόσβασης στην Ιστοσελίδα που περιέχει αυτό το πλαίσιο ελέγχου επεξηγούνται στο "ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩ ΕΝΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ" στη σελίδα 5-2 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)". Το πλαίσιο ελέγχου είναι στην οθόνη που εμφανίζεται στο βήμα 2 του "■ Αποθήκευση ενός FTP server" στη σελίδα 5-7 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)".

■ Διαδικασία άμεσης εκτύπωσης αρχείου σε FTP server όταν ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση χρήστη

Το όνομα χρήστη και ο κωδ.πρόσβασης πρέπει να εισάγονται μετά την επιλογή του FTP server που περιέχει το αρχείο που θα εκτυπωθεί από το πίνακα αφής της συσκευής.

Όταν επιλεγθεί ο FTP server στο βήμα 3 του "■ Εκτύπωση ενός αρχείου σε FTP server από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής" στη σελίδα 5-7 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)", εμφανίζεται οθόνη που σας προτρέπει να καταχωρήσετε όνομα χρήστη και κωδ.πρόσβασης για τον FTP server.

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ FTP.

ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ

ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

ΑΚΥΡΩΣΗ OK

Πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ] για να καταχωρήσετε το δικό σας όνομα χρήστη και το πλήκτρο [ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ] για καταχώριση του κωδικού πρόσβασης. Και στις δύο περιπτώσεις θα εμφανισθεί οθόνη εισαγωγής γραμμάτων. Μόλις εισάγετε όνομα χρήστη/κωδ.πρόσβασης, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Αφού καταχωρήσετε όνομα χρήστη και κωδ.πρόσβασης, συνεχίστε από το βήμα 4 στη σελίδα 5-8 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)".

Σχετικά με τη μεταφορά αντιγραμμένων δεδομένων στη συσκευή

Αν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων και χρησιμοποιείτε την Ιστοσελίδα για αντιγραφή δεδομένων αποθηκευμένων με τη λειτουργία Αρχαιοθέτησης Εγγράφου σε έναν υπολογιστή, τα αντιγραμμένα δεδομένα μπορούν να μεταφερθούν μόνον πίσω στην αρχική συσκευή από την οποία έγινε η αντιγραφή. Μεταφορά των δεδομένων σε άλλη συσκευή δεν είναι εφικτή ακόμη κι αν οι συνθήκες στις δύο συσκευές είναι οι ίδιες.

Το πλήκτρο [Επαναφορά από Η/Υ] θα εμφανιστεί μόνο στην Ιστοσελίδα και η μεταφορά δεδομένων πίσω στη συσκευή θα είναι εφικτή μόνον όταν επιλεγθεί ένας εμπιστευτικός φάκελος.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Μεταξύ των ρυθμίσεων διαχειριστή που χρησιμοποιούνται από το διαχειριστή για το κιτ ασφαλείας δεδομένων, το παρόν κεφάλαιο εξηγεί τις ρυθμίσεις που αφορούν τη λειτουργία ασφαλείας.

Οι εξηγήσεις που ακολουθούν θεωρούν δεδομένο ότι η συσκευή διαθέτει λειτουργίες εκτυπωτή, fax, δικτυακού σαρωτή και Internet fax, και ότι έχετε εγκατεστημένη τη Λειτουργική Μονάδα Επικοινωνίας Εφαρμογής.

ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Όνομασία ρύθμισης	Σελίδα	Όνομασία ρύθμισης	Σελίδα
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ	6	ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	9
ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	7	ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ	9
ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓ.	7	ΑΠΕΝΕΡΓ. ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠ. ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠ. ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ	10
ΑΠΑΛ. ΤΑ ΔΕΔ. ΤΟΥ ΒΙΒΛ. ΔΙΕΥΘ./ ΤΑ ΚΑΤΑΧ. ΔΕΔ. ΣΤ. ΑΠΟΣ. ΕΙΚ.	7	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΟΘΟΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΣΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	10
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΤΗΣ ΑΠΑΛΟΙΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	8	ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΕΠΑΝ-ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	11
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ	8	ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	11
ΑΡΙΘ. ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤ. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ	8	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤΟ CLEAR ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	9	ΚΙΤ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	11

Χρήση των ρυθμίσεων διαχειριστή

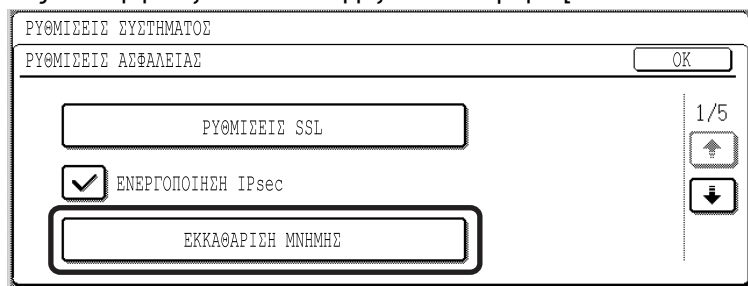
Ακολουθήστε τη διαδικασία που αναφέρει στις σελίδες 4 και 5 ο οδηγός ρυθμίσεων διαχειριστή για συντονισμό των ρυθμίσεων στις ρυθμίσεις διαχειριστή.

Όταν έχετε εγκαταστήσει το κιτ ασφαλείας δεδομένων, η καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή θα είναι απαγορευμένη για 5 λεπτά, αν καταχωρίστηκε λανθασμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή τρεις φορές στη σειρά.


Για επεξηγήσεις κάθε ρύθμισης, δείτε στις παρακάτω σελίδες.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, οι ρυθμίσεις που έχουν σχέση με την ασφάλεια (με εξαίρεση τις [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ SSL] και [ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ IPsec]) προστίθενται στις ρυθμίσεις που εμφανίζονται όταν αγγίξετε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ].



Το μενού ρυθμίσεων ασφαλείας διαθέτει διάφορες οθόνες.

Αγγίξτε το πλήκτρο  στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης για μετάβαση στην επόμενη οθόνη.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για απαλοιφή με το χέρι όλων των δεδομένων από μνήμη και σκληρό δίσκο της συσκευής.

Σημειώστε, ωστόσο, πως οι ακόλουθοι τύποι δεδομένων δεν απαλείφονται με το πρόγραμμα αυτό. Χρησιμοποιείστε το πρόγραμμα "ΑΠΑΛ. ΤΑ ΔΕΔ. ΤΟΥ ΒΙΒΛ. ΔΙΕΥΘ./ΤΑ ΚΑΤΑΧ. ΔΕΔ. ΣΤ. ΑΠΟΣ. ΕΙΚ." στη σελίδα 7 για απαλοιφή των εξής τύπων δεδομένων

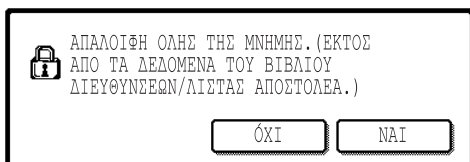
- ΚΟΥΤΙ ΜΝΗΜΗΣ ΑΤΟΜΙΚΟ/ΟΜΑΔΙΚΟ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΑΝΑΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΗΣ*
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
- ΚΟΥΤΙ ΜΝΗΜΗΣ ΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΗΨΗ (ROLLING)/ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ*
- ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
- ΑΠΟΔΟΧΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ. ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒ. ΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΗΨΗ (ROLLING))
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

* Απαλείφονται τα αποθηκευμένα δεδομένα εικόνας στο ΚΟΥΤΙ ΜΝΗΜΗΣ για να εκτελεστεί το πρόγραμμα (ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ).

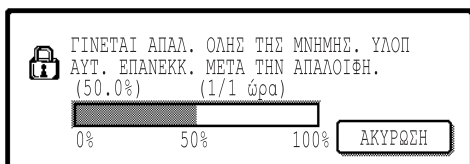
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που το kit ασφαλείας δεδομένων ή η συσκευή που έχει εγκατεστημένο το kit ασφαλείας δεδομένων θα παροπλιστεί ή θα αλλάξει ιδιοκτήτη, ο διαχειριστής θα πρέπει οπωσδήποτε να εκτελέσει αυτή τη ρύθμιση. Κατά την εκτέλεση της ρύθμισης, ο διαχειριστής δεν θα πρέπει να απομακρυνθεί από τη συσκευή ωστόσο επαληθευτεί ότι η εκκαθάριση δεδομένων ολοκληρώθηκε.

Αγγίξτε το πλήκτρο [ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ]. Η ακόλουθη οθόνη ζητά επιβεβαίωση της επιλογής σας ("ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ").

[Εκκαθάριση οθόνης 1]

- Για επιστροφή στην οθόνη του μενού "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ", αγγίξτε το πλήκτρο [ΟΧΙ].
- Για εκκαθάριση μνήμης, πιέστε το πλήκτρο [ΝΑΙ]. Εμφανίζεται το "ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΕΡΙΜΕΝΕΤΕ." και μετά η ακόλουθη οθόνη.

[Εκκαθάριση οθόνης 2]

- Κατά την εκκαθάριση μνήμης, εμφανίζεται ποσοστιαία ένδειξη διαγραμμένων δεδομένων και ο αριθμός επαναλήψεων.
- Μόλις ολοκληρωθεί η απαλοιφή δεδομένων, η συσκευή κλείνει για λίγο και μετά γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση.

Αν επιθυμείτε ακύρωση αφού αρχίσει η διαγραφή δεδομένων

Αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ]. Θα εμφανιστεί η οθόνη καταχώρισης κωδικού πρόσβασης διαχειριστή. Με τα αριθμικά πλήκτρα, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Η απαλοιφή δεδομένων θα σταματήσει μόλις καταχωριστεί ο σωστός κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, η τροφοδοσία θα κλείσει για λίγο και ύστερα θα ξαναοίξει αυτόματα. Σημειώστε ότι δεδομένα που απαλείφθηκαν πριν την καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή δεν επαναφέρονται (τα δεδομένα αυτά χάνονται).

ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Το παρόν πρόγραμμα χρησιμοποιείται για απαλοιφή δεδομένων που αποθηκεύθηκαν με την λειτουργία αρχειοθέτηση εγγράφου. Επίσης απαλείφονται δεδομένα καθορισμένα ως "ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ" ή "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ". Για εκκαθάριση δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στον κύριο φάκελο και στον ειδικό φάκελο με τη λειτουργία "ΑΡΧΕΙΟ", επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΣΥΜΠ. ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ/ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ)". Για απαλοιφή δεδομένων αποθηκευμένων με "ΓΡΗΓΟΡΟ ΑΡΧΕΙΟ", επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΡΗΓΟΡΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΣΥΜΠ. ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ)". Μόλις επιλέξετε δεδομένα προς απαλοιφή, αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΠΑΛΟΙΦΗ]. Θα λάβετε μήνυμα που ζητά επιβεβαίωση απαλοιφής ("ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ"). Με το πλήκτρο [ΝΑΙ] αρχίζει η απαλοιφή επιλεγμένων δεδομένων. Κατά την απαλοιφή, έχετε ποσοστιαία ένδειξη της εξέλιξης και του αριθμού επαναλήψεων. Μόλις τελειώσει, η συσκευή θα κλείσει προσωρινά και θα γίνει αυτόματη επανεκκίνηση.

ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓ.



Η ρύθμιση χρησιμεύει για απαλοιφή όλων των δεδομένων (ονομάτων χρηστών εκτυπωτή, προορισμών αποστολής fax/ εικόνων, στοιχείων αποστολέων παραληφθέντων fax και της ολοκληρωμένης ουράς SharpOSA*) από τη λίστα που εμφανίζεται όταν επιλέξετε "ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ." στην οθόνη κατάστασης εργασιών (σελίδα 1-15 στις "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)"). Για απαλοιφή δεδομένων, αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓ.]. Θα δείτε μήνυμα που ζητά επιβεβαίωση της απαλοιφής ("ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ"). Με το πλήκτρο [ΝΑΙ] αρχίζει η απαλοιφή επιλεγμένων δεδομένων. Κατά την απαλοιφή, έχετε ποσοστιαία ένδειξη της εξέλιξης και του αριθμού επαναλήψεων. Μόλις τελειώσει, η συσκευή θα κλείσει προσωρινά και θα γίνει αυτόματη επανεκκίνηση.

* Η λίστα αυτή εμφανίζεται όταν έχετε εγκαταστήσει τη Λειτουργική Μονάδα Επικοινωνίας Εφαρμογής (MX-AMX2).

ΑΠΑΛ. ΤΑ ΔΕΔ. ΤΟΥ ΒΙΒΛ. ΔΙΕΥΘ./ΤΑ ΚΑΤΑΧ. ΔΕΔ. ΣΤ. ΑΠΟΣ. ΕΙΚ.



Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για απαλοιφή των σημείων που φαίνονται παρακάτω, που δεν μπορούν να διαγραφούν ή να αρχικοποιηθούν με χρήση του προγράμματος "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ" (σελίδα 6) ή του προγράμματος "ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΩΝ" ("ΟΔΗΓΟΣ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ", σελίδα 15).

- ΚΟΥΤΙ ΜΝΗΜΗΣ ΑΤΟΜΙΚΟ/ΟΜΑΔΙΚΟ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΑΝΑΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΗΣ
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
- ΚΟΥΤΙ ΜΝΗΜΗΣ ΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΗΨΗ (POLLING)/ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ
- ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
- ΑΠΟΔΟΧΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜ. ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒ. ΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΗΨΗ (POLLING))
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Επιλέξτε πλαίσια ελέγχου στοιχείων προς απαλοιφή. (Υπάρχουν δύο οθόνες. Αγγίξτε τα πλήκτρα  ή  για μετάβαση από τη μία οθόνη στην άλλη.) Για απαλοιφή δεδομένων, αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΠΑΛΟΙΦΗ]. Ένα μήνυμα θα ζητά επιβεβαίωση απαλοιφής ("ΝΑΙ" ή "ΟΧΙ"). Με το πλήκτρο [ΝΑΙ] θα ξεκινήσει η απαλοιφή των επιλεγμένων δεδομένων. Κατά την απαλοιφή, έχετε ποσοστιαία ένδειξη της εξέλιξης και του αριθμού επαναλήψεων. Μόλις τελειώσει, η συσκευή θα κλείσει προσωρινά και θα γίνει αυτόματη επανεκκίνηση.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΤΗΣ ΑΠΑΛΟΙΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για βελτίωση της λειτουργίας ασφαλείας. Ο αριθμός των επαναλήψεων απαλοιφής δεδομένων όταν εκτελείται "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ", "ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ", "ΑΠΑΛΕΙΨΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓ.", ή "ΑΠΑΛ. ΤΑ ΔΕΔ. ΤΟΥ ΒΙΒΛ. ΔΙΕΥΘ./ΤΑ ΚΑΤΑΧ. ΔΕΔ. ΣΤ. ΑΠΟΣ. ΕΙΚ." μπορεί να καθορισθεί με οποιοδήποτε νούμερο από το 1 έως το 7. Η εργοστασιακή προεπιλογή είναι 1.

Αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΤΗΣ ΑΠΑΛΟΙΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ], και καθορίστε επιθυμητό αριθμό επαναλήψεων με το πλήκτρο  ή .

Μόλις τελειώσετε, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

(Δείτε "Σχετικά με την ρύθμιση επαναλήψεων" στη σελίδα 9 του παρόντος εγχειριδίου.)

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για αυτόματη απαλοιφή όλων των δεδομένων στη συσκευή όταν είναι ανοικτή. Υπάρχουν οι εξής επιλογές για δεδομένα προς απαλοιφή: "ΟΛΗ Η ΜΝΗΜΗ", "ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΣΥΜΠ. ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ/ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ)", "ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΡΗΓΟΡΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΣΥΜΠ. ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ)", "ΛΙΣΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ". Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου δεδομένων που επιθυμείτε να απαλειφθούν αυτόματα όταν η συσκευή είναι ανοικτή. (Υπάρχουν δύο οθόνες. Αγγίξτε το πλήκτρο  ή  για μετάβαση από τη μία οθόνη στην άλλη.) Μετά την επιλογή δεδομένων προς απαλοιφή, αγγίξτε το πλήκτρο [OK]. Δεν έχει γίνει αρχική επιλογή πλαισίων ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ



Όταν υπάρχει αποθηκευμένη εργασία αποστολής εικόνας (fax, δικτυακού σαρωτή ή εργασία Internet fax)*, δεν γίνεται αυτόματη απαλοιφή μόλις ανοίξει η συσκευή.

* Συμπεριλαμβάνει παραληφθέντα fax και Internet fax που δεν έχουν ακόμη εκτυπωθεί. Ωστόσο, δεν συμπεριλαμβάνει δεδομένα σε κουτί μνήμης fax (εκτός από εμπιστευτικής μνήμης).

Αν επιθυμείτε ακύρωση αφού αρχίσει η διαγραφή δεδομένων

Δείτε τις επεξηγήσεις στο "Εκκαθάριση οθόνης 2" και "Αν επιθυμείτε ακύρωση αφού αρχίσει η διαγραφή δεδομένων" στο "ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΝΗΜΗΣ" στη σελίδα 6 του παρόντος εγχειριδίου.

ΑΡΙΘ. ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤ. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για βελτίωση της λειτουργίας ασφαλείας. Ο αριθμός επαναλήψεων του "ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ" μπορεί να καθορισθεί με οποιοδήποτε νούμερο από το 1 έως το 7. Η εργοστασιακή προεπιλογή είναι 1. Αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΡΙΘ. ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤ. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ] και καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό με το πλήκτρο  ή .



Μόλις τελειώσετε, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

(Δείτε "Σχετικά με την ρύθμιση επαναλήψεων" στη σελίδα 9 του παρόντος εγχειριδίου.)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το πρόγραμμα αυτό ενεργοποιείται μόνον με επιλογή πλαισίου ελέγχου "ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ".



ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤΟ CLEAR ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για βελτίωση της λειτουργίας ασφαλείας. Ο αριθμός επαναλήψεων αυτόματης απαλοιφής μετά την εκτύπωση ή τη μετάδοση εργασίας μπορεί να οριστεί με οποιοδήποτε νούμερο από το 1 έως το 7. Η εργοστασιακή προεπιλογή είναι 1. Αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤΟ CLEAR ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ], και καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό με το πλήκτρο  ή . Μόλις τελειώσετε, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Σχετικά με την ρύθμιση επαναλήψεων

Αν αυξήσετε τη ρύθμιση (αριθμός επαναλήψεων) για βελτίωση της λειτουργίας ασφαλείας, αυξάνετε και το χρόνο που απαιτείται για απαλοιφή δεδομένων. Συνιστάται να επιλέξετε τις ανάλογες ρυθμίσεις για τις δικές σας ανάγκες ασφαλείας και συνθήκες χρήσης στις επιλογές "ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΤΗΣ ΑΠΑΛΟΙΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ", "ΑΡΙΘ. ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤ. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ", και "ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ ΑΥΤΟ CLEAR ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για περιορισμό καταστάσεων αρχειοθέτησης στη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου. Οι καταστάσεις αρχειοθέτησης εγγράφου (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΡΗΓΟΡ. ΑΡΧΕΙΟΥ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ και ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤ.ΔΕΔ.) απενεργοποιούνται χωριστά σε κάθε περίπτωση λειτουργίας της αρχειοθέτησης εγγράφου (κατάσταση: ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ, ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ, ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ HDD, και ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ). Για απενεργοποίηση κατάστασης αρχειοθέτησης, αγγίξτε το πλαίσιο ελέγχου της για να την επιλέξετε. (Υπάρχουν δύο οθόνες. Αγγίξτε το πλήκτρο  ή  για μετάβαση από τη μία οθόνη στην άλλη.) Μετά την επιλογή επιθυμητών πλαισίων ελέγχου, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Αν απενεργοποιηθεί η κατάσταση κοινής χρήσης, η επιλογή "Αλλαγή ιδιότητας" (σελίδα 7-21 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)") δεν είναι εφικτή κατά τον έλεγχο αρχείου που έχει αποθηκευθεί με την λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου.

Κατά την εκτύπωση με λειτουργία εκτυπωτή, οι επιλεγμένες μαζί με το πρόγραμμα ρυθμίσεις απενεργοποίησης κατάστασης αρχειοθέτησης δεν θα υπάρχουν στην οθόνη Χειρισμός Εργασίας του οδηγού του εκτυπωτή (σελίδα 4-22 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (ως εκτυπωτής)"). Ωστόσο, αν επιλεγθεί απενεργοποίηση κατάστασης αρχειοθέτησης κατά την εκτύπωση αρχείου, το αρχείο δεν θα αποθηκευθεί (θα γίνει μόνο η εκτύπωσή του).

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για απενεργοποίηση της εκτύπωσης οποιασδήποτε από τις ακόλουθες λίστες που εκτυπώνονται με χρήση του "ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ" στις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (σελίδα 2-18 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)").

"ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ", "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ", "ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ", "ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΙΣΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ / ΦΑΚΕΛΛΩΝ"

Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου για τις λίστες που δεν θέλετε να εκτυπωθούν και μετά αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

ΑΠΕΝΕΡΓ. ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠ. ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠ. ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ

Αν ξεχάσετε κάποιο εκτυπωμένο έγγραφο σε δίσκο εξόδου μετά την εκτύπωση σε κατάσταση εκτυπωτή, υπάρχει πιθανότητα διαρροής ευαίσθητων δεδομένων αν το πάρει κάποιος άλλος. Το πρόγραμμα αυτό χρησιμεύει για απενεργοποίηση κάθε εργασίας εκτός όσων απαιτούν έναρξη από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής. Για ενεργοποίηση του προγράμματος, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου. Για εκτύπωση εργασίας όταν το πρόγραμμα είναι ενεργοποιημένο, επιλέξτε "Αναμονή Μόνο" στο πεδίο "Διαχείριση Εκτύπωσης" του οδηγού του εκτυπωτή και μετά εκτελέστε την εντολή εκτύπωσης. Για να ξεκινήσει η εκτύπωση, ανακαλέστε το αρχείο από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής με την αρχειοθέτηση εγγράφου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις στο "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΕΝΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ" (σελίδα 7-13 στο "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)". Αν επιλέξατε "Hold After Print" ή "Δοκιμαστική Εκτύπωση" πριν την εκτέλεση της εντολής, δεν θα γίνει εκτύπωση. Ωστόσο, η εργασία θα μείνει στη συσκευή και θα μπορεί να εκτυπωθεί από τον πίνακα λειτουργίας με "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ" της λειτουργίας αρχειοθέτησης εγγράφου με τον ίδιο τρόπο όπως η εργασία "Αναμονή Μόνο".

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΟΘΟΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΣΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ρύθμιση χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα προβάλλεται ή όχι η λίστα που εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει "ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ." στην οθόνη κατάστασης εργασιών (σελίδα 1-15 στις "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για γενικές πληροφορίες και χρήση του φωτοαντιγραφικού)"). (Η ρύθμιση μπορεί να επιλεγθεί χωριστά για τις λειτουργίες "ΕΚΤΥΠ ΕΡΓΑΣ", "ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ", "ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ", "INTERNET-FAX" και "ΕΥΚΡ Σάρ OSA "**.) Η λίστα αποθηκεύει και δείχνει ονόματα χρήστη στον εκτυπωτή, προορισμούς αποστολής fax/εικόνας, και στοιχεία αποστολών fax. Αν δεν επιθυμείτε την εμφάνιση των στοιχείων για λόγους ασφαλείας, χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα για απενεργοποίηση εμφάνισης της λίστας.

Για καθεμιά από τις λειτουργίες, αν δεν θέλετε να εμφανίζεται το πλήκτρο "ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ." που χρησιμοποιείται για την εμφάνιση της λίστας ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, καταργήστε το σύμβολο ελέγχου από το αντίστοιχο πλαίσιο. Για να εμφανίζεται το πλήκτρο, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σύμβολο ελέγχου. Όταν τελειώσετε, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

* Η λίστα αυτή εμφανίζεται όταν έχετε εγκαταστήσει τη Λειτουργική Μονάδα Επικοινωνίας Εφαρμογής (MX-AMX2).

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΕΠΑΝ-ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Η ρύθμιση χρησιμεύει για την απενεργοποίηση του πλήκτρου [ΕΠΑΝΑΠΟΣΤΟΛΗ], που χρησιμοποιείται για τη μετάδοση στον τελευταίο προορισμό προς τον οποίο έχει γίνει αποστολή. Για να απενεργοποιήσετε την εμφάνιση του πλήκτρου [ΕΠΑΝΑΠΟΣΤΟΛΗ], αγγίξτε το πλαίσιο ελέγχου ώστε να εμφανιστεί σύμβολο ελέγχου. Όταν το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΠΟΣΤΟΛΗ] είναι απενεργοποιημένο, δεν εμφανίζεται στις κύριες οθόνες των λειτουργιών fax, Internet fax και σαρωτή scanner mode (σελίδα 1-4 στις Οδηγίες Χειρισμού Kit Επέκτασης Fax AR-FX8 και σελίδα 1-11 στις "ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ (για αποστολή εικόνας)"). (Κανονικά το πλήκτρο εμφανίζεται στις οθόνες αυτές.)

ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αυτό το πρόγραμμα χρησιμοποιείται όταν ένα αρχείο ή ένας φάκελος έχει κλειδώσει (απαγορεύεται η λειτουργία του) λόγω καταχώρισης λανθασμένου κωδικού πρόσβασης. Αγγίξτε το πλήκτρο [ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ] στην οθόνη "ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ" για να ξεκλειδώσετε κάθε κλειδωμένο αρχείο ή φάκελο. Αν δεν υπάρχουν κλειδωμένα αρχεία ή φάκελοι, το "ΞΕΚΛΕΙΔΩΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ" γίνεται γκρι στην οθόνη του μενού "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ".

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Για αρχική ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλείας, πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση διαχειριστή για καταχώριση του κωδικού προϊόντος (κωδ. πρόσβασης). Το όνομα της ρύθμισης διαχειριστή που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό είναι "KIT ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ". Παρακαλούμε να ζητήσετε τον κωδικό προϊόντος από τον αντιπρόσωπό σας.

Αγγίξτε το πλήκτρο [KIT ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ], καταχωρίστε τον κωδικό προϊόντος με τα πλήκτρα αριθμών και μετά αγγίξτε το πλήκτρο [ΕΙΣΑΓΩΓΗ].

● Αν καταχωρισθεί λανθασμένος αριθμός...

Θα εμφανιστεί μήνυμα που σας ζητά να ελέγξετε πάλι τον αριθμό προϊόντος.

● Αν καταχωρισθεί ο σωστός αριθμός...

Θα εμφανιστεί μήνυμα με την οδηγία να κλείσετε την τροφοδοσία και μετά να την ξανανοίξετε. Αγγίξτε το πλήκτρο [OK] μόλις τελειώσετε την ανάγνωση του μηνύματος. Κλείστε πρώτα το διακόπτη ρεύματος και μετά τον κεντρικό διακόπτη ρεύματος. Η λειτουργία ασφαλείας θα ενεργοποιηθεί όταν ανοίξετε πάλι την συσκευή.

Από τη στιγμή που θα ενεργοποιηθεί η λειτουργία ασφαλείας, το πλήκτρο [KIT ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ] δεν θα εμφανίζεται πλέον στην οθόνη καταχώρισης κωδικού προϊόντος.

Spis treści

Wprowadzenie	1
Po zainstalowaniu modułu ochrony danych	3
● O folderach poufnych i plikach poufnych funkcji Katalogowanie dokumentów	3
● Ograniczenia dotyczące kopiowania i drukowania w tandemie	3
● Ustawienia ochrony danych na stronie sieci Web	4
● Informacje o przesyłaniu kopiowanych danych do urządzenia	4
USTAWIENIA ADMINISTRATORA	5
● LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	5
● Korzystanie z ustawień administratora	5
● OCHRONA DANYCH	5
● KLUCZ PRODUKTU	11

Wprowadzenie

Moduł MX-FRX5U umożliwia dodanie funkcji ochrony do cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego SHARP. Podczas korzystania z funkcji kopiarki, drukarki, skanera sieciowego lub faksu cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego SHARP z włączoną funkcją ochrony dane obrazu generowane dla zadania są szyfrowane, a po zakończeniu zadania zaszyfrowane dane są natychmiast usuwane z pamięci i dysku twardego.

Uwaga:

Aby funkcja ochrony modułu ochrony danych zapewniała maksymalne bezpieczeństwo, należy zachować następujące środki ostrożności:

- Administrator odgrywa ważną rolę w zapewnianiu ochrony. Należy o tym pamiętać podczas wyboru osoby, która będzie pełnić funkcję administratora modułu ochrony danych.
- Po objęciu funkcji administratora przez nową osobę należy natychmiast zmienić hasło administratora.
- Hasło administratora należy regularnie zmieniać (co najmniej raz na 60 dni).
- Podczas procedury zmiany hasła administratora na wyświetlaczu wyświetlone zostanie aktualne hasło administratora i nowe hasło administratora. Procedurę należy więc wykonać w miarę szybko.
- Jako hasło administratora nie należy wybierać numeru, który można łatwo odgadnąć.
- Ustawienia administratora są bardzo istotne w zarządzaniu ochroną. Jeśli urządzenie jest pozostawiane podczas korzystania z ustawień administratora, należy nacisnąć przycisk [CA], aby zamknąć ustawienia administratora. Administrator urządzenia powinien powiadomić użytkowników, że nie należy korzystać z ustawień administratora bez pozwolenia.
- Za kontrolę nad kopiami dokumentów tworzonymi za pomocą urządzenia i faksami odbieranymi przez urządzenie przy użyciu modułu ochrony danych odpowiada klient.
- Nawet jeśli zainstalowano moduł ochrony danych, dane faksowe w publicznej komórce pamięci (wykorzystywane podczas używania zestawu faksu AR-FX8) mogą być odczytywane.

■ Tworzenie kopii zapasowych i kasowanie danych zachowanych przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów

Dane zachowane wcześniej w pamięci urządzenia przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów są podczas instalowania modułu ochrony danych kasowane. Z tego względu wszelkie dane, które mają być zachowane, są przed instalowaniem modułu ochrony danych kopiowane do komputera, a po zainstalowaniu modułu ochrony danych i skasowaniu danych instalacyjnych - przywracane do urządzenia. (Czynności te są zwykle wykonywane w trakcie instalacji przez technika serwisowego).

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych w celu przywracania danych z komputera do urządzenia można stosować tylko poufne foldery. Przed przywróceniem danych do urządzenia należy utworzyć poufny, w zależności od potrzeb, folder lub foldery. Aby uzyskać informacje o procedurach dotyczących zapisywania danych na komputerze i przywracaniu danych z komputera do urządzenia, patrz rozdział pomocy Katalogowanie dokumentów na stronie sieci Web urządzenia.

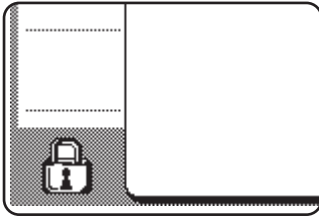
■ O hasłach do stron sieci Web

W przypadku wprowadzenia niepoprawnego hasła dla nazw "user" i (lub) "admin" trzy razy z rzędu przy próbie dostępu do stron internetowych urządzenia z modułem ochrony danych, dostęp do stron, które wymagają wprowadzenia hasła dla użytkowników "user" lub "admin" zostanie zablokowany na 5 minut.

UWAGA

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych niektóre procedury obsługi urządzenia ulegają zmianie. W "INSTRUKCJI OBSŁUGI (kopiarka i informacje ogólne)" objaśnione zostały procedury obsługi urządzenia, mające zastosowanie, gdy moduł ochrony danych nie jest zainstalowany. W niniejszej instrukcji omówiono zmiany tych procedur, które zostają wprowadzone po zainstalowaniu modułu ochrony danych.

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych



Po zainstalowaniu modułu ochrony danych na panelu dotykowym wyświetlana jest taka ikona. Dotykając ikonę (🔒), można przejrzeć informacje o wersji modułu ochrony danych.

Jeśli moduł ochrony danych został zainstalowany, dane znajdujące się w pamięci urządzenia są automatycznie usuwane po wykonaniu każdego zadania kopiowania i faksowania.

W trakcie rozpoczynania kasowania danych przez 6 sekund* wyświetlany jest następujący komunikat:



* Czas trwania wyświetlania komunikatu można zmieniać za pomocą ustawienia administratora "USTAWIENIA CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW". (Patrz str. 10 podręcznika ustawień administratora.)

UWAGA

Jeśli zasilanie urządzenia zostanie wyłączone podczas usuwania danych obrazu z dysku twardego lub przed zakończeniem zadań, dane mogą nie zostać usunięte do końca. Aby po wyłączeniu zasilania część danych nie pozostawała na dysku twardym, zaleca się korzystanie z ustawienia administratora "WYMAŻ CAŁĄ PAMIĘĆ" (strona 6 niniejszego podręcznika) w celu dokończenia kasowania danych przed wyłączeniem zasilania.

O folderach poufnych i plikach poufnych funkcji Katalogowanie dokumentów

Jeżeli trzy razy pod rząd zostanie wprowadzone nieprawidłowe hasło danego folderu lub pliku poufnego w urządzeniu z modułem ochrony danych, plik lub folder zostanie zablokowany (nie będzie można wykonać na nim żadnej operacji). Aby odblokować folder lub plik, należy użyć ustawienia administratora "ODBLOKUJ OPERACJĘ WYJŚCIA PRZECHOWYWANYCH DOKUMENTÓW" (str. 11 tego podręcznika).

Ograniczenia dotyczące kopiowania i drukowania w tandemie

Funkcje kopiowania i drukowania w tandemie działają zgodnie z poniższym opisem - w zależności od konfiguracji serwera i klienta (bez względu na to, czy zainstalowano moduł ochrony danych).

		Klient	
		Moduł ochrony danych: tak	Moduł ochrony danych: nie
Serwer	Moduł ochrony danych: tak	Funkcja tandemu może być używana. Dane są kasowane zarówno z serwera, jak i klienta.	Funkcja tandemu nie może być używana.
	Moduł ochrony danych: nie	Funkcja tandemu może być używana. Dane są kasowane z klienta.	Używana może być standardowa funkcja tandemu.

Ustawienia ochrony danych na stronie sieci Web

Jeśli urządzenie jest używane jako drukarka sieciowa i używana jest funkcja Pull Print, moduł ochrony danych umożliwia identyfikowanie użytkownika z zastosowaniem "NAZWA UŻYTKOWNIKA" i "HASŁO". (Funkcja Pull Print umożliwia drukowanie plików zachowanych uprzednio na serwerze FTP bezpośrednio z panelu sterowania urządzenia bez konieczności korzystania ze sterownika drukarki. Patrz: "Drukowanie bezpośrednio pliku na serwerze FTP" na stronie 5-7 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)").

Identyfikację użytkownika włącza się, zaznaczając pole wyboru "Włącz identyfikację użytkownika" w obszarze ustawień funkcji Pull Print na stronie sieci Web urządzenia. (Pole to pojawia się po zainstalowaniu modułu ochrony danych i domyślnie jest zaznaczone (wyświetlany jest znacznik wyboru)).

Wymagania systemowe i procedury uzyskiwania dostępu do strony sieci Web zawierającej to pole wyboru zostały objaśnione w sekcji "ZDALNE CZYNNOŚCI PRZEZ SIEĆ" na stronie 5-2 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)". Pole pojawia się na ekranie przedstawionym w kroku 2 "■ Zapisywanie serwera FTP" na stronie 5-7 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)".

■ Procedura bezpośredniego drukowania pliku na serwerze FTP, gdy włączono identyfikację użytkownika

Nazwę użytkownika i hasło należy wprowadzić po wybraniu serwera FTP zawierającego plik, który ma zostać wydrukowany z panelu sterowania urządzenia.

W przypadku gdy serwer FTP został wybrany w kroku 3 "■ Drukowanie pliku z serwera FTP z panelu sterowania urządzenia" na stronie 5-7 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)", wyświetlony zostanie ekran z monitem o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła do serwera FTP.

ANULUJ OK

WPROWADŹ NAZWĘ UŻYTKOWNIKA I HASŁO DLA SERWERA FTP.

NAZWA UŻYTK.

HASŁO

Wybierz przycisk [NAZWA UŻYTK.], aby wprowadzić nazwę użytkownika i przycisk [HASŁO], aby wprowadzić hasło. W każdym przypadku wyświetlony zostanie ekran wprowadzania liter. Po wprowadzeniu nazwy użytkownika/hasła dotknij przycisku [OK]. Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła kontynuuj od kroku 4 na stronie 5-8 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)".

Informacje o przesyłaniu kopiowanych danych do urządzenia

Jeśli moduł ochrony danych został zainstalowany i strona sieci Web jest używana do kopiowania danych do komputera przy użyciu funkcji Katalogowania dokumentów, dane mogą zostać przesłane tylko do urządzenia, z którego zostały skopiowane; nie mogą być przesłane do innego urządzenia, nawet jeżeli warunki tego urządzenia są identyczne. Na stronie sieci Web zostanie wyświetlony przycisk [Odzyskać z PC] i dane będą mogły być przesłane tylko wtedy, gdy zostanie wybrany poufny folder.

USTAWIENIA ADMINISTRATORA

W tej sekcji opisano ustawienia związane z funkcją ochrony, należące do ustawień administratora modułu ochrony danych.

W objaśnieniach przyjęto założenie, że urządzenie zostało wyposażone w funkcje drukarki, faksu, skanera sieciowego i faksu internetowego, jak również, że zainstalowany został moduł komunikacji aplikacji.

LISTA USTAWIENIŃ ADMINISTRATORA

Nazwa ustawienia	Strona	Nazwa ustawienia	Strona
OCHRONA DANYCH			
WYMAŹ CAŁĄ PAMIĘĆ	6	WYŁĄCZ FUNKCJĘ PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	9
SKASUJ DANE ZACHOWANE W FUNKCJI PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	7	WYŁĄCZENIE DRUKOWANIA LISTY	9
SKASUJ WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ	7	ZABLOKOWANIE PRAC DRUKOWANIA INNYCH NIŻ ZACHOWANE ZADANIA DRUKOWANIA	10
SKASUJ DANE Z KSIĄŻKI ADRES./DANE ZAREJESTR. W PRZESŁ. OBR.	7	USTAWIENIA WYŚWIETLANIA LISTY ZAKOŃCZ, PRAC W STATUSIE ZADAŃ	10
LICZBA POWTÓRZEN KASOWANIA DANYCH	8	ZABLOKOWANIE PONOWNEGO WYSYŁANIA KLUCZA	11
AUTOZEROWANIE PO WŁĄCZENIU ZASILANIA	8	ODBLOKUJ OPERACJĘ WYJSCIA PRZECHOWYWANYCH DOKUMENTÓW	11
LICZBA POWTÓRZEN AUTOZEROWANIA PO WŁ. ZASIL.	8	KLUCZ PRODUKTU	
LICZBA POWTÓRZEN AUTOZEROWANIA W KOŃCU ZADANIA	9	MODUŁ OCHRONY DANYCH	11

Korzystanie z ustawień administratora

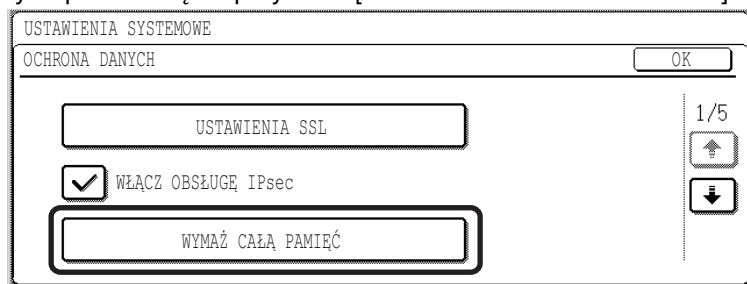
Aby skonfigurować ustawienia administratora, należy wykonać procedurę opisaną na stronach 4 i 5 podręcznika ustawień administratora.

Jeśli zainstalowany został moduł ochrony danych, w przypadku wprowadzenia nieprawidłowego hasła administratora 3 razy pod rząd możliwość wprowadzania tego hasła zostanie zablokowana na 5 minut.


Objaśnienia dotyczące każdego ustawienia można znaleźć na dalszych stronach.

OCHRONA DANYCH

Gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych, ustawienia związane z ochroną (z wyjątkiem opcji [USTAWIENIA SSL] i [WŁĄCZ OBSŁUGĘ IPsec] są dodawane do ustawień wyświetlanych po dotknięciu przycisku [USTAWIENIA ZABEZPIECZEŃ].



Menu ochrony danych składa się z kilku ekranów.

Aby przejść do kolejnego ekranu, należy dotknąć przycisku  w prawej dolnej części ekranu.

WYMAŹ CAŁĄ PAMIĘĆ

Ten program służy do ręcznego kasowania wszystkich danych z pamięci i dysku twardego urządzenia.

Program nie umożliwia jednak kasowania poniższych typów danych. Do ich usuwania służy program "SKASUJ DANE Z KSIĄŻKI ADRES./DANE ZAREJESTR. W PRZESŁ. OBR.", opisany na stronie 7.

- KOMÓRKA PAMIĘCI EMISJI INDYWIDUALNEJ /GRUPOWEJ /PROGRAMOWEJ*
- TABLICA STEROWANIA NADAWCY
- KOMÓRKA PAMIĘCI ODPYTYWANIA / PAMIĘCI POUFNEJ*
- DANE NADAWCY
- ZEZWALA/ODRZUCA DANE USTAWIEŃ DOT. ODBIORU (WŁĄCZNIEM Z NUMEREM HASŁA PRZEPYTYWANIA)
- PRZEŚLIJ INFORMACJE DALEJ.

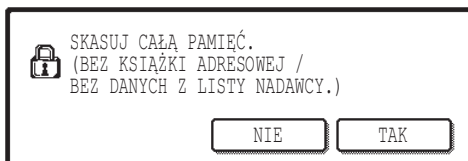
* Dane obrazu zachowane w komórce pamięci są kasowane w celu wykonania tego programu (WYMAŹ CAŁĄ PAMIĘĆ).

UWAGA

Operator powinien uruchomić to ustawienie w przypadku zrezygnowania z modułu ochrony danych lub zmiany właściciela urządzenia z modułem ochrony danych. Po uruchomieniu ustawienia administrator nie powinien odchodzić od urządzenia do momentu potwierdzenia, że kasowanie danych zostało zakończone.

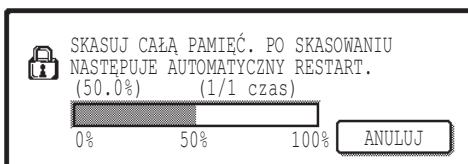
Dotknij przycisku [WYMAŹ CAŁĄ PAMIĘĆ]. Wyświetlony zostanie poniższy ekran z monitem o potwierdzenie wyboru ("TAK" lub "NIE").

[Ekran wymazywania 1]



- Aby powrócić do ekranu menu "OCHRONA DANYCH", dotknij przycisku [NIE].
- Aby skasować z pamięci wszystkie dane, wybierz przycisk [TAK]. Wyświetlony zostanie komunikat "PROSZĘ CZEKAĆ.", a następnie - poniższy ekran.

[Ekran wymazywania 2]



- Podczas kasowania danych wyświetlany jest procent kasowanych danych i liczba powtórzeń.
- Po skasowaniu danych zasilanie zostaje wyłączone i włączone ponownie.

Aby anulować wymazywanie danych w trakcie procesu

Dotknij przycisku [ANULUJ]. Wyświetlony zostanie ekran wprowadzania hasła administratora. Wprowadź hasło administratora za pomocą przycisków numerycznych. Kasowanie danych zostanie zatrzymane natychmiast po wprowadzeniu prawidłowego hasła administratora; zasilanie urządzenia zostanie na chwilę wyłączone, a następnie automatycznie włączone. Dane skasowane przed wprowadzeniem hasła administratora nie zostaną przywrócone (zostaną utracone).

SKASUJ DANE ZACHOWANE W FUNKCJI PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW

Ten program służy do kasowania danych zachowanych przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów. Dane określone jako "OCHRONA" lub "POUFNE" również są kasowane. Aby wymazać dane zachowane w główny folder i niestandardowy folder przy użyciu funkcji "PLIK", należy zaznaczyć pole wyboru "DANE PLIKÓW (WŁĄCZNIE Z PLIKAMI CHRONIONYMI/POUFNYMI)". Aby skasować dane zapisane przy użyciu funkcji "PRZECH. TYMCZ.", należy zaznaczyć pole wyboru "DANE PLIKÓW TYMCZASOWYCH (WŁĄCZNIE Z PLIKAMI CHRONIONYMI)". Po wybraniu danych do skasowania dotknij przycisku [SKASUJ]. Wyświetlony zostanie komunikat z monitem o potwierdzenie ("TAK" lub "NIE"). Dotknij przycisku [TAK], aby rozpocząć kasowanie wybranych danych. Podczas kasowania wyświetlany będzie procent postępu i liczba powtórzeń. Po zakończeniu kasowania dane zasilanie urządzenia zostanie wyłączone i włączone ponownie.

SKASUJ WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ



To ustawienie służy do wymazywania wszystkich danych (nazw użytkowników drukarki, miejsc docelowych wysyłania obrazów i faksów, informacji o nadawcach odebranych faksów i pełnej kolejki SharpOSA*) z listy, która jest wyświetlana po wybraniu opcji "ZAKOŃCZONO" na ekranie stanu zadania (str. 1-15 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (informacje ogólne i obsługa kopiarki)"). Aby skasować dane, dotknij przycisku [SKASUJ WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ]. Wyświetlony zostanie komunikat z monitem o potwierdzenie kasowania ("TAK" lub "NIE"). Aby rozpocząć kasowanie zaznaczonych danych, należy kliknąć przycisk [TAK]. Podczas kasowania wyświetlany będzie procent postępu i liczba powtórzeń. Po zakończeniu kasowania dane zasilanie urządzenia zostanie wyłączone i włączone ponownie.

* Ta opcja jest dostępna, jeśli zainstalowany został moduł komunikacji aplikacji (MX-AMX2).

SKASUJ DANE Z KSIĄŻKI ADRES./DANE ZAREJESTR. W PRZESŁ. OBR.



Ten program służy do kasowania poniższych pozycji, których nie można skasować ani zainicjować przy użyciu programu "WYMAŻ CAŁĄ PAMIĘĆ" (strona 6) ani programu "PRZYWRÓĆ USTAWIENIA FABRYCZNE" (str. 15 "PODREČNIKA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA").

- KOMÓRKA PAMIĘCI EMISJI INDYWIDUALNEJ /GRUPOWEJ /PROGRAMOWEJ
- TABLICA STEROWANIA NADAWCY
- KOMÓRKA PAMIĘCI ODPYTYWANIA / PAMIĘCI POUFNEJ
- DANE NADAWCY
- ZEZWALA/ODRZUCA DANE USTAWIEŃ DOT. ODBIORU (WŁĄCZNIE Z NUMEREM HASŁA PRZEPYTYWANIA)
- PRZEŚLIJ INFORMACJE DALEJ.

Zaznacz pola wyboru pozycji, które mają zostać skasowane. (Dotykając przycisków  i  można się przełączać między dwoma dostępnymi ekranami). Aby wyczyścić dane, dotknij przycisku [SKASUJ]. Wyświetlony zostanie komunikat z monitem o potwierdzenie ("TAK" lub "NIE"). Dotknij przycisku [TAK], aby rozpocząć kasowanie wybranych danych. Podczas kasowania wyświetlany będzie procent postępu i liczba powtórzeń. Po zakończeniu kasowania dane zasilanie urządzenia zostanie wyłączone i włączone ponownie.

LICZBA POWTÓRZEŃ KASOWANIA DANYCH



Ten program służy do zwiększenia skuteczności funkcji ochrony. Liczba powtórzeń kasowania danych po wykonaniu zadań "WYMAŻ CAŁĄ PAMIĘĆ", "SKASUJ DANE ZACHOWANE W FUNKCJI PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW", "SKASUJ WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ" lub "SKASUJ DANE Z KSIĄŻKI ADRES./DANE ZAREJSTR. W PRZESŁ. OBR." może wynosić od 1 do 7. Ustawieniem fabrycznym jest 1.

Dotknij przycisku [LICZBA POWTÓRZEŃ KASOWANIA DANYCH] i ustaw liczbę powtórzeń za pomocą przycisków  i .

Po zakończeniu dotknij przycisku [OK].

(Patrz: "Informacje o liczbie powtórzeń" na stronie 9 tego podręcznika).

AUTOZEROWANIE PO WŁĄCZENIU ZASILANIA

Ten program służy do automatycznego kasowania wszystkich danych z urządzenia po włączeniu zasilania. Dostępne są następujące opcje kasowania danych: "CAŁA PAMIĘĆ", "DANE PLIKÓW (WŁĄCZNIEM Z PLIKAMI CHRONIONYMI/POUFNYMI)", "DANE PLIKÓW TYMCZASOWYCH (WŁĄCZNIEM Z PLIKAMI CHRONIONYMI)", "STATUS ZADANIA LISTY ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ". Zaznacz pola wyboru dla danych, które mają być automatycznie kasowane po włączeniu zasilania. (Dotykając przycisków  i  można się przełączać między dwoma dostępnymi ekranami). Po zaznaczeniu danych do skasowania dotknij przycisku [OK].

Domyślnie nie są zaznaczone żadne pola wyboru.

UWAGA

Jeśli zapisane zostało zadanie wysyłania obrazu (zadanie faksu, skanera sieciowego lub faksu internetowego)*, włączenie zasilania nie spowoduje automatycznego kasowania.

* Uwzględniane są fakсы i fakсы internetowe, które nie zostały jeszcze wydrukowane.



Dane w komórce pamięci nie są uwzględniane (poza pamięci poufnej).

Aby anulować wymazywanie danych w trakcie procesu

Patrz: objaśnienia w sekcjach "Ekran wymazywania 2" i "Aby anulować wymazywanie danych w trakcie procesu" ("WYMAŻ CAŁĄ PAMIĘĆ") na stronie 6 niniejszej instrukcji.

LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA PO WŁ. ZASIL.

Ten program służy do zwiększenia skuteczności funkcji ochrony. Liczbę powtórzeń programu "AUTOZEROWANIE PO WŁĄCZENIU ZASILANIA" można określić w zakresie 1-7. Ustawieniem fabrycznym jest 1.

Dotknij przycisku [LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA PO WŁĄCZENIU ZASILANIA] i ustaw liczbę powtórzeń za pomocą przycisków  i .

Po zakończeniu dotknij przycisku [OK].

(Patrz: "Informacje o liczbie powtórzeń" na stronie 9 tego podręcznika).

UWAGA

Ten program jest włączony tylko wtedy, gdy zaznaczone zostało pole wyboru "AUTOZEROWANIE PO WŁĄCZENIU ZASILANIA".

LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA W KOŃCU ZADANIA

Ten program służy do zwiększenia skuteczności funkcji ochrony. Liczba powtórzeń autozerowania po wydrukowaniu lub przesłaniu każdego zadania może wynosić od 1 do 7. Ustawieniem fabrycznym jest 1.

Dotknij przycisku [LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA W KOŃCU ZADANIA] i ustaw liczbę powtórzeń za pomocą przycisków  i .



Po zakończeniu dotknij przycisku [OK].

Informacje o liczbie powtórzeń

Jeśli w celu zwiększenia skuteczności funkcji ochrony zwiększona zostanie liczba powtórzeń, zwiększony zostanie również czas wymagany do kasowania danych. Zaleca się, aby ustawienia opcji "LICZBA POWTÓRZEŃ KASOWANIA DANYCH", "LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA PO WŁ. ZASIL." i "LICZBA POWTÓRZEŃ AUTOZEROWANIA W KOŃCU ZADANIA" odpowiadały zarówno potrzebom dotyczącym ochrony, jak i warunkom użytkowania urządzenia.

WYŁĄCZ FUNKCJĘ PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW

Ten program służy do ograniczenia liczby trybów funkcji przechowywania dokumentów. Tryby przechowywania dokumentów (TRYB PRZECHOW. TYMCZASOWEGO, TRYB UDOSTĘPNIENIA i TRYB POUFNY) mogą być oddzielnie wyłączane w każdym trybie działania funkcji przechowywania dokumentów (tryby: KOPIUJ, DRUKARKA, ZESKANUJ NA DYSK i WYSYŁANIE OBRAZÓW).

Aby wyłączyć tryb przechowywania dokumentów, zaznacz pole wyboru danego trybu. (Dotykając przycisków  i  można się przełączać między dwoma dostępnymi ekranami). Po zaznaczeniu wybranych pól wyboru dotknij przycisku [OK].

Jeśli tryb udostępniania i tryb poufny zostały wyłączone, korzystanie z opcji "Zmiana właściwości" (strona 7-21 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (kopiarka i informacje ogólne)") nie jest możliwe podczas przetwarzania pliku zapisanego przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów.

Podczas drukowania przy użyciu funkcji drukarki ustawienia wyłączenia trybu przechowywania zaznaczone w tym programie nie będą wskazywane na ekranie Obsługa pracy sterownika drukarki (strona 4-22 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (drukarka)"). Jeśli jednak tryb przechowywania dokumentów zostanie wyłączony podczas drukowania pliku, plik ten nie zostanie zapisany (wykonane zostanie tylko zadanie drukowania).

WYŁĄCZENIE DRUKOWANIA LISTY

Ten program służy do wyłączania drukowania poniższych list przy użyciu funkcji "DRUKOWANIE LISTY" w ustawieniach klienta (strona 2-18 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (kopiarka i informacje ogólne)").

"LISTA WSZYSTKICH USTAWIEŃ KLIENTA", "LISTA ADRESÓW", "TABLICA STEROWANIA NADAWCY", "SEGREGOWANIE DOKUMENTÓW LISTA UŻYTKOWNIKA/ FOLDERÓW"

Zaznacz pola wyboru list, które nie mają być drukowane i dotknij przycisku [OK].

ZABLOKOWANIE PRAC DRUKOWANIA INNYCH NIŻ ZACHOWANE ZADANIA DRUKOWANIA

Dokument wydrukowany w trybie drukarki i pozostawiony na tacy wyjściowej może dostać się w niepowołane ręce, a to może stanowić przyczynę przecieku informacji o newralgicznym znaczeniu. Ten program służy do wyłączania wszystkich zadań drukowania innych niż zadania, w przypadku których wymagane jest uruchomienie z panelu sterowania urządzenia. Aby włączyć ten program, należy zaznaczyć odpowiadające mu pole wyboru. Aby wykonać zadanie drukowania, gdy program jest włączony, należy wybrać opcję "Tylko wstrzymanie" w polu "Tryb drukowania" sterownika drukarki, a następnie wykonać polecenie drukowania. Aby rozpocząć drukowanie, należy wywołać plik z panelu sterowania urządzenia przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów, zgodnie z opisem w sekcji "WYWOŁANIE PLIKU" (strona 7-13 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (kopiarka i informacje ogólne)"). Jeśli przed wykonaniem polecenia drukowania wybrana zostanie opcja "Zapisz po wydrukowaniu" lub "Próbny wydruk", drukowanie nie zostanie wykonane. Zadanie zostanie jednak zachowane w urządzeniu i będzie można je uruchomić z panelu sterowania przy użyciu opcji "USTAWIENIA ZADAŃ" funkcji przechowywania dokumentów - w taki sam sposób, jak zadanie "Tylko wstrzymanie".

USTAWIENIA WYŚWIETLANIA LISTY ZAKOŃCZ. PRAC W STATUSIE ZADAŃ

To ustawienie służy do określania, czy po wybraniu opcji "ZAKOŃCZONO" na ekranie stanu zadania (str. 1-15 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (informacje ogólne i obsługa kopiarki)") wyświetlana ma być lista zadań. (Ustawienie może być skonfigurowane osobno dla trybów "PRACA DRUK.", "SKANUJ DO", "ZAD. FAKS.", "INTERNET-FAKS" i "Sharp OSA SKAN"*.) Lista zakończonych zadań zawiera nazwy użytkowników trybu drukarki, miejsca docelowe wysyłania faksów/obrazów oraz informacje o nadawcach odebranych faksów. Jeśli ze względów bezpieczeństwa informacje te nie mają być wyświetlane, wyświetlanie listy można wyłączyć przy użyciu tego programu.

Jeśli przycisk "ZAKOŃCZONO", umożliwiający wyświetlanie listy ukończonych zadań, nie ma być wyświetlany dla danego trybu, usuń jego znacznik wyboru. Aby przycisk był wyświetlany, pole wyboru musi być zaznaczone. Po zakończeniu dotknij przycisku [OK].

* Ta opcja jest dostępna, jeśli zainstalowany został moduł komunikacji aplikacji (MX-AMX2).

ZABLOKOWANIE PONOWNEGO WYSYŁANIA KLUCZA

To ustawienie służy do wyłączenia wyświetlania przycisku [WYŚLIJ PONOW.], umożliwiającego wysyłanie do ostatnio używanego miejsca docelowego. Aby wyłączyć wyświetlanie przycisku [WYŚLIJ PONOW.], dotknij przycisku w celu zaznaczenia pola wyboru. Po wyłączeniu przycisk [WYŚLIJ PONOW.] nie będzie wyświetlany na ekranie głównym trybu faksu, trybu faksu internetowego ani trybu skanera (str. 1-4 instrukcji obsługi modułu rozszerzenia faksu AR-FX8 i str. 1-11 "INSTRUKCJI OBSŁUGI (w przypadku wysyłania obrazów)"). (Normalnie przycisk ten jest wyświetlany na tych ekranach.)

ODBLOKUJ OPERACJĘ WYJŚCIA PRZECHOWYWANYCH DOKUMENTÓW

Ten program stosowany jest w przypadku zablokowania pliku lub folderu (nie można wykonać operacji) z powodu wprowadzenia niepoprawnego hasła. Naciśnij przycisk [ODBLOKUJ] w ekranie "ODBLOKUJ OPERACJĘ WYJŚCIA PRZECHOWYWANYCH DOKUMENTÓW", aby odblokować wszystkie zablokowane pliki lub foldery. Jeżeli nie ma już zablokowanych plików lub folderów opcja "ODBLOKUJ OPERACJĘ WYJŚCIA PRZECHOWYWANYCH DOKUMENTÓW" na ekranie "OCHRONA DANYCH" jest wyszarzona.

KLUCZ PRODUKTU

Aby włączyć funkcję ochrony, należy użyć ustawień administratora w celu wprowadzenia klucza produktu (hasła). Nazwa ustawienia administratora, które do tego służy, to "MODUŁ OCHRONY DANYCH".

Naciśnij przycisk [MODUŁ OCHRONY DANYCH], wprowadź klucz produktu za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [WPROWADŹ].

● W przypadku podania niepoprawnego numeru...

Zostanie wyświetlony komunikat nakazujący sprawdzenie numeru.

● W przypadku podania poprawnego numeru...

Zostanie wyświetlony komunikat nakazujący wyłączenie i ponowne włączenie urządzenia. Naciśnij przycisk [OK] po przeczytaniu komunikatu. Wyłącz włącznik, a następnie główny włącznik zasilania. Funkcja ochrony będzie uruchomiona po ponownym uruchomieniu urządzenia.

Po włączeniu funkcji ochrony na ekranie wprowadzania kluczy produktu nie będzie już wyświetlany przycisk [MODUŁ OCHRONY DANYCH].

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
Ha telepíti az adatbiztonsági készletet.....	3
● A Dokumentumok archiválása funkció bizalmas mappái és bizalmas fájljai	3
● Korlátozások tandem másolás és tandem nyomtatással kapcsolatban	3
● Biztonsági beállítások a web-oldalon	4
● Másolt adatok gépre történő áthozatala	4
RENDSZERGAZDA BEÁLLÍTÁSOK.....	5
● RENDSZERGAZDA BEÁLLÍTÁSOK LISTÁJA.....	5
● A rendszergazda beállítások használata.....	5
● BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK	5
● TERMÉKKULCS.....	11

Bevezetés

Az MX-FRX5U biztonsági funkcióval egészíti ki a SHARP Digitális többfunkciós rendszert. Ha a SHARP Digitális többfunkciós rendszer másoló, nyomtató, hálózati lapolvasó vagy fax funkcióját a biztonsági funkcióval együtt használja, a feladathoz létrehozott képi adatról adatvédelmi titkosítás készül, amelyet a feladat végeztével a rendszer azonnal töröl a memóriából és a merevlemezről.

Figyelem:

Annak érdekében, hogy az adatbiztonsági készlet adatbiztonság funkciója a lehető legnagyobb biztonságot nyújtsa, kérjük, ügyeljen a következőkre:

- A rendszergazda fontos szerepet játszik a biztonság fenntartásában. Javasoljuk, hogy kellő gondossággal válassza ki a megfelelő személyt az adatbiztonsági készlet kezelésével megbízott rendszergazda munkakörére.
- Ügyeljen arra, hogy a rendszergazda jelszót minden esetben megváltoztassa, ha új személy lesz a rendszergazda.
- Rendszeresen változtassa meg a rendszergazda jelszót (legalább 60 naponta egyszer).
- A rendszergazda jelszó megváltoztatása alatt az aktuális rendszergazda jelszó és az új rendszergazda jelszó is látható a kijelzőn. Késedelem nélkül hajtsa végre a műveletet.
- Ne válasszon egyszerűen kitalálható számot rendszergazda jelszónak.
- A rendszergazda beállítások igen fontos részét képezik az adatvédelemnek. Ha a rendszergazda beállítások használata közben el kell hagynia a gépet, ügyeljen arra, hogy a [CA] gomb megnyomásával kilépjen a rendszergazda beállításokból. A gép rendszergazdája figyelmeztesse a felhasználókat arra, hogy engedély nélkül nem férhetnek hozzá a rendszergazda beállításokhoz.
- Az adatbiztonsági készlet használata mellett készült dokumentum-másolatok, illetve a fogadott faxok kezeléséért a Vásárló felel.
- Figyelem: Még az adatbiztonsági készlet telepítésekor is elolvashatóak a telefax bővítő készlet (AR-FX8) által használt nyilvános memóriatárban található faxadatok.

■ Adatok biztonsági mentése és törlése a dokumentumok archiválása funkcióval

Az adatbiztonsági készlet telepítésével a gépben előzőleg, a dokumentumok archiválása funkcióval tárolt adatok törlődnek. Ezért az adatbiztonsági készlet telepítése előtt az összes szükséges adatról számítógépes másolatot kell készíteni, amelyet az adatbiztonsági készlet telepítése, és az adatok törlése után vissza kell tölteni a gépre. (Ezt a feladatot általában egy szervíztechnikus végzi a telepítéskor.)

Az adatbiztonsági készlet telepítése után az adatok visszatöltéséhez kizárólag bizalmas mappákat használjon. Az adatok gépre történő visszatöltése előtt hozzon létre bizalmas mappá(ka)t. Az adatok számítógépen történő tárolásáról, illetve azok visszatöltéséről a számítógépről a gépre lásd a gép Web oldalának Súgóját (Dokumentumok archiválása).

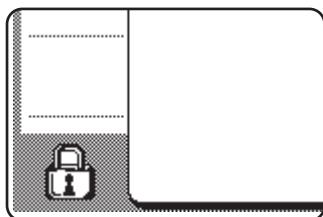
■ A Web oldalon alkalmazott jelszók

Ha nem megfelelő "user" és/vagy "admin" jelszót ad meg egymás után háromszor egy olyan gép Web oldalán, amelyen fut az adatbiztonsági készlet, a rendszer 5 percre letiltja a hozzáférést a "user" vagy "admin" jelszó megadásához kötött oldalakhoz.

MEGJEGYZÉS

Az adatbiztonsági készlet telepítésével a gép kezelésének bizonyos mozzanatai megváltoznak. Ha nem telepítette az adatbiztonsági készletet, akkor a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése)" tartalmazza a gép kezelésének részleteit. A használati utasítás magyarázatokat tartalmaz azokra a változásokra, amelyekre az adatbiztonsági készlet telepítésekor kerül sor.

Ha telepíti az adatbiztonsági készletet



Ha telepíti az adatbiztonsági készletet, a következő ikon jelenik meg az érintőképernyőn: Nyomja meg a(z) (🔒) ikont, és tekintse meg az adatbiztonsági készlet részleteit.

Az adatbiztonsági készlet telepítésével, a nyomtatási és fax feladatokat követően automatikusan törlődnek a gépen maradt adatok.

Ha megkezdődik az adatok törlése, a következő üzenet jelenik meg 6 másodpercre*.



*Az "ÜZENET MEGJELENÍTÉSI IDŐ BEÁLLÍTÁS" rendszergazda beállítással meg tudja változtatni az üzenet megjelenítési idejét. (Erről lásd a rendszergazda beállítások útmutatója 10. oldalát.)

MEGJEGYZÉS

Ha az adatok merevlemezről történő törlése közben, vagy a feladatok befejezése előtt kikapcsolja a gépet, előfordulhat, hogy az adatok törlése nem tökéletes. Ha el szeretné kerülni, hogy a gép kikapcsolásakor részlegesen törölt adatok maradjanak hátra, javasoljuk, hogy használja a "TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE" rendszergazda beállítást (6. oldal), és fejezze be az adatok törlését a gép kikapcsolása előtt.

A Dokumentumok archiválása funkció bizalmas mappái és bizalmas fájljai

Ha nem megfelelő jelszót ad meg egymás után háromszor egy olyan gépen található bizalmas mappához vagy fájlhoz, amelyre telepítették az adatbiztonsági készletet, a rendszer letiltja az adott mappát vagy fájlt (az adott mappával, ill. fájjal nem hajthat végre műveleteket). A mappa vagy fájl zárolásának feloldásához használja a rendszergazda beállítások "A DOKUMENTUM TÁROLÁS MŰVELET ZÁROLÁSÁNAK FELOLDÁSA" programját (lásd a jelen kézikönyv 11. oldalát).

Korlátozások tandem másolás és tandem nyomtatással kapcsolatban

A tandem másolás és a tandem nyomtatás működését lásd lent. A két funkció működését a szerver és a kliens gép konfigurálása határozza meg (az, hogy telepítették-e az adatbiztonsági készletet).

		Kliens gép	
		Adatbiztonsági készlet: Igen	Adatbiztonsági készlet: Nem
Szerver gép	Adatbiztonsági készlet: Igen	A tandem funkció használható. A szerver és a kliens gépről egyaránt megtörténik az adatok törlése.	A tandem funkció nem használható.
	Adatbiztonsági készlet: Nem	A tandem funkció használható. A kliens gépről megtörténik az adatok törlése.	A normál tandem funkció használható.

Biztonsági beállítások a web-oldalon

Ha hálózati nyomtatóként használja a gépet, és a Pull Print funkció aktív, az adatbiztonsági készlet lehetővé teszi a felhasználó-azonosítást a "FELHASZNÁLÓNÉV" és a "JELSZÓ" segítségével. (A Pull Print funkcióval közvetlenül a gép kezelőpaneljéről nyomtathat ki egy FTP-kiszolgálón előzőleg tárolt fájlt, a nyomtató-meghajtó használata nélkül. Lásd erről az "FTP kiszolgálón levő fájlok közvetlen nyomtatása" c. részt a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 5-7. oldalát).

A felhasználó-azonosítást a gép web-oldalán a Pull Print funkció beállításai alatt található "Felhasználó hitelesítésének engedélyezése" jelölőnégyzet aktiválásával jelölheti ki. (Ez a jelölőnégyzet az adatvédelmi készlet telepítésekor jelenik meg, kijelölt állapotban (pipával)). A rendszerkövetelményekről, és a jelölőnégyzetet tartalmazó web-oldal hozzáféréséről lásd a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 5-2. oldalán a "TÁVMŰKÖDTETÉS HÁLÓZATON KERESZTÜL" c. részt. A jelölőnégyzet a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 5-7. oldalán, az "■ FTP kiszolgáló tárolása" 2. lépésében jelenik meg.

■ Az FTP kiszolgálón található fájl közvetlen nyomtatása felhasználó-azonosítás mellett engedélyezett.

A gép érintőképernyőjéről közvetlenül nyomtatandó fájlt tartalmazó FTP kiszolgáló kiválasztását követően meg kell adnia a felhasználónevét és jelszavát.

Miután kijelölte a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 5-7. oldalán az "■ FTP kiszolgálón levő fájlok nyomtatása a készülék kezelőpultjának használatával" 3. lépésében az FTP kiszolgálót, megjelenik egy a felhasználónevét és jelszavát kérő képernyő.

A felhasználó-nevének és jelszavának beírásához nyomja meg a [FELHASZNÁLÓNÉV] és a [JELSZÓ] gombot. Mindkét esetben megjelenik egy beíró képernyő. A felhasználónév és a jelszó megadása után nyomja meg az [OK] gombot.

Miután megadta a felhasználónevét és jelszavát, térjen vissza a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 5-8. oldalának 4. lépéséhez.

Másolt adatok gépre történő áthozatala

Ha telepítette az adatvédelmi készletet, és a Web oldalt használja a Dokumentumok archiválása funkcióval tárolt adatok számítógépre másolásához, akkor az adatokat csak az eredeti gépre tudja visszatölteni, arra, amelyről kimásolta azokat. Az adatok másik gépre nem vihetők át, akkor sem, ha azonosak a gépfeltételek.

A [Visszaállítás a PC-ről] billentyű csak abban az esetben jelenik meg a Web oldalon, illetve az adatok visszatöltése a gépre csak akkor lehetséges, ha bizalmas mappát választott ki.

RENDSZERGAZDA BEÁLLÍTÁSOK

A rendszergazda által az adatbiztonsági készlethez használt rendszergazda beállítások közül ebben a részben a biztonsággal kapcsolatos beállításokkal ismerkedhet meg.

A következő magyarázatok feltételezik, hogy a gépnek nyomtató, fax, hálózati lapolvasó és Internetfax funkciója van, valamint megtörtént az alkalmazási kommunikációs modul telepítése.

RENDSZERGAZDA BEÁLLÍTÁSOK LISTÁJA

Beállítás neve	Oldal	Beállítás neve	Oldal
BIZTONSÁGI BEALLITASOK			
TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE	6	DOKUMENTUMARCHIVÁLÁS LETILTÁSA	9
DOKUMENTUMARCHIVÁLÁSI ADATOK TÖRLÉSE	7	LISTANYOMTATÁS LETILTÁSA	9
ÖSSZES ADAT TÖRLÉSE A FELADATÁLLAPOT ELVÉGZETT FELADATOK LISTÁJÁN	7	NYOMTATÁSI MUNKÁK LETILTÁSA A NYOMTATÁSTARTÁSI MUNKÁK KIVÉTELELVEL	10
CÍMJEGYZÉK ADATAINAK TÖRLÉSE/KÉPKÜLDÉS REGISZTRÁLT ADATOK	7	FELADATÁLL. TELJESÍTETT FELADATOK LISTÁJA KIJELZŐ BEÁLLÍTÁSOK	10
AZ ADATTÖRLÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA	8	ÚJRAKÜLDÉS GOMB LETILTÁSA	11
ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS BEINDÍTÁSA	8	A DOKUMENTUM TÁROLÁS MŰVELET ZÁROLÁSÁNAK FELOLDÁSA	11
ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA	8	TERMÉKKULCS	
ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA A FELADAT VÉGÉN	9	ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET	11

A rendszergazda beállítások használata

Kövesse a rendszergazda beállítások útmutatója 4-5. oldalán bemutatott utasításokat a rendszergazda beállítások konfigurálásához.

Ha telepítette az adatbiztonsági készletet, a rendszer 5 percre nem engedélyezi a rendszergazda jelszó megadását abban az esetben, ha egymás után háromszor hibás rendszergazda jelszót adott meg.


Az egyes beállítások magyarázatát lásd a következő oldalakon.

BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK

Az adatbiztonsági készlet telepítésével a biztonsággal kapcsolatos beállítások (az [SSL BEÁLLÍTÁSOK] és az [IPsec ENGEDÉLYEZÉSE] kivételével) a [BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK] gomb megérintésekor megjelenő beállításokhoz kerülnek.



A biztonsági beállítások menü több képernyőből áll.

Nyomja meg a  gombot a képernyő jobb alsó sarkában, és lépjen a következő oldalra.

TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE

Ennek a programnak a segítségével manuálisan törölheti a gép memóriájában és a merevlemezen található valamennyi adatot.

Figyelem: a következő adattípusok törlése nem ezzel a programmal történik. Használja a "CÍMJEGYZÉK ADATAINAK TÖRLÉSE/KÉPKÜLDÉS REGISZTRÁLT ADATOK" programot a 7. oldalon a következő adattípusok törléséhez:

- EGYÉNI/CSOPORT/PROGRAM/KÖRÖZVÉNY MEMÓRIATÁR*
- FELADÓ MEGHA-ROZÁSI LISTA
- MEMÓRIA LEHÍVÁSA/BIZALMAS MEMÓRIATÁR*
- FELADÓ ADATAI
- FOGADÁSI BEÁLLÍTÁSI ADATOK ENGEDÉLYEZÉSE/LETILTÁSA (BELEÉRTVE A LEKÉRDEZÉSI JELSZÓ KÓDSZÁMOT IS)
- TOVÁBBÍTÁSI INFORMÁCIÓ

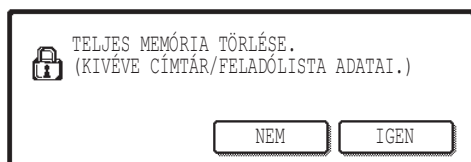
*A MEMÓRIATÁR-ban tárolt képi adatok törlődnek a program futtatásához (TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE).

MEGJEGYZÉS

Amennyiben megválnak az adatbiztonsági készlettől, illetve az azt tartalmazó géptől, a rendszergazda feltétlenül használja ezt a beállítást. A beállítás használata közben a rendszergazda ne hagyja el a gépet mindaddig, amíg nem ellenőrizte, hogy az adatok törlése befejeződött-e.

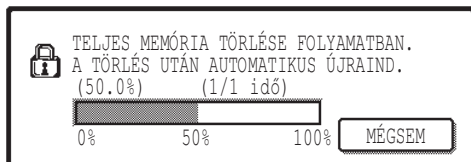
Nyomja meg a [TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE] gombot. Megjelenik a következő, a választás megerősítését kérő képernyő ("IGEN" vagy "NEM").

[1. törlési képernyő]



- A "BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK" menüképernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a [NEM] gombot.
- A memória teljes törléséhez nyomja meg az [IGEN] gombot. A képernyőn a "KÉREM, VÁRJON TÜRELEMMEL." felirat látható, majd megjelenik a következő képernyő.

[2. törlési képernyő]



- Az adatok törlése közben látható a törölt adatok százalékos aránya és az ismétlődések száma.
- Ha befejeződött az adatok törlése, a gép kikapcsol egy rövid időre, majd automatikusan ismét bekapcsol.

Ha az adattörlés megkezdése után ki szeretne lépni

Nyomja meg a [MÉGSEM] gombot. Megjelenik a rendszergazda jelszó megadására szolgáló képernyő. Adja meg a rendszergazda jelszót a számbillentyűkkel. A megfelelő rendszergazda jelszó megadásakor leáll az adatok törlése, a gép röviden kikapcsol, majd automatikusan ismét bekapcsol. Figyelem: a rendszergazda jelszó megadása előtt törölt adatokat nem lehet visszaállítani (ezek elvesznek).

DOKUMENTUMARCHIVÁLÁSI ADATOK TÖRLÉSE

Ezt a programot a dokumentumok archiválása funkció segítségével tárolt adatok törléséhez használja. A "VÉDELEM" vagy "BIZALMAS" alatt tárolt adatok is törölődnek. A fő mappában és az egyedi mappában tárolt adatok "FÁJL" funkciójával való törléséhez aktiválja a "FÁJL ADATOK (BELEÉRTVE A VÉDETT/BIZALMAS FÁJLOKAT IS)" jelölőnégyzetet. A "GYORS FÁJL" segítségével történő adattörléshez aktiválja a "GYORS FÁJL ADATOK (BELEÉRTVE A VÉDETT FÁJLOKAT IS)" Jelölje ki a törölni kívánt adatokat, és nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot. Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet ("IGEN" vagy "NEM"). Nyomja meg az [IGEN] gombot, és kezdje meg a kijelölt adatok törlését. Törlés közben nyomon követheti annak százalékos alakulását, valamint az ismétlődések számát. Ha befejeződött az adatok törlése, a gép átmenetileg kikapcsol, majd automatikusan ismét bekapcsol.

ÖSSZES ADAT TÖRLÉSE A FELADATÁLLAPOT ELVÉGZETT FELADATOK LISTÁJÁN



Ennek a beállításnak a segítségével törölheti a feladatállapot-képernyő "KÉSZ" gombjának kiválasztásakor megjelenő listában ("HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése)" 1-15. oldal) található összes adatot (nyomtató felhasználónevei, fax/képküldés rendeltetési helyei, fogadott fax küldő-információi és a Sharp Osa kész sor*). Az adatok törléséhez nyomja meg az [ÖSSZES ADAT TÖRLÉSE A FELADATÁLLAPOT ELVÉGZETT FELADATOK LISTÁJÁN] gombot. Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet ("IGEN" vagy "NEM"). Nyomja meg az [IGEN] gombot, és kezdje meg a kijelölt adatok törlését. Törlés közben nyomon követheti annak százalékos alakulását, valamint az ismétlődések számát. Ha befejeződött az adatok törlése, a gép átmenetileg kikapcsol, majd automatikusan ismét bekapcsol.

* Ez az alkalmazási kommunikációs modul (MX-AMX2) telepítése esetén jelenik meg.

CÍMJEGYZÉK ADATAINAK TÖRLÉSE/KÉPKÜLDÉS REGISZTRÁLT ADATOK

Ezzel a programmal azokat az elemeket törölheti, amelyeket a "TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE" program segítségével (6. oldal) vagy a "GYÁRI ALAPBEÁLLÍTÁSOK VISSZAÁLLÍTÁSA" programmal ("RENDSZERGAZDA BEÁLLÍTÁSOK ÚTMUTATÓJA" 15. oldal) nem tud törölni, vagy alaphelyzetbe állítani.

- EGYÉNI/CSOPORT/PROGRAM/KÖRÖZVÉNY MEMÓRIATÁR
- FELADÓ MEGHA-ROZÁSI LISTA
- MEMÓRIA LEHÍVÁSA/BIZALMAS MEMÓRIATÁR
- FELADÓ ADATAI
- FOGADÁSI BEÁLLÍTÁSI ADATOK ENGEDÉLYEZÉSE/LETILTÁSA (BELEÉRTVE A LEKÉRDEZÉSI JELSZÓ KÓDSZÁMOT IS)
- TOVÁBBÍTÁSI INFORMÁCIÓ

Jelölje be a törölni kívánt elemekhez tartozó jelölőnégyzeteket. (Kétfajta képernyővel találkozhat. A  vagy a  gombbal válthat a képernyők között.) Az adatok törléséhez nyomja meg a [TÖRLÉS] gombot. Megjelenik egy a törlés megerősítését kérő üzenet ("IGEN" vagy "NEM"). Nyomja meg az [IGEN] gombot, és kezdje meg a kijelölt adatok törlését. Törlés közben nyomon követheti annak százalékos alakulását, valamint az ismétlődések számát. Ha befejeződött az adatok törlése, a gép átmenetileg kikapcsol, majd automatikusan ismét bekapcsol.

AZ ADATTÖRLÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA

Ezzel a programmal javíthat a biztonsági funkción. 1-7 között beállíthatja, hogy hányszor történjen adattörlés a "TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE", "DOKUMENTUMARCHIVÁLÁSI ADATOK TÖRLÉSE", "ÖSSZES ADAT TÖRLÉSE A FELADATÁLLAPOT ELVÉGZETT FELADATOK LISTÁJÁN", vagy a "CÍMJEGYZÉK ADATAINAK TÖRLÉSE/KÉPKÜLDÉS REGISZTRÁLT ADATOK" használatakor. A gyári alapbeállítás az 1.

Nyomja meg [AZ ADATTÖRLÉS ISMÉTLÉSÉNEK SZÁMA] gombot, és adja meg az ismétlések számát a ▼ vagy a ▲ gombbal.

Miután befejezte, érintse meg az [OK] gombot.

(Lásd erről "Az ismétlés beállításáról" a jelen kézikönyv 9. oldalán.)

ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS BEINDÍTÁSA

Ezzel a programmal automatikusan törölheti az összes adatot a gép bekapcsolásakor. A törölni kívánt adatokat a következőképpen választhatja ki: "TELJES MEMÓRIA", "FÁJL ADATOK (BELEÉRTVE A VÉDETT/BIZALMAS FÁJLOKAT IS)", "GYORS FÁJL ADATOK (BELEÉRTVE A VÉDETT FÁJLOKAT IS)", "FELADATÁLLAPOT TELJESÍTETT FELADATOK LISTÁJA". Aktiválja a gép bekapcsolásakor automatikusan törölni kívánt adatokhoz tartozó jelölőnégyzeteket. (Kétfajta képernyővel találkozik. A ↓ vagy a ↑ gombbal válthat a képernyők között.) Jelölje ki a törölni kívánt adatokat, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Alaphelyzetben nincsenek bejelölve a jelölőnégyzetek.

MEGJEGYZÉS

Ha a gépen tárolt küldési feladat (fax, hálózati lapolvasó vagy Internet-fax feladat)* található, akkor a készülék bekapcsolásakor nem történik meg az automatikus törlés.

* Ide tartoznak a még ki nem nyomtatott fogadott faxok és Internet faxok, de a fax memóriatárban található adatok nem (a bizalmas memóriatár kivételével).

Ha az adattörlés megkezdése után ki szeretne lépni

Lásd ennek leírását a "2. törlési képernyő", valamint a "Ha az adattörlés megkezdése után ki szeretne lépni" c. részt a "TELJES MEMÓRIA TÖRLÉSE" alatt a jelen kézikönyv 6. oldalán.

ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA

Ezzel a programmal javíthat a biztonsági funkción. 1-7 között beállíthatja, hogy hányszor történjen az "ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS BEINDÍTÁSA". A gyári alapbeállítás az 1.

Nyomja meg az [ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA] gombot, és adja meg az ismétlések számát a ▼ vagy a ▲ gombbal.

Miután befejezte, érintse meg az [OK] gombot.

(Lásd erről "Az ismétlés beállításáról" című részt a jelen kézikönyv 9. oldalán.)

MEGJEGYZÉS

Ez a program csak akkor aktív, ha bejelölte az "ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS BEINDÍTÁSA" jelölőnégyzetet.

ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA A FELADAT VÉGÉN

Ezzel a programmal javíthat a biztonsági funkción. 1-7. között beállíthatja, hogy hányszor történjen meg a feladatok kinyomtatását vagy továbbítását követően az automatikus törlés. A gyári alapbeállítás az 1.

Nyomja meg az [ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA A FELADAT VÉGÉN] gombot, és adja meg az ismétlések számát a ▼ vagy a ▲ gombbal.

Miután befejezte, érintse meg az [OK] gombot.

Az ismétlés beállításról

Ha növeli az ismétlések (ismétlések száma) beállítást, az adattörléshez szükséges idő is növekszik. Javasoljuk, hogy a következőkhöz válasszon ismétlés beállításokat: "AZ ADATTÖRLÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA", "ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA", "ALAPÁLLAPOTBA HELYEZÉS ISMÉTLÉSEINEK SZÁMA A FELADAT VÉGÉN". Ezek megfelelnek a biztonsági követelményeknek és a használati feltételeknek.

DOKUMENTUMARCHIVÁLÁS LETILTÁSA

Ezzel a programmal a dokumentumok archiválása funkció archiválási módjait korlátozhatja. A dokumentumok archiválási módjait (GYORS FÁJL ÜZEMMÓD, MEGOSZTÁSI ÜZEMMÓD, valamint BIZALMAS ÜZEMMÓD) egyenként inaktíválhatja minden olyan üzemmódban, amelyben van dokumentum-archiválás (MÁSOLÁS, NYOMTATÓ, LAPOLVASÁS MEREVLEMEZRE, valamint KÉP KÜLDÉS üzemmód).

Az archiválás mód inaktíválásához érintse meg a módhoz tartozó jelölőnégyzetet, és jelölje azt ki. (Kétfajta képernyővel találkozhat. A ⬇ vagy a ⬆ gombbal válthat a képernyők között.) Jelölje be a kívánt jelölőnégyzeteket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Abban az esetben, ha a dokumentumok archiválása funkcióval mentettek egy fájlt, és nem aktív a megosztási vagy bizalmas üzemmód, akkor nem működik a "Tulajdonság megváltoztatása" ("HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése)", 7-21. oldal).

Ha a nyomtató funkciót használja, az ezzel a programmal kiválasztott archiválási mód inaktíváló beállítások nem jelennek meg a nyomtató-meghajtó Feladatkezelés képernyőjén ("HASZNÁLATI UTASÍTÁS (nyomtatóhoz)" 4-22. oldal). Ha azonban egy fájl kinyomtatásakor egy nem aktív archiválási módot választ, nem történik meg a fájl mentése (csak a nyomtatása).

LISTANYOMTATÁS LETILTÁSA

Ezzel a programmal letilthatja a következő listák bármelyikének "LISTA NYOMTATÁS" (egyedi beállítások) opcióval történő kinyomtatását ("HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése)" 2-18. oldal).

"ÖSSZES EGYEDI BEÁLLÍTÁS LISTÁJA", "CÍMLISTA KÜLDÉSE", "FELADÓ MEGHARÓZÁSI LISTA", "DOKUMENTUMIKTATÁS FELHASZNÁLÓ- / MAPPALISTA"

Aktiválja azoknak a listáknak a jelölőnégyzetét, amelyekhez le szeretné tiltani a kinyomtatást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

NYOMTATÁSI MUNKÁK LETILTÁSA A NYOMTATÁSTARTÁSI MUNKÁK KIVÉTELÉVEL

Ha egy kinyomtatott dokumentumot otffelejt az egyik kimeneti tálcán a nyomtatást követően, előfordulhat, hogy valaki elveszi, és ily módon bizalmas információkhoz jut. Ezzel a programmal letilthatja az összes nyomtatási feladatot, kivéve azokat, amelyeket közvetlenül a gép kezelőablájáról kell indítani. A program aktiválásához jelölje ki a jelölőnégyzetet. Ha aktív ez a program, jelölje ki a nyomtató-meghajtó "Megőrzés" mezőjében a "Csak tárolás" opciót a feladatok kinyomtatásához. A nyomtatás megkezdéséhez hívja be a fájlt a gép kezelőablájáról a dokumentumok archiválása funkció segítségével (ennek magyarázatát lásd a " FÁJL ELŐHÍVÁSA ÉS HASZNÁLATA" (fájl behívása és használata) c. rész alatt a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése", 7-13. oldalán). Ha a "Megőrzés nyomtatás után" vagy a "Próbanyomat" opciót a nyomtatás parancs kiadása előtt jelöli ki, nem történik meg a nyomtatás. A feladatot azonban megőrzi a gép, és később, a "Csak tárolás" feladatokhoz hasonlóan, kinyomtathatja azt a kezelőabláról, a dokumentumok archiválása funkció "MUNKA BEÁLLÍTÁSOK" opciójával.

FELADATÁLL.TELJESÍTETT FELADATOK LISTÁJA KIJELZŐ BEÁLLÍTÁSOK

Ezzel a beállítással kijelölheti, hogy a feladatállapot-képernyő "KÉSZ" gombjának kiválasztásakor megjelenő feladatlista megjelenjen-e (lásd a "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (általános információ és a másológép kezelése)" 1-15. oldalát). (A beállítást külön is kiválaszthatja a "NYOM. FELAD.", a "KÉPOLVASÁS", a "FAX FELADAT", az "INTERNETFAX" és a "Sharp Osa SCAN"* üzemmódokhoz.) A TELJESÍTETT FELADATOK lista tartalmazza és jeleníti meg a nyomtató üzemmód felhasználó-neveit, a fax/kép küldés rendeltetési helyeit, valamint a fogadott fax küldő-információit. Ha biztonsági okokból nem kívánja megjeleníteni ezt az információt, akkor ennek a programnak a segítségével tiltsa le a lista megjelenítését.

Ha az egyes üzemmódokban nem kívánja megjeleníteni a TELJESÍTETT FELADATOK lista megjelenítéséhez használható "KÉSZ" gombot, szüntesse meg a jelölőnégyzet kijelölését. A gomb megjelenítéséhez jelölje ki a jelölőnégyzetet. Ha kész, érintse meg az [OK] gombot.

* Ez az alkalmazási kommunikációs modul (MX-AMX2) telepítése esetén jelenik meg.

ÚJRAKÜLDÉS GOMB LETILTÁSA

A beállítás segítségével letilthatja az [ÚJRAKÜLDÉS] gomb megjelenítését, amellyel az utolsó átvitel helyére lehet ismét faxot vagy képet küldeni. Az [ÚJRAKÜLDÉS] gomb megjelenítésének letiltásához érintse meg a jelölőnégyzetet: megjelenik a pipa. Ha le van tiltva az [ÚJRAKÜLDÉS] gomb, akkor az nem jelenik meg a fax, az Internetfax és a lapolvasó mód elsődleges képernyőin (AR-FX8 TELEFAX BŐVÍTŐ KÉSZLET HASZNÁLATI UTASÍTÁS 1-4. oldal, ill. "HASZNÁLATI UTASÍTÁS (képküldéshez)" 1-11. oldal). (Normál esetben a gomb megjelenik az említett képernyőkön.)

A DOKUMENTUM TÁROLÁS MŰVELET ZÁROLÁSÁNAK FELOLDÁSA

Ezt a programot egy fájl vagy mappa hibás jelszó megadása miatti zárolásakor (műveletek végrehajtásának megtiltása) használhatja. A "DOKUMENTUM TÁROLÁS MŰVELET ZÁROLÁSÁNAK FELOLDÁSA" képernyőn érintse meg a [FELOLDÁS] billentyűt, és oldja fel valamennyi fájl és mappa zárolását. Ha nincsenek zárolt fájlok vagy mappák, a "BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK" menüképernyőn szürkén jelenik meg a "DOKUMENTUM TÁROLÁS MŰVELET ZÁROLÁSÁNAK FELOLDÁSA" program.

TERMÉKKULCS

Ha alaphelyzetben engedélyezni szeretné a biztonsági funkciót, meg kell adni a termékkulcsot (jelszó) az egyik rendszergazda beállítás segítségével. Az alkalmazandó rendszergazda beállítás neve: "ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET". A termékkulcsot kérje a termék forgalmazójától.

Érintse meg a [ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET] billentyűt, adja meg a termékkulcsot a számbillentyűk segítségével, majd érintse meg az [BEVITEL] billentyűt.

● Hibás szám megadásakor...

Üzenet jelenik meg, és kéri a termékkulcs ellenőrzését.

● A megfelelő szám megadásakor...

Üzenet jelenik meg, és kéri a gép ki-, majd ismételt bekapcsolását. Miután elolvasta az üzenetet, érintse meg az [OK] billentyűt. Először a hálózati kapcsolót, majd a hálózati főkapcsolót kapcsolja ki. A biztonsági funkció a gép ismételt bekapcsolásával aktivizálódik.

Amikor aktív a biztonsági funkció, a termékkulcs-beviteli képernyőn a továbbiakban nem látható a [ADATBIZTONSÁGI KÉSZLET] billentyű.

Obsah

Úvod.....	1
Sada ochrany dat je nainstalována.....	3
● O důvěrných složkách a důvěrných souborech funkce Řazení dokumentů	3
● Omezení tandemového kopírování a tisku	3
● Nastavení zabezpečení na webové stránce	4
● Informace o přenášení zkopírovaných dat do zařízení	4
NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	5
● SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	5
● Používání nastavení administrátora.....	5
● BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ	5
● PRODUKTOVÝ KLÍČ	11

Úvod

Zařízení MX-FRX5U rozšiřuje Digitální multifunkční systém SHARP o funkci zabezpečení. Při používání funkce kopírování, tiskárny, síťového skeneru nebo funkce faxu Digitálního multifunkčního systému SHARP s funkcí zabezpečení jsou obrazová data generovaná pro úlohu šifrována; po dokončení úlohy jsou zašifrovaná data ihned vymazána z paměti a pevného disku.

Poznámka:

Aby funkce ochrany dat sady ochrany dat zajišťovala maximální ochranu, je třeba dodržovat následující zásady:

- Při zajišťování zabezpečení hraje důležitou roli administrátor. Pečlivě vyberte osobu, která bude zastávat funkci administrátora sady ochrany dat.
- Nezapomeňte změnit heslo administrátora ihned po jmenování nové osoby do funkce administrátora.
- Heslo administrátora pravidelně měňte (alespoň jednou za 60 dnů).
- Při změně hesla administrátora se na displeji zobrazí aktuální heslo administrátora a nové heslo administrátora. Změnu hesla proveďte co nejrychleji.
- Zvolte taková čísla hesla administrátora, která nelze snadno odhadnout.
- Pro zajištění zabezpečení jsou velmi důležitá nastavení administrátora. Pokud je nezbytné zařízení opustit během používání nastavení administrátora, nezapomeňte stisknutím tlačítka [CA] ukončit nastavení administrátora. Administrátor zařízení musí upozornit uživatele na to, že není povoleno používat nastavení administrátora bez povolení.
- Zákazník nese odpovědnost za sledování kopírování dokumentů a přijímání faxů pomocí sady ochrany dat.
- I v případě, že byla nainstalována sada ochrany dat, je možné číst data faxů ve veřejné paměťové schránce používaná faxovým modulem (AR-FX8).

■ Zálohování a mazání dat uložených funkcí ukládání dokumentů

Při instalaci sady ochrany dat budou vymazána všechna data, která byla dosud uložena v zařízení pomocí funkce ukládání dokumentů. Před instalací sady ochrany dat je třeba zkopírovat do počítače data, která chcete uchovat, a vrátit tato data zpět do zařízení po instalaci sady ochrany dat a vymazání předchozích dat. (Tuto operaci obvykle provádí servisní technik během instalace.)

Po instalaci sady ochrany dat je možné pro vrácení dat z počítače do zařízení použít pouze důvěrné složky. Před vrácením dat do zařízení vytvořte podle potřeby jednu nebo více důvěrných složek. Pokyny pro ukládání dat v počítači a vrácené z počítače do zařízení najdete v nápovědě Řazení dokumentů na webové stránce zařízení.

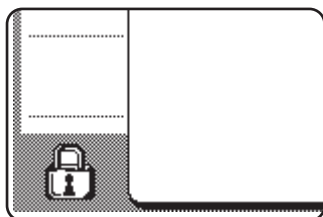
■ O heslech pro webovou stránku

Pokud při přístupu k webovým stránkám zařízení, ve kterém je nainstalována sada ochrany dat, zadáte třikrát po sobě nesprávné heslo "user" nebo "admin", přístup ke stránkám, které vyžadují zadání hesla "user" nebo "admin" bude na 5 minut zakázán.

POZNÁMKA

Po nainstalování sady ochrany dat se změní některé postupy používání zařízení. Dokument "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)" obsahuje pokyny pro používání zařízení bez nainstalované sady ochrany dat. Tato příručka vysvětluje změny těchto pokynů po nainstalování sady ochrany dat.

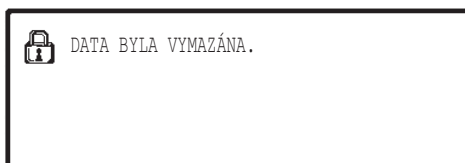
Sada ochrany dat je nainstalována



Pokud je sada ochrany dat nainstalována, zobrazí se na dotykovém panelu následující ikona. Stisknutím této ikony (🔒) zobrazíte informace o verzi sady ochrany dat.

Je-li nainstalována sada ochrany dat, budou po každé úloze kopírování a faxování automaticky vymazána data v zařízení.

Po zahájení vymazávání se po dobu 6 sekund* zobrazí následující hlášení.



* Délku zobrazení této zprávy lze změnit nastavením administrátora "VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ". (Viz strana 10 v průvodci nastavením administrátora.)

POZNÁMKA

Dojde-li během vymazávání obrazových dat z pevného disku nebo před dokončením úloh k přerušení napájení, data pravděpodobně nebudou zcela vymazána. Pokud nechcete, aby při přerušení napájení zůstala v zařízení částečně vymazaná data, doporučujeme použít nastavení administrátora "VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI" (strana 6 této příručky) pro úplné vymazání dat před vypnutím napájení.

O důvěrných složkách a důvěrných souborech funkce Řazení dokumentů

Pokud v zařízení, ve kterém je nainstalována sada ochrany dat, zadáte třikrát po sobě nesprávné heslo pro přístup ke konkrétní důvěrné složce nebo souborů, složka nebo soubor budou zablokovány (s danou složkou nebo souborem nebude možné provést žádnou operaci). Pro odblokování složky nebo souboru je nezbytné použít nastavení administrátora "POVOLÍ ODBLOKOVÁNÍ VÝSTUPNÍ OPERACE PLNĚNÍ DOKUMENTY" (strana 11 této příručky).

Omezení tandemového kopírování a tisku

Tandemové kopírování a tisk funguje podle následujícího popisu na základě konfigurace serverového počítače a klientské stanice (bez ohledu na to, zda je sada ochrany dat nainstalovaná či nikoli).

		Klientská stanice	
		Sada ochrany dat: Ano	Sada ochrany dat: Ne
Serverový počítač	Sada ochrany dat: Ano	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou vymazána ze serveru i klientské stanice.	Tandemovou funkci nelze používat.
	Sada ochrany dat: Ne	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou vymazána z klientské stanice.	Lze používat pravidelnou tandemovou funkci.

Nastavení zabezpečení na webové stránce

Je-li zařízení používáno jako síťová tiskárna a je aktivní funkce vyžádaného tisku, umožňuje sada ochrany dat provádět ověřování uživatele prostřednictvím údajů "UŽIVATELSKÉ JMÉNO" a "HESLO". (Funkce vyžádaného tisku umožňuje tisknout soubor, který byl uložen na serveru FTP, přímo z ovládacího panelu zařízení bez použití ovladače tiskárny; viz "Přímý tisk souboru ze serveru FTP" na straně 5-7 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)".)

Chcete-li povolit ověřování uživatele, zaškrtněte políčko "Možné ověření uživatele" na webové stránce zařízení s nastavením funkce vyžádaného tisku. (Toto políčko se zobrazí po nainstalování sady ochrany dat a ve výchozím nastavení je vybráno (zaškrtnuto)).

Požadavky na systém a pokyny pro přístup k webové stránce s tímto zaškrťovacím políčkem jsou uvedeny v části "DÁLKOVÉ OVLÁDÁNÍ POMOCÍ SÍTĚ" na straně 5-2 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)". Toto zaškrťovací políčko se zobrazí na obrazovce v kroku 2 v části "■ Ukládání FTP serveru" na straně 5-7 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)".

■ Přímý tisk souboru na serveru FTP při povolení ověřování uživatele

Po vybrání serveru FTP, který obsahuje soubor k tisku, pomocí dotykového panelu zařízení je třeba zadat uživatelské jméno a heslo.

Pokud v kroku 3 v části "■ Tisk souboru z FTP serveru, pomocí ovládacího panelu přístroje" na straně 5-7 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)" vyberete server FTP, zobrazí se obrazovka s výzvou k zadání uživatelského jména a hesla pro tento server.

Stisknutím tlačítka [JMÉNO UŽIVAT.] zadejte uživatelské jméno a stisknutím tlačítka [HESLO] zadejte heslo. V obou případech se zobrazí obrazovka pro zadávání písmen. Po zadání uživatelského jména a hesla stiskněte tlačítko [OK].

Po zadání uživatelského jména a hesla pokračujte od kroku 4 na straně 5-8 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)".

Informace o přenášení zkopírovaných dat do zařízení

Pokud jste nainstalovali sadu ochrany dat a používáte webovou stránku ke kopírování dat, které byly uloženy pomocí funkce Řazení dokumentů do počítače, lze zkopírovaná data přenést zpět do původního zařízení, ze kterého byla zkopírována; tato data nelze přenášet do jiného zařízení, ani za předpokladu, že má toto zařízení stejné vlastnosti.

Na webové stránce se zobrazí pouze tlačítko [Obnovit z PC] a data lze přenést zpět do zařízení pouze, pokud je vybrána důvěrná složka.

NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

V této části jsou popsána nastavení administrátora, která používá administrátor pro sadu ochrany dat; v této části jsou popsána nastavení, která souvisejí s funkcí zabezpečení. Následující informace vycházejí z toho, že zařízení je vybaveno funkcemi tiskárny, faxu, síťového skeneru a Internetového faxu a že je nainstalován komunikační modul aplikace.

SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Název nastavení	Strana	Název nastavení	Strana
BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ			
VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI	6	VYPÍNÁ SE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SOUBORU	9
ODSTRÁŇTE DATA UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SOUBORU	7	VYPÍNÁ SE TISK SEZNAMU	9
ODSTRÁŇTE VŠECHNA DATA V SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH	7	VYPÍNAJÍ SE TISKOVÉ ÚLOHY JINÉ NEŽ DRŽENÁ ÚLOHA	10
ODSTRÁŇTE DATA/OBRAZ ADRESÁŘE ODEŠLETE REGISTROVANÁ DATA	7	NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH	10
POČET OPAKOVÁNÍ ODSTRANĚNÍ DAT	8	VYPÍNA SE OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ KLÍČE	11
ZAPNUTÍ DOBY NÁVRATU DISPLEJE	8	POVOLÍ ODBLOKOVÁNÍ VÝSTUPNÍ OPERACE PLNĚNÍ DOKUMENTY	11
POČET OPAKOVÁNÍ PROGRAMU ZAPNUTÍ NÁVRATU DISPLEJE	8	PRODUKTOVÝ KLÍČ	
POČET OPAKOVÁNÍ NÁVRATU DISPLEJE NA KONCI ÚLOHY	9	SADA OCHRANY DAT	11

Používání nastavení administrátora

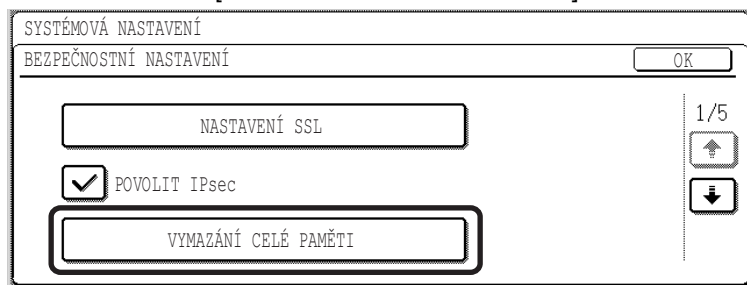
Při konfiguraci nastavení administrátora postupujte podle pokynů na straně 4 a 5 v průvodci nastavením administrátora.

Je-li nainstalována sada ochrany dat, bude zadání hesla administrátora na 5 minut zablokováno, pokud zadáte 3krát po sobě nesprávné heslo administrátora.

V následující části jsou popsána jednotlivá nastavení.

BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ

Je-li nainstalována sada ochrany dat, budou přidána nastavení související se zabezpečením (vyjma [NASTAVENÍ SSL] a [POVOLIT IPsec]) přidána do nastavení, která se zobrazí po stisknutí tlačítka [BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ].



Nabídka bezpečnostních nastavení se skládá z několika obrazovek.

Chcete-li přejít na následující obrazovku, stiskněte tlačítko  v pravém dolním rohu obrazovky.

VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI

Tento program se používá k ručnímu vymazání všech dat z paměti a pevného disku zařízení.

Při použití tohoto programu ale nebudou vymazány následující typy dat. Pro vymazání následujících typů dat použijte program "ODSTRAŇTE DATA/OBRAZ ADRESÁŘE ODEŠLETE REGISTROVANÁ DATA" na straně 7.

- JEDNOTLIVEC/SKUPINA/PROGRAM/PAMĚŤOVÁ SCHRÁNKA VYSÍLÁNÍ*
- KONTROLNÍ SEZNAM ODESÍLATELŮ
- PAMĚŤ VÝZEV/DŮVĚRNÁ PAMĚŤOVÁ SCHRÁNKA*
- DATA ODESÍLATELE
- POVOLIT/ODMÍTNOUT PŘÍJEM DAT NASTAVENÍ (VČETNĚ HESLA VÝZVY)
- PŘEDAT INFORMACE

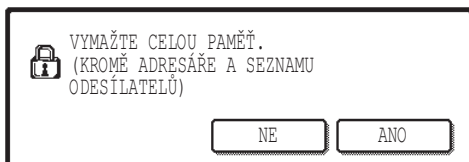
* Spuštěním tohoto programu (VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI) budou vymazána obrazová data uložená v PAMĚŤOVÉ SCHRÁNCE.

POZNÁMKA

Pokud má být sada ochrany dat nebo zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat zlikvidovány nebo pokud se má změnit jejich vlastník, musí administrátor toto nastavení spustit. Po spuštění nastavení nesmí administrátor zařízení opustit, dokud neověří, že bylo dokončeno mazání dat.

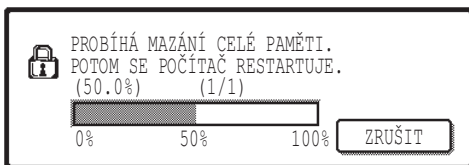
Stiskněte tlačítko [VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI]. Zobrazí se obrazovka s výzvou potvrzení výběru ("ANO" nebo "NE").

[Vymazání obrazovky 1]



- Chcete-li se vrátit na obrazovku s nabídkou "BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ", stiskněte tlačítko [NE].
- Chcete-li vymazat celou paměť, stiskněte tlačítko [ANO]. Zobrazí se hlášení "ČEKEJTE PROSÍM." a potom následující obrazovka.

[Vymazání obrazovky 2]



- Během vymazávání dat bude zobrazeno procentuální množství vymazaných dat a počet opakování.
- Po vymazání dat bude krátce přerušeno a znovu obnoveno napájení.

Zrušení mazání po spuštění

Stiskněte tlačítko [ZRUŠIT]. Zobrazí se obrazovka pro zadání hesla administrátora. Pomocí číselných tlačítek zadejte heslo administrátora. Ihned po zadání správného hesla administrátora bude vymazávání dat ukončeno a bude automaticky krátce přerušeno a obnoveno napájení. Nelze obnovit žádná data vymazaná před zadáním hesla administrátora (tato data budou ztracena).

ODSTRAŇTE DATA UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SOUBORU

Tento program slouží k mazání dat uložených pomocí funkce ukládání dokumentů. Budou smazána rovněž data, u kterých je nastaven stav "ZABEZPEČENÍ" nebo "DŮVĚRNÉ". Chcete-li smazat data v hlavní složce a vlastní složce pomocí funkce "SOUBOR", zaškrtněte políčko "DATA SOUBORŮ (VČETNĚ CHRÁNĚNÝCH/DŮVĚRNÝCH SOUBORŮ)". Chcete-li smazat data uložená pomocí funkce "RYCHLÝ SOUBOR", zaškrtněte políčko "DATA DOČASNÝCH SOUBORŮ (VČETNĚ CHRÁNĚNÝCH SOUBORŮ)". Po vybrání dat, která mají být smazána, stiskněte tlačítko [ODSTRANIT]. Zobrazí se výzva potvrzení smazání ("ANO" nebo "NE"). Stisknutím tlačítka [ANO] zahájíte mazání vybraných dat. Během mazání bude zobrazen průběh v procentech společně s počtem opakování. Po vymazání dat bude automaticky krátce přerušeno a znovu obnoveno napájení zařízení.

ODSTRAŇTE VŠECHNA DATA V SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH



Toto nastavení slouží k vymazání všech dat (jména uživatelů tiskárny, příjemci faxů nebo obrázků, informace o odesílatelích přijatých faxů a dokončená fronta SharpOSA*) ze seznamu, který se zobrazí po volbě "DOKONČENO" na obrazovce stavu úloh (strana 1-15 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)"). Chcete-li tato data vymazat, stiskněte tlačítko [ODSTRAŇTE VŠECHNA DATA V SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH]. Zobrazí se výzva potvrzení smazání ("ANO" nebo "NE"). Stisknutím tlačítka [ANO] zahájíte mazání vybraných dat. Během mazání bude zobrazen průběh v procentech společně s počtem opakování. Po vymazání dat bude automaticky krátce přerušeno a znovu obnoveno napájení zařízení.

* Tento seznam se zobrazí, je-li nainstalován komunikační modul aplikace (MX-AMX2).

ODSTRAŇTE DATA/OBRAZ ADRESÁŘE ODEŠLETE REGISTROVANÁ DATA


Tento program slouží k mazání níže uvedených položek, které nelze smazat nebo inicializovat pomocí programu "VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI" (strana 6) nebo programu "VYNULOVAT NASTAVENÍ OD VÝROBCE" (strana 15 příručky "PRŮVODCE NASTAVENÍM ADMINISTRÁTORA").

- JEDNOTLIVEC/SKUPINA/PROGRAM/PAMĚŤOVÁ SCHRÁNKA VYSÍLÁNÍ
- KONTROLNÍ SEZNAM ODESÍLATELŮ
- PAMĚŤ VÝZEV/DŮVĚRNÁ PAMĚŤOVÁ SCHRÁNKA
- DATA ODESÍLATELE
- POVOLIT/ODMÍTNOUT PŘÍJEM DAT NASTAVENÍ (VČETNĚ HESLA VÝZVY)
- PŘEDAT INFORMACE

Zaškrtněte políčka u položek, které chcete smazat. (K dispozici jsou dvě obrazovky. Pro přecházení mezi těmito obrazovkami použijte tlačítko  nebo .) Chcete-li data smazat, stiskněte tlačítko [ODSTRANIT]. Zobrazí se výzva potvrzení smazání ("ANO" nebo "NE"). Stisknutím tlačítka [ANO] zahájíte mazání vybraných dat. Během mazání bude zobrazen průběh v procentech společně s počtem opakování. Po vymazání dat bude automaticky krátce přerušeno a znovu obnoveno napájení zařízení.

POČET OPAKOVÁNÍ ODSTRANĚNÍ DAT



Tento program se používá k rozšíření funkce zabezpečení. Počet opakování mazání dat funkcemi "VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI", "ODSTRAŇTE DATA UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SOUBORU", "ODSTRAŇTE VŠECHNA DATA V SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH" nebo "ODSTRAŇTE DATA/OBRAZ ADRESÁŘE ODEŠLETE REGISTROVANÁ DATA" lze nastavit na libovolné číslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.

Stiskněte tlačítko [POČET OPAKOVÁNÍ ODSTRANĚNÍ DAT] a pomocí tlačítka  nebo  nastavte požadovaný počet opakování.

Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

(Viz "Informace o nastavení opakování" na straně 9 této příručky.)

ZAPNUTÍ DOBY NÁVRATU DISPLEJE

Tento program se používá k automatickému vymazání všech dat v zařízení po zapnutí napájení. Pro vymazání dat jsou k dispozici následující výběry: "CELÁ PAMĚŤ", "DATA SOUBORŮ (VČETNĚ CHRÁNĚNÝCH/DŮVĚRNÝCH SOUBORŮ)", "DATA DOČASNÝCH SOUBORŮ (VČETNĚ CHRÁNĚNÝCH SOUBORŮ)", "SEZNAM STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH". Zaškrtněte políčka dat, která mají být automaticky vymazána po zapnutí napájení. (K dispozici jsou dvě obrazovky. Pro přecházení mezi těmito obrazovkami použijte tlačítko  nebo .) Po vybrání dat, která mají být vymazána, stiskněte tlačítko [OK].

Ve výchozím nastavení nejsou zaškrtnuta žádná políčka.

POZNÁMKA

Pokud existuje úloha odeslání uloženého obrázku (úloha faxu, síťové tiskárny nebo internetového faxu)*, nebude po zapnutí napájení provedeno automatické vymazání.



* Mezi tyto úlohy patří nevytištěné přijaté faxy a internetové faxy; nepatří sem ovšem data v paměťové schránce faxu (kromě důvěrné paměťové schránky).

Zrušení mazání po spuštění

Viz vysvětlení v části "Vymazání obrazovky 2" a "Zrušení mazání po spuštění" v "VYMAZÁNÍ CELÉ PAMĚTI" na straně 6 této příručky.

POČET OPAKOVÁNÍ PROGRAMU ZAPNUTÍ NÁVRATU DISPLEJE

Tento program se používá k rozšíření funkce zabezpečení. Počet opakování funkce "ZAPNUTÍ DOBY NÁVRATU DISPLEJE" lze nastavit na libovolné číslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.

Stiskněte tlačítko [POČET OPAKOVÁNÍ PROGRAMU ZAPNUTÍ NÁVRATU DISPLEJE] a pomocí tlačítka  nebo  nastavte požadovaný počet opakování.

Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

(Viz "Informace o nastavení opakování" na straně 9 této příručky.)

POZNÁMKA

Tento program je k dispozici pouze, když je zaškrtnuté políčko "ZAPNUTÍ DOBY NÁVRATU DISPLEJE".

POČET OPAKOVÁNÍ NÁVRATU DISPLEJE NA KONCI ÚLOHY

Tento program se používá k rozšíření funkce zabezpečení. Počet opakování funkce automatického zapnutí doby návratu displeje po vytištění nebo odeslání každé úlohy lze nastavit na libovolné číslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.

Stiskněte tlačítko [POČET OPAKOVÁNÍ NÁVRATU DISPLEJE NA KONCI ÚLOHY] a pomocí tlačítka nebo nastavte požadovaný počet opakování.

Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

Informace o nastavení opakování

Při zvýšení nastavení opakování (počtu opakování) za účelem posílení funkce zabezpečení se prodlužuje doba potřebná k vymazání dat. Pro funkce "POČET OPAKOVÁNÍ ODSTRANĚNÍ DAT", "POČET OPAKOVÁNÍ PROGRAMU ZAPNUTÍ NÁVRATU DISPLEJE" a "POČET OPAKOVÁNÍ NÁVRATU DISPLEJE NA KONCI ÚLOHY" doporučujeme vybrat nastavení zabezpečení, které odpovídá vašim potřebám zabezpečení a podmínkám používání.

VYPÍNÁ SE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU DO SOUBORU

Tento program slouží k omezování režimů ukládání funkce ukládání dokumentů. Režimy ukládání dokumentů (REŽIM DOČASNÝCH SOUBORŮ, REŽIM SDÍLENÍ a DŮVĚRNÝ REŽIM) lze individuálně zakázat v každém režimu, ve kterém funkce ukládání dokumentů pracuje (KOPIE, TISKÁRNA, SKENOVAT NA HDD a ODESLÁNÍ OBRAZU).

Chcete-li některý režim ukládání zakázat, stisknutím zaškrtněte příslušné políčko. (K dispozici jsou dvě obrazovky. Pro přecházení mezi těmito obrazovkami použijte tlačítko nebo .) Po zaškrtnutí požadovaných políček stiskněte tlačítko [OK].

Zakážete-li režim sdílení nebo důvěrný režim, nebude "Změna vlastností" (strana 7-21 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)") při manipulaci se souborem, který byl uložen funkcí ukládání dokumentů.

Při tisku pomocí funkce tiskárny se zákaz režimu ukládání vybraný tímto programem nezobrazí na obrazovce Zpracování úlohy ovladače tiskárny (strana 4-22 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)"). Pokud ovšem vyberte zakázaný režim ukládání při tisku některého souboru, soubor nebude uložen (proběhne pouze tisk).

VYPÍNÁ SE TISK SEZNAMU

Tento program slouží k zakázání tisku některého z následujících seznamů pomocí funkce "SEZNAM VÝTISKŮ" v uživatelských nastaveních (strana 2-18 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)").

"SEZNAM VŠECH VLASTNÍCH NASTAVENÍ", "POSÍLÁNÍ SEZNAMU ADRES", "KONTROLNÍ SEZNAM ODESÍLATELŮ", "SEZNAM UŽIVATELŮ/SLOŽEK TŘÍDĚNÍ DOKUMENTŮ"

Zaškrtněte políčka u seznamů, jejichž tisk chcete zakázat, a potom stiskněte tlačítko [OK].

VYPÍNAJÍ SE TISKOVÉ ÚLOHY JINÉ NEŽ DRŽENÁ ÚLOHA

Pokud je vytištěný dokument po vytištění v režimu tiskárnu ponechán ve výstupní přihrádce, může se dostat do rukou jiné osobě a způsobit únik informací. Tento program slouží k zakázání všech tiskových úloh vyjma těch, jejichž tisk je třeba inicializovat z ovládacího panelu tiskárny. Chcete-li tento program povolit, zaškrtněte políčko. Chcete-li vytisknout některou úlohu, když je tento program povolen, vyberte možnost "Pouze zadržet" v poli "Pozdržení" ovladače tiskárny a potom proveďte příkaz tisku. Chcete-li zahájit tisk, zavolejte soubor z ovládacího panelu zařízení pomocí funkce ukládání dokumentů podle pokynů v části "VYVOLÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ SOUBORU" (strana 7-13 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)"). Pokud před zahájením tisku vyberte příkaz "Pozdržet po tisku" nebo "Tisk vzoru", tisk neproběhne. Úloha bude ale zařízení pozdržena a lze ji vytisknout z ovládacího panelu pomocí možnosti "NASTAVENÍ ÚLOHY" funkce ukládání dokumentů podobně, jako úlohu "Pouze zadržet".

NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ SEZNAMU STAVU ÚLOH A DOKONČENÝCH ÚLOH

Toto nastavení slouží k výběru, zda se má zobrazit seznam úloh po výběru volby "DOKONČENO" na obrazovce stavu úloh (strana 1-15 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace a obsluha kopírky)"). (Toto nastavení lze provádět individuálně pro režimy "ÚLOHA TISKU", "SKENOVAT DO", "ÚLOHA FAXU", "INTERN.-FAX" a "SKEN Sharp OSA".) Seznam DOKONČENÉ ÚLOHY obsahuje a zobrazuje jména uživatelů režimu tiskárny, příjemce faxů nebo obrázků a informace o odesílatelích přijatých faxů. Pokud z bezpečnostních důvodů nechcete, aby tyto informace byly zobrazeny, pomocí tohoto programu seznam zakažte.

Pokud u některého režimu nechcete, aby se zobrazilo tlačítko "DOKONČENO", které se používá k zobrazení seznamu DOKONČENÉ ÚLOHY, zrušte zaškrtnutí. Chcete-li, aby se toto tlačítko zobrazilo, zaškrtněte políčko. Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

* Tento seznam se zobrazí, je-li nainstalován komunikační modul aplikace (MX-AMX2).

VYPÍNÁ SE OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ KLÍČE

Toto nastavení slouží k zákazu zobrazení tlačítka [ZNOVU ODESLAT], které slouží k opakovanému odesílání poslednímu příjemci. Chcete-li zakázat zobrazení tlačítka [ZNOVU ODESLAT], stisknutím zaškrtněte příslušné políčko. Pokud zakážete tlačítko [ZNOVU ODESLAT], nezobrazí se na hlavních obrazovkách režimu faxu, Internetového faxu a skeneru (strana 1-4 příručky Návod k faxovému modulu AR-FX8 a strana 1-11 příručky "NÁVOD K OBSLUZE (pro odesílání obrazu)"). (Obvykle je toto tlačítko na těchto obrazovkách zobrazeno.)

POVOLÍ ODBLOKOVÁNÍ VÝSTUPNÍ OPERACE PLNĚNÍ DOKUMENTY

Tento program se používá, pokud došlo k zablokování souboru nebo složky (není možné provádět operace) po zadání nesprávného hesla. Stisknutím tlačítka [POVOLIT] na obrazovce "POVOLÍ ODBLOKOVÁNÍ VÝSTUPNÍ OPERACE PLNĚNÍ DOKUMENTY" odblokujete všechny zablokované soubory a složky. Pokud nejsou zablokovány žádné soubory ani složky, je položka "POVOLÍ ODBLOKOVÁNÍ VÝSTUPNÍ OPERACE PLNĚNÍ DOKUMENTY" v nabídce "BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ" zobrazena šedě.

PRODUKTOVÝ KLÍČ

Chcete-li poprvé povolit funkci zabezpečení, musíte pomocí nastavení administrátora zadat produktový klíč (heslo). Pro tento účel slouží nastavení administrátora s názvem "SADA OCHRANY DAT". Produktový klíč získáte od prodejce.

Stiskněte tlačítko [SADA OCHRANY DAT], pomocí číselných tlačítek zadejte produktový klíč a potom stiskněte tlačítko [ZADAT].

● Pokud zadáte nesprávné číslo...

Zobrazí se výzva, abyste znovu zkontrolovali produktové číslo.

● Pokud zadáte správné číslo...

Zobrazí se výzva, abyste vypnuli a znovu zapnuli napájení. Po přečtení zprávy stiskněte tlačítko [OK]. Nejprve vypněte vypínač a potom hlavní vypínač. Po zapnutí napájení bude funkce zabezpečení povolena.

Po povolení funkce zabezpečení tlačítko [SADA OCHRANY DAT] zmizí z obrazovky pro zadání produktového klíče.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	1
При установленном наборе защиты данных	3
● О конфиденциальных папках и файлах функции Картотеки документов.....	3
● Ограничения на тандемное копирование и тандемную печать	3
● Настройки безопасности на Web-странице	4
● О переносе скопированных данных на аппарат.....	4
ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА	5
● СПИСОК ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА	5
● Использование параметров настроек администратора	5
● УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ	5
● КЛЮЧ ПРОДУКТА	11

ВВЕДЕНИЕ

Устройство MX-FRX5U дополняет цифровую многофункциональную систему SHARP функцией безопасности. При использовании функции копирования, функции печати, функции сетевого сканера или функции факса цифровой многофункциональной системы SHARP совместно с функцией безопасности данных, графические данные, генерируемые для выполнения задания, а после завершения задания эти зашифрованные данные немедленно стираются из памяти и с жесткого диска.

Примечание:

Чтобы набор защиты данных гарантировал максимум безопасности, обратите внимание на следующие моменты:

- В поддержании безопасности ключевую роль играет администратор. При подборе человека, который будет выполнять работу администратора набора защиты данных, проявляйте особую тщательность.
- Не забывайте незамедлительно менять пароль администратора всякий раз, когда должность администратора занимает новый человек.
- Изменяйте пароль администратора на регулярной основе (как минимум, один раз через каждые 60 дней).
- Во время процедуры изменения пароля администратора текущий пароль администратора и новый пароль администратора отображаются на дисплее. Выполняйте эту процедуру без задержек.
- Не выбирайте в качестве пароля администратора число, которое можно легко угадать.
- Параметры настроек администратора очень важны для управления безопасностью. Если при работе с настройками администратора возникнет необходимость оставить аппарат без присмотра, обязательно нажмите клавишу [CA], чтобы выйти из параметров настроек администратора. Администратор аппарата должен проинформировать пользователей о том, что они не смогут получить доступ к параметрам настроек администратора без разрешения.
- Ответственность за контроль над скопированными документами и принятыми факсами при использовании набора защиты данных несёт пользователь.
- Обратите внимание, что даже при установленном наборе защиты данных, данные факса, находящиеся в общедоступной ячейке памяти, используемой факсимильным набором расширения (AR-FX8), могут быть прочтены.

■ Резервирование и удаление данных, сохраненных с помощью функции хранения документа

При установке набора защиты данных предыдущие данные, сохраненные в аппарате с помощью функции хранения документа, будут удалены. Любые данные, которые необходимо сохранить перед установкой набора безопасности данных копируются в компьютер, и затем возвращаются на аппарат уже после того, как все данные стираются во время установки набора безопасности данных. (Эта работа обычно выполняется техническим специалистом сервисной службы во время установки.)

При возврате данных с компьютера в аппарат после установки набора безопасности данных можно использовать только конфиденциальные папки. Прежде чем возвращать в аппарат данные, создайте по необходимости конфиденциальные или обычные папки. Чтобы получить справку по процедуре сохранения данных в компьютере и возврату данных из компьютера в аппарат, см. раздел справки по Картотеке документов на web-странице аппарата.

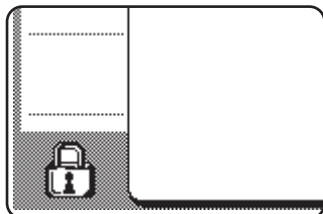
■ О паролях web-страницы

Если при попытке доступа к web-странице аппарата, на который установлен набор безопасности данных, пароль "user" и/или "admin" будет неправильно введен три раза подряд, то доступ к страницам, на которые можно попасть только, набрав пароль "user" или "admin", будет в течение 5 минут запрещен.

ПРИМЕЧАНИЕ

При установке набора защиты данных изменяются некоторые процедуры эксплуатации аппарата. "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (общая информация и копировальное устройство)" поясняет процедуры эксплуатации аппарата при не установленном наборе защиты данных. Данное руководство поясняет изменения в этих процедурах при установленном наборе защиты данных.

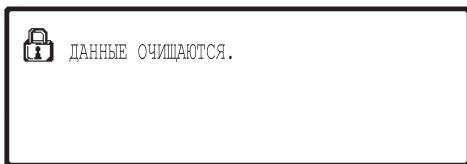
При установленном наборе защиты данных



При установленном наборе защиты данных на сенсорной панели появится следующая пиктограмма. Прикоснитесь к пиктограмме (🔒) для просмотра информации о версии набора защиты данных.

При установленном наборе защиты данных, данные, остающиеся в аппарате, автоматически стираются после каждого задания копирования и факса.

Когда начнется удаление данных, появится следующее сообщение в течение 6 секунд*.



* Продолжительность отображения сообщения может быть изменена в параметрах настроек администратора с помощью опции "УСТАНОВКА ВРЕМЕНИ ОТОБРАЖЕНИЯ СООБЩЕНИЙ НА ДИСПЛЕЕ". (См. стр. 10 руководства по настройкам администратора.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если питание аппарата будет отключено во время удаления данных изображения с жесткого диска или до того, как будут завершены задания, данные могут быть удалены не полностью. Если вы не желаете оставлять частично удаленные данные при отключении питания, рекомендуется использовать в параметрах настроек администратора функцию "ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ" (стр. 6 данного руководства) для завершения удаления данных перед отключением питания.

О конфиденциальных папках и файлах функции Картотеки документов

Если неправильно введен пароль в течение заданного времени для специфически конфиденциальных скоросшивателя или архива на машине, то имеется установленный набор защиты данных информации, скоросшиватель или архив будут (с ними нельзя будет проводить никакие операции). Чтобы разблокировать папку или файл, необходимо использовать функцию "ОТКЛЮЧИТЕ БЛОКИРОВКУ НА ДОКУМЕНТЕ ОПЕРАЦИИ ВЫВОДА" (стр. 11 данного руководства) в параметрах настроек администратора.

Ограничения на тандемное копирование и тандемную печать

Тандемное копирование и тандемная печать функционируют, как показано ниже, на основе конфигурации аппарата-сервера и аппарата-клиента (в зависимости от того, установлен или нет набор защиты данных).

		Аппарат-клиент	
		Набор защиты данных: Да	Набор защиты данных: Нет
Аппарат-сервер	Набор защиты данных: Да	Тандемная функция может использоваться. Данные удаляются с аппаратов как сервера, так и клиента.	Тандемная функция не может использоваться.
	Набор защиты данных: Нет	Тандемная функция может использоваться. Данные удаляются с аппарата-клиента.	Обычная тандемная функция может использоваться.

Настройки безопасности на Web-странице

Когда аппарат используется в качестве сетевого принтера и используется функция принимающей печати, набор защиты данных включает аутентификацию пользователя посредством "ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" и "ПАРОЛЯ". (Функция принимающей печати позволяет распечатать файл на предварительно сохраненном сервере FTP непосредственно с панели управления аппарата без использования драйвера принтера; см. раздел "Непосредственная печать файла из FTP сервера" на стр. 5-7 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)".)

Аутентификация пользователя включается посредством выбора пункта "Включить аутентификацию пользователя" на Web-странице аппарата для настроек функции принимающей печати. (Данный пункт появляется при установке набора защиты данных, и изначально выбирается (появляется галочка)).

Системные требования и процедура доступа к Web-странице, содержащей этот пункт, пояснены в разделе "ДИСТАНЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИНТЕРОМ ЧЕРЕЗ СЕТЬ" на стр. 5-2 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)". Данный пункт появляется на экране, показанном на шаге 2 раздела "■ Сохранение FTP сервера" на стр. 5-7 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)".

■ Процедура прямой печати файла на сервере FTP при включенной аутентификации пользователя

Имя и пароль пользователя должны быть введены вслед за выбором сервера FTP, содержащего необходимый для печати файл, с сенсорной панели аппарата.

При выборе сервера FTP на шаге 3 раздела "■ Печать файла с FTP сервера при помощи панели управления аппарата" на стр. 5-7 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)", появится экран, приглашающий Вас ввести Ваше имя пользователя и пароль для сервера FTP.

ОТМЕНИТЬ ОК

ВВЕСТИ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЬ ДЛЯ FTP-СЕРВЕРА.

ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПАРОЛЬ

Нажмите кнопку [ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ] для ввода Вашего имени пользователя и кнопку [ПАРОЛЬ] для ввода Вашего пароля. В каждом случае появится экран ввода букв. После завершения ввода Вашего имени пользователя/пароля прикоснитесь к кнопке [ОК].

После ввода Вашего имени пользователя и пароля продолжайте выполнять действия с шага 4 на стр. 5-8 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)".

О переносе скопированных данных на аппарат

Если установлен набор защиты данных, и для копирования данных, записанных на компьютер с помощью функции Картотеки документов используется web-страница, скопированные данные можно передать только на тот аппарат, с которого они были скопированы; эти данные нельзя передать на другой аппарат, даже если параметры этого аппарата будут такими же.

Только, когда выбрана конфиденциальная папка, на web-странице появляется клавиша [Восстановить из компьютера], и передача данных назад в аппарат становится возможной.

ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА

В данном разделе даётся описание тех настроек, относящихся к параметрам настроек администратора для набора безопасности данных, которые используются администратором для работы с функцией безопасности.

В дальнейших пояснениях предполагается, что аппарат поддерживает функции принтера, факса, сетевого сканера и Интернет-факса, и что установлен модуль обмена данными с приложением.

СПИСОК ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА

Наименование параметра настройки	Стр.	Наименование параметра настройки	Стр.
УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ			
ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ	6	БЛОКИРОВКА СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	9
УНИЧТОЖИТЬ ДАННЫЕ В КАРТОТЕКЕ	7	БЛОКИРОВКА ПЕЧАТИ СПИСКОВ	9
УНИЧТОЖИТЬ ВСЕ ДАННЫЕ В СПИСКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ / СПИСКЕ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ	7	БЛОКИРОВКА ЗАДАНИЙ ПЕЧАТИ, ОТЛИЧНЫХ ОТ ЗАДАНИЯ УДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТИ	10
ОЧИСТИТЬ ДАННЫЕ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ / ДАННЫЕ РЕГИСТРАЦИИ ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ	7	НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ	10
КОЛИЧЕСТВО ОЧИСТОК ДАННЫХ ПОВТОРЯЕТСЯ	8	БЛОКИРОВКА ПОВТОРНОЙ ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧА	11
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОЧИСТКА ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ ПИТАНИЯ	8	ОТКЛЮЧИТЕ БЛОКИРОВКУ НА ДОКУМЕНТЕ ОПЕРАЦИИ ВЫВОДА	11
КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ	8	КЛЮЧ ПРОДУКТА	
КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ В КОНЦЕ ЗАДАНИЯ	9	КОМПЛЕКТ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ	11

Использование параметров настроек администратора

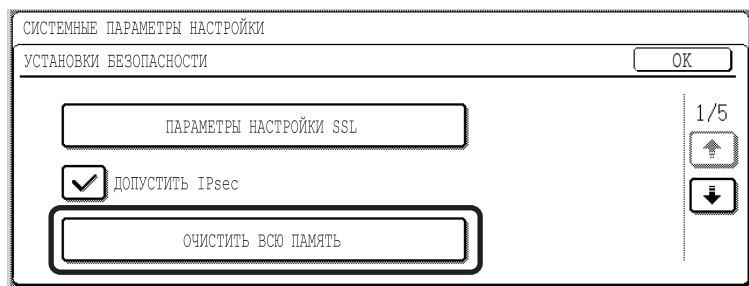
Для изменения установок в параметрах настроек администратора выполните процедуры, приведенные на стр. 4 и 5 руководства по настройкам администратора.

Когда установлен набор безопасности данных, то после ввода неправильного пароля администратора 3 раза подряд ввод пароля администратора будет в течение 5 минут запрещён.

Пояснения для каждой установки приведены на следующих страницах.

УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Когда установлен набор защиты данных, установки, относящиеся к защите данных (исключая [ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ SSL] и [ДОПУСТИТЬ IPsec]) добавляются к установкам, которые отображаются, если прикоснуться к клавише [УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ].



Меню установок безопасности состоит из нескольких экранов.

Прикоснитесь к кнопке  в нижнем правом углу экрана для перемещения к следующему экрану.

ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ

Данная программа используется для удаления вручную всех данных из памяти и жесткого диска аппарата. Обратите внимание, однако, что следующие типы данных этой программой не удаляются. Используйте программу "ОЧИСТИТЬ ДАННЫЕ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ / ДАННЫЕ РЕГИСТРАЦИИ ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ" на стр. 7 для удаления следующих типов данных

- ИНДИВИДУАЛЬНАЯ / ГРУППОВАЯ / ПРОГРАММНАЯ / РЕТРАНСЛИРУЕМАЯ ЯЧЕЙКА ПАМЯТИ*
- СПИСОК ОТПРАВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
- ОПРАШИВАЕМАЯ / КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ЯЧЕЙКА ПАМЯТИ*
- ДАННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЯ
- РАЗРЕШЕНИЕ / ОТКАЗ В ПРИЕМЕ УСТАНОВОЧНЫХ ДАННЫХ (ВКЛЮЧАЯ НОМЕР КОДА ОПРОСА)
- ПЕРЕАДРЕСАЦИЯ

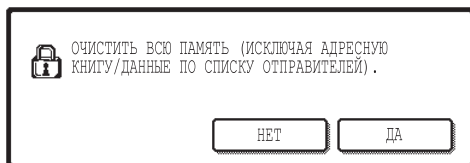
* Данные изображения, сохраненные в ЯЧЕЙКЕ ПАМЯТИ, удаляются для выполнения данной программы (ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ).

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае если набор безопасности данных или аппарат с установленным набором безопасности данных будет выведен из употребления, или у него сменится хозяин, администратор обязательно должен будет запустить выполнение этой функции. После запуска этой функции администратор не должен оставлять аппарат, пока он не удостоверится, что удаление данных завершено.

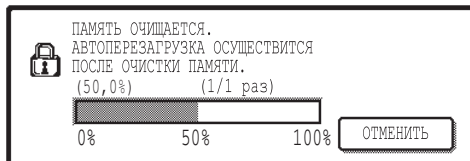
Прикоснитесь к кнопке [ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ]. Появится следующий экран, предлагающий Вам подтвердить Ваш выбор ("ДА" или "НЕТ").

[Экран очистки 1]



- Для возврата к экрану меню "УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ" прикоснитесь к кнопке [НЕТ].
- Для очистки всей памяти нажмите кнопку [ДА]. Появится сообщение "ПОЖАЛУЙСТА, ПОДОЖДИТЕ", а затем отобразится следующий экран.

[Экран очистки 2]



- Пока происходит процесс удаления данных, будет отображаться процентное отношение удаленных данных и количество повторений.
- Когда данные будут удалены, питание временно отключится, а затем автоматически включится снова.

Если Вы желаете произвести отмену после начала процесса удаления данных

Прикоснитесь к кнопке [ОТМЕНИТЬ]. Появится экран ввода пароля администратора. Введите пароль администратора с помощью цифровых кнопок. Сразу же после ввода правильного пароля администратора, удаление данных прекратится, а электропитание на короткое время отключится и затем снова автоматически включится. Обратите внимание, что любые данные, удаленные до ввода пароля администратора, не будут восстановлены (эти данные потеряны).

УНИЧТОЖИТЬ ДАННЫЕ В КАРТОТЕКЕ

Данная программа используется для удаления данных, сохраненных с использованием функции хранения документа. Данные, установленные как "ЗАЩИТИТЬ" или "КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ", также будут удалены. Для удаления данных, сохраненных в основной папке и в папке пользователя с помощью функции "ФАЙЛ", выберите пункт "ДАННЫЕ ПО ФАЙЛАМ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЩИЩЕННЫЕ / КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ)". Для удаления данных, сохраненных с использованием функции "БЫСТРОЕ СОХРАН.", выберите пункт "ДАННЫЕ ПО ФАЙЛАМ С УСКОРЕННЫМ ДОСТУПОМ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЩИЩЕННЫЕ ФАЙЛЫ)". После выбора данных для удаления прикоснитесь к кнопке [ОЧИСТИТЬ]. Появится сообщение, предлагающее Вам подтвердить удаление ("ДА" или "НЕТ"). Прикоснитесь к кнопке [ДА] для начала удаления выбранных данных. Во время удаления будет показан ход процесса в виде процентного отношения вместе с количеством повторений. После завершения удаления данных питание аппарата кратковременно отключится, а затем автоматически включится снова.

УНИЧТОЖИТЬ ВСЕ ДАННЫЕ В СПИСКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ / СПИСКЕ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ



Эта установка используется для удаления всех данных (имена пользователей принтера, места назначений для отправки факсов/изображений, информация об отправителях принятых факсов, и всей очереди SharpOSA*) из списка, который отображается, когда на экране состояния заданий выбрано "ВЫПОЛНЕНО" (стр. 1-15 "РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (общая информация и копирующее устройство)"). Для удаления данных прикоснитесь к кнопке [УНИЧТОЖИТЬ ВСЕ ДАННЫЕ В СПИСКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ / СПИСКЕ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ]. Появится сообщение, предлагающее Вам подтвердить удаление ("ДА" или "НЕТ"). Прикоснитесь к кнопке [ДА] для начала удаления выбранных данных. Во время удаления будет показан ход процесса в виде процентного отношения вместе с количеством повторений. После завершения удаления данных питание аппарата кратковременно отключится, а затем автоматически включится снова.

* Отображается, когда установлен модуль обмена данными с приложением (MX-AMX2).

ОЧИСТИТЬ ДАННЫЕ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ / ДАННЫЕ РЕГИСТРАЦИИ ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ



Данная программа используется для удаления пунктов, указанных ниже, которые не могут быть удалены или инициализированы при помощи программы "ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ" (стр. 6) или программы "ВОССТАНОВИТЬ ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ" (стр. 15 "РУКОВОДСТВА ПО НАСТРОЙКАМ АДМИНИСТРАТОРА").

- ИНДИВИДУАЛЬНАЯ / ГРУППОВАЯ / ПРОГРАММНАЯ / РЕТРАНСЛИРУЕМАЯ ЯЧЕЙКА ПАМЯТИ
- СПИСОК ОТПРАВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
- ОПРАШИВАЕМАЯ / КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ЯЧЕЙКА ПАМЯТИ
- ДАННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЯ
- РАЗРЕШЕНИЕ / ОТКАЗ В ПРИЕМА УСТАНОВОЧНЫХ ДАННЫХ (ВКЛЮЧАЯ НОМЕР КОДА ОПРОСА)
- ПЕРЕАДРЕСАЦИЯ

Выберите пункты данных, которые Вы хотите удалить. (Имеется два экрана. Прикоснитесь к кнопке  или  для перемещения между экранами.) Для удаления данных прикоснитесь к кнопке [ОЧИСТИТЬ]. Появится сообщение, предлагающее Вам подтвердить удаление ("ДА" или "НЕТ"). Прикоснитесь к кнопке [ДА] для начала удаления выбранных данных. Во время удаления будет показан ход процесса в виде процентного отношения вместе с количеством повторений. После завершения удаления данных питание аппарата кратковременно отключится, а затем автоматически включится снова.

КОЛИЧЕСТВО ОЧИСТОК ДАННЫХ ПОВТОРЯЕТСЯ



Данная программа используется для усиления функции безопасности. Количество повторений очистки данных при выполнении программ "ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ", "УНИЧТОЖИТЬ ДАННЫЕ В КАРТОТЕКЕ", "УНИЧТОЖИТЬ ВСЕ ДАННЫЕ В СПИСКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ / СПИСКЕ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ" или "ОЧИСТИТЬ ДАННЫЕ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ / ДАННЫЕ РЕГИСТРАЦИИ ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ" может быть установлено равным любому числу от 1 до 7. Заводской установкой является 1.

Прикоснитесь к кнопке [КОЛИЧЕСТВО ОЧИСТОК ДАННЫХ ПОВТОРЯЕТСЯ] и установите нужное количество раз с помощью кнопки  или .

После завершения прикоснитесь к кнопке [ОК].

(См. раздел "Об установке повторения" на стр. 9 настоящей инструкции.)

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОЧИСТКА ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ ПИТАНИЯ

Данная программа используется для автоматического удаления всех данных в аппарате при включении выключателя питания. Доступны следующие варианты выбора данных для удаления: "ВСЯ ПАМЯТЬ", "ДАННЫЕ ПО ФАЙЛАМ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЩИЩЕННЫЕ / КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ)", "ДАННЫЕ ПО ФАЙЛАМ С УСКОРЕННЫМ ДОСТУПОМ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЩИЩЕННЫЕ ФАЙЛЫ)", "СПИСОК ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ И СОСТОЯНИЕ ЗАДАНИЙ". Выберите пункты данных, которые, согласно Вашему желанию, должны автоматически удаляться при включении выключателя питания. (Имеется два экрана. Прикоснитесь к кнопке  или  для перемещения между экранами.) После выбора данных для удаления прикоснитесь к кнопке [ОК].

Изначально нет выбранных пунктов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если имеется сохраненное задание передачи изображения (задание факса, сетевого сканера или Интернет факса)*, при включении питания автоматическое удаление происходить не будет.

* Включает полученные факсы и Интернет факсы, которые не были еще распечатаны; однако, не включает данные в ячейке памяти факса (за исключением конфиденциальной ячейки памяти).

Если Вы желаете произвести отмену после начала процесса удаления данных

См. пояснения, приведенные в подразделах "Экран очистки 2" и "Если Вы желаете произвести отмену после начала процесса удаления данных" в разделе "ОЧИСТИТЬ ВСЮ ПАМЯТЬ" на стр. 6 настоящей инструкции.

КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ

Данная программа используется для усиления функции безопасности. Количество повторений программы "АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОЧИСТКА ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ ПИТАНИЯ" может быть установлено равным любому числу от 1 до 7. Заводской установкой является 1.

Прикоснитесь к кнопке [КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ] и установите нужное количество раз с помощью кнопки  или .

После завершения прикоснитесь к кнопке [ОК].

(См. раздел "Об установке повторения" на стр. 9 настоящей инструкции.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная программа включается только при выборе пункта "АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОЧИСТКА ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ ПИТАНИЯ".

КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ В КОНЦЕ ЗАДАНИЯ

Данная программа используется для усиления функции безопасности. Количество повторений автоматической очистки памяти после печати или передачи каждого задания может быть установлено равным любому числу от 1 до 7. Заводской установкой является 1.

Прикоснитесь к кнопке [КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ В КОНЦЕ ЗАДАНИЯ] и установите нужное количество раз с помощью кнопки  или .



После завершения прикоснитесь к кнопке [ОК].

Об установке повторения

Когда установка повторения (количество повторений) увеличивается для усиления функции безопасности, время, требуемое для удаления данных, возрастает. Рекомендуется, чтобы Вы выбрали установки повторения для программ "КОЛИЧЕСТВО ОЧИСТОК ДАННЫХ ПОВТОРЯЕТСЯ", "КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ" и "КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРЕНИЙ ПРОГРАММЫ АВТООЧИСТКИ В КОНЦЕ ЗАДАНИЯ", подходящие для Ваших нужд безопасности и условий использования.

БЛОКИРОВКА СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Данная программа используется для ограничения режимов хранения функции хранения документа. Режимы хранения документа (РЕЖИМ ФАЙЛОВ С УСКОРЕННЫМ ДОСТУПОМ, РЕЖИМ СОВМЕСТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ и КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ) могут быть отдельно отключены в каждом режиме, в котором работает функция хранения документа (режим КОПИИ, ПРИНТЕРА, СКАНИРОВАНИЕ НА HDD, и ПЕРЕДАЧИ ИЗОБРАЖЕНИЯ).

Для блокировки режима хранения прикоснитесь к пункту режима для его выбора. (Имеется два экрана. Прикоснитесь к кнопке  или  для перемещения между экранами.) После выбора нужных пунктов прикоснитесь к кнопке [ОК].

При блокировке режима совместного использования или конфиденциального режима, "Изменение владельца" (стр. 7-21 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (общая информация и копируемое устройство)") невозможно при обработке файла, сохраненного с помощью функции хранения документа.

При печати с помощью функции принтера, установки блокировки режима хранения, выбранные с помощью данной программы, не будут отображаться на экране обработки задания драйвера принтера (стр. 4-22 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (принтер)"). Однако, если заблокированный режим хранения будет выбран при печати файла, файл не будет сохранен (будет выполнена только печать).

БЛОКИРОВКА ПЕЧАТИ СПИСКОВ

Данная программа используется для блокировки печати каких-либо из следующих списков, которые печатаются с использованием опции "ПЕЧАТЬ СПИСКОВ" в настройках пользователя (стр. 2-18 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (общая информация и копируемое устройство)").

"СПИСОК ВСЕХ НАСТРОЕК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ", "СПИСОК АДРЕСОВ ОТПРАВИТЕЛЕЙ" "СПИСОК ОТПРАВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ", "КАРТОТЕКА ДОКУМЕНТОВ: СПИСОК ПАПОК / ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ"

Выберите пункты списков, для которых Вы желаете заблокировать печать, а затем прикоснитесь к кнопке [ОК].

БЛОКИРОВКА ЗАДАНИЙ ПЕЧАТИ, ОТЛИЧНЫХ ОТ ЗАДАНИЯ УДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТИ

Если распечатанный документ будет оставлен в выходном лотке после печати в режиме принтера, возможно, что другой человек может взять документ, и может произойти утечка секретной информации. Данная программа используется для блокировки всех заданий печати, отличных от заданий печати, требующих инициализации печати с панели управления аппарата. Для включения этой программы выберите соответствующий пункт. Для печати задания при включенной данной программе выберите опцию "Только хранение" в поле "Удержание" драйвера принтера, а затем выполните команду печати. Для начала печати вызовите файл с панели управления аппарата при помощи функции хранения файла, как пояснено в разделе "ВЫЗОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛА" (стр. 7-13 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ(общая информация и копируемое устройство)"). Если будет выбрана опция "Хранить после печати" или "Печать образца" перед выполнением команды печати, печать не будет осуществлена. Тем не менее, задание будет удержано в аппарате и может быть распечатано с панели управления при помощи опции "ЗАДАНИЯ ВЫПОЛН" функции хранения документа таким же способом, как задание "Только хранение".

НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Данная установка используется для того, чтобы выбрать, будет ли отображаться список заданий при выборе опции "ВЫПОЛНЕНО" на экране состояния заданий (стр. 1-15 "РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (общая информация и копируемое устройство)"). (Эта установка может быть выбрана отдельно для режимов "ЗАДАНИЕ ПЕЧАТИ", "СКАН-ТЬ В", "ЗАДАНИЕ ФАКСА", "ИНТЕРНЕТ-ФАКС" и "Сканиров-е OSA"*.) В списке ЗАДАНИЯ ВЫПОЛН сохраняются и отображаются имена пользователей режима принтера, информация о получателях отправленных факсов/изображений и отправителях полученных факсов. Если Вы не желаете отображать эту информацию из соображений безопасности, используйте данную программу для отключения отображения списка.

Если вы не хотите, чтобы в каждом из режимов отображалась кнопка "ВЫПОЛНЕНО", которая используется для отображения списка ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ, снимите флажок. Чтобы эта клавиша отображалась, флажок должен быть установлен. По окончании настроек прикоснитесь к кнопке [OK].

* Отображается, когда установлен модуль обмена данными с приложением (MX-AMX2).

БЛОКИРОВКА ПОВТОРНОЙ ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧА

Эта установка используется для отключения отображения кнопки [ПОВТОР], используемой для отправки в последнее использованное место назначения. Для отключения отображения кнопки [ПОВТОР] прикоснитесь к флажку, чтобы появилась галочка. Когда кнопка [ПОВТОР] отключена, она не отображается на основных экранах в режимах факса, Интернет-факса и сканера (стр. 1-4 Руководства факсимильного набора расширения AR-FX8 и стр. 1-11 "РУКОВОДСТВА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (для отправки изображения)"). (Обычно данная кнопка появляется на этих экранах.)

ОТКЛЮЧИТЕ БЛОКИРОВКУ НА ДОКУМЕНТЕ ОПЕРАЦИИ ВЫВОДА

Эта программа используется, когда после введения неправильного пароля заблокирована папка или файл (запрет операций). Чтобы разблокировать все заблокированные файлы и папки, на экране "ОТКЛЮЧИТЕ БЛОКИРОВКУ НА ДОКУМЕНТЕ ОПЕРАЦИИ ВЫВОДА" нажмите клавишу [ОТКЛЮЧЕНИЕ]. Когда заблокированных папок или файлов нет, надпись "ОТКЛЮЧИТЕ БЛОКИРОВКУ НА ДОКУМЕНТЕ ОПЕРАЦИИ ВЫВОДА" на экране "УСТАНОВКИ БЕЗОПАСНОСТИ" становится серой.

КЛЮЧ ПРОДУКТА

Для первоначального включения функции безопасности вам необходимо использовать параметры настроек администратора, чтобы ввести ключ продукта (пароль). Нужная функция в параметрах настроек администратора называется "КОМПЛЕКТ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ". Пожалуйста, узнайте у Вашего дилера ключ продукта.

Прикоснитесь к клавише [КОМПЛЕКТ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ], введите ключ продукта с помощью цифровых клавиш, и прикоснитесь к клавише [ВВЕСТИ].

- **Если введено неправильное число...**

Появится сообщение о том, что вам необходимо снова свериться с кодом продукта.

- **Если введенное число верно...**

Появится сообщение о том, что вам необходимо выключить и затем снова включить электропитание. Когда вы закончите читать это сообщение, нажмите [ОК]. Сначала отключите питание выключателем и затем главным выключателем питания. Когда вы снова включите электропитание, функция защиты будет в действии.

Когда функция защиты будет в действии, клавиша [КОМПЛЕКТ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ] больше не будет появляться на экране ввода ключа продукта.

For users in the USA

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

WARNING:

FCC Regulations state that any unauthorized changes or modifications to this equipment not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate this equipment.

NOTE:

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.

However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION